



TESTNEVELÉSI EGYETEM

INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓ ÖNÉRTÉKELÉSI DOKUMENTUM

2020. augusztus 31.

Köszöntő

95 éves a Testnevelési Egyetem

A Testnevelési Egyetem régi hagyományaihoz visszatérve 2014. szeptember 1-től önálló felsőoktatási intézményként működik. Az elmúlt csaknem hat esztendőben teljesen átalakításra került az Egyetem szervezeti struktúrája, képzési kínálata, oktatási tartalma és jelenleg is folyik az a nagyszabású infrastruktúra fejlesztés, amely szilárd alapot nyújt ahhoz, hogy elérhessük kitűzött céljainkat.

Azon felül, hogy az egyetemek nemzetközi összevetésében is igyekszünk a legjobb intézmények közé kerülni, célfilozófiánk alapja, hogy tudásunkat és lehetőségeinket a magyar sport, illetve a magyar társadalom szolgálatába állítsuk. A Testnevelési Egyetemen nemcsak a szellemet képezzük, a lelket ápoljuk, de az egészséges, versenyre alkalmas emberi test, továbbá az intellektuális képességek és a teljesítőképes tudás fejlesztésével is kiemelt alapfeladatként foglalkozunk.

Jelen önértékelési jelentés igyekszik bemutatni Egyetemünk küldetését, társadalmi jelentőségét, valamint azt a munkát és azokat a fejlesztéseket, amelyet az elmúlt időszakban céljaink elérése érdekében tettünk.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
rektor

Tartalomjegyzék

KÖSZÖNTŐ.....	1
TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE.....	5
I. AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA, AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE, VEZETÉSE, GAZDÁLKODÁSA, ÉS AZ ELŐZŐ INTÉZMÉNY-AKKREDITÁCIÓ NYOMÁN TETT INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA	6
I.1. AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA.....	6
I.2. AZ EGYETEM ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE.....	7
I.3. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ, DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEI, A HALLGATÓK RÉSZVÉTELE	8
I.4. A VEZETÉS MINŐSÉG ÉS KIVÁLÓSÁG MELLETTI ELKÖTELEZETTSÉGE	9
I.5. AZ INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS FŐBB JELLEMZŐI	10
I.1.6. Az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai	11
II. ESG 2015 MEGFELELÉS-VIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE	12
II.1. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI POLITIKA.....	12
II. 1.1. Az Egyetem minőségbiztosítási szervezete és főbb szereplői.....	12
II.1.2. Az Egyetem minőségpolitikája, stratégiája és minőségcéljai.....	13
II.1.3. A stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata	13
II.1.4. A külső érintettek bevonása a fenti folyamatokba.....	14
II.1.5. A stratégia, minőségpolitika alkalmazásának nyomon követése	14
II.1.6. A sporttudományi és pedagógusképzési terület sajátosságai	16
II.1.7. A minőségpolitika teljesülése, megvalósítása különböző képzési területeken.....	16
II.1.8. Stratégiai célok, amelyek teljesültek és amelyek nem teljesültek maradéktalanul	16
II.1.9. Minőségfejlesztési stratégiai célok, minőségcélok, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul	16
II.1.10. A minőségtudatosság fejlesztése	17
II.1.11. A minőségpolitika támogatja az akadémiai integritást és szabadságot.....	17
II.1.12. Az Egyetem polgárainak felkészítése az intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben	18
II.2. ESG 1.2 ÉS 1.9 A KÉPZÉSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS RENDSZERES ÉRTÉKELÉSE	18
II.2.1. Elindított szakok száma.....	18
II.2.2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	19
II.2.3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?.....	19
II.2.4. Szakok indítása, képzési programok felülvizsgálata és fejlesztése.....	20
II.2.5. A képzési programok indítása, felülvizsgálata, módosítása során figyelembe vett szempontok (a munkaerőpiac igényei, beiskolázási, pályakövetési információik).....	20
II.2.6. A képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek.....	21
II.2.7. Példák a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére	22
II.2.8. Képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtése	22
II.2.9. A hallgatók bevonása a képzések folyamatos fejlesztésébe	23
II.2.10. A hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztése	23
II.2.11. Az ESG 1.2 és 1.9 standardjainak és irányelveinek érvényesülése	24
II.3. ESG 1.3 HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS	24
II.3.1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	24
II.3.2. A sztenderd teljesülése érdekében alkalmazott módszerek, eljárások	25
II.3.3. Minőségbiztosítási folyamatok a fenti szabályzatok alkalmazásának nyomon követésére, értékelésére	26
II.3.4. Az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszerek alkalmazása a sztenderd teljesülése érdekében	26
II.3.5. Rugalmas tanulási útvonalak a hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára	27
II.3.6. Az Egyetem fellebbezési gyakorlata, panaszkezelés	28
II.3.7. Egyéb alkalmazott panaszkezelési eljárások	29
II.3.8. A hallgatói értékelési eljárások felülvizsgálata	30
II.3.9. A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése, gyakorisága, kiterjedtsége és az indikátorok trendje	30
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaitélése.....	30
II.4.1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	30

II.4.2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti, és értékeli?.....	32
II.4.3. Példa arra, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosításra kerül sor.....	32
II.4.4. A felvételi eljárás során alkalmazott specifikus külön követelmények.....	33
II.4.5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!.....	34
II.4.6. A hallgatók előrehaladásáról gyűjtött információk és a megfelelő ütemben történő – minta tanterv szerinti – előrehaladás támogatása. A hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközök.....	34
II.4.7. Idegen nyelven felvehető tantárgyak.....	35
II.4.8. A mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésének vizsgálata.....	35
II.4.9. Van –e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?.....	36
II.4.10. Az értékelési, osztályozási kritériumok meghatározása és nyilvánosságra hozatala.....	36
II.4.11. Informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerése, kreditelismerés.....	36
II.4.12. A kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszerek, a Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelés.....	37
II.4.13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik?.....	37
II.4.14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket?.....	37
II.4.15. Az oktatók és a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerete a Neptun tanulmányi rendszerről.....	38
II.4.16. A hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képesítés odaitélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazása.....	38
II.4.17. Nemzetközi közös képzések.....	39
II.5. ESG OKTATÓK.....	40
II.5.1. Az ESG 1.5 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte.....	40
II.5.2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?.....	40
II.5.3. Az oktatói összetétel elemzése és az intézkedések bemutatása.....	40
II.5.4. Az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjainak kialakítása.....	42
II.5.5. A hallgatói vélemények gyűjtése az oktatói munkáról és a tapasztalatok hasznosítása.....	43
II.5.6. Az oktatói vélemények figyelembevétele az oktatói, kutatói környezet fejlesztése során.....	43
II.5.7. Az oktatók pedagógiai tudatosságának, felkészültségének erősítése.....	44
II.5.8 A 4-6. pontok nyomonkövetése és az eredmények értékelése.....	44
II.6. ESG 1.6 TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK.....	46
II.6.1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte.....	46
II.6.2. A tanulási és tanítási tevékenységek feltételek biztosítása, kitérve a speciális eszközigényű szakok szükségleteire.....	46
II.6.3. Az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését elősegítő szolgáltatások.....	47
II.6.4. A nem első évfolyamos hallgatók számára elérhető támogató szolgáltatások.....	48
II.6.5. A hallgatók tájékoztatása a 3. és 4. pontban részletezett támogató szolgáltatásokról.....	48
II.6.6. A közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások.....	49
II.6.7. Idegen nyelvet tanuló hallgatók száma és kimutatás a nyelvvizsga hiányában diplomáját átvenni nem tudó hallgatókról.....	50
II.6.8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés).....	50
II.6.9. A nem oktató munkavállalók továbbképzése, követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez.....	51
II.6.10. A hallgatók számára elérhető ösztöndíjak, intézményi tájékoztatás az ösztöndíjak feltételéről, elbírálásuk rendjéről. A saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerének kialakítása.....	51
II.6.11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata.....	52
II.6.12. Könyvtári szolgáltatások, tankönyv- és jegyzetellátás.....	53
II.6.13. A tankönyv- és jegyzetellátás rendszere. Az Egyetem e-learning és távoktatási rendszere.....	53
II.6.14. Sportolási lehetőségek, a szabadidő eltöltés támogatásának formái, lehetőségei.....	55
II.6.15. Kollégiumi szolgáltatások színvonala.....	56
II.6.16. Az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzői.....	56
II.6.17. Egyéb hallgatói szolgáltatások (karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása).....	57

II.6.18. A fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások.....	59
II.6.19. Az oktatási-kutatási infrastruktúra támogatása az intézmény stratégiai céljainak megvalósításában	59
II.7. ESG 1.7 INFORMÁCIÓKEZELÉS	61
II.7.1. Döntéshozatalhoz felhasznált adatok köre, felhasználása	61
II.7.2. A minőségcélok értékeléséhez alkalmazott indikátorok és az elemzések, értékelések alapján indított fejlesztések	61
II.7.3. Beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR, OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok kezelése, gyűjtése, elemzése.....	61
II.7.4. Külső és belső érintettek bevonása az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és azt követő intézkedések tervezésébe	62
II.7.5. Az intézmény belső információs rendszere.....	62
II.7.6. Adat- és információbiztonság	63
II.7.7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?.....	63
II.8. ESG 1.8 NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK	63
II.8.1. Az egyetemi honlap kezelése, szabályozása.....	63
II.8.2. Az intézmény működését szolgáló dokumentumok elérése	64
II.8.3. A leendő és jelenlegi hallgatók számára elérhető adatok.....	64
II.8.4. A testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánossága	65
II.8.5. A külső és belső közvélemény tájékoztatása az akkreditációs folyamatokról.....	65
II.9. ESG 1.10 RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS	65
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE	67
III.1. TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGEK STRATÉGIAI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁSA	67
III.2 TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG SZERVEZETI KERETEI.....	69
III.3. A KUTATÁSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE	69
III.4 AZ ALKOTÓI, K+F, ILLETVE MŰVÉSZETI MŰHELYEK, A, PÁLYÁZATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI EREDMÉNYEK MÉRÉSÉRE ALKALMAZOTT INDIKÁTOROK ÉS A MÉRÉSEK ÉRTÉKELÉSE NYOMÁN TETT INTÉZKEDÉSEK.....	70
III.5 AZ INTÉZMÉNY TEHETSÉGES HALLGATÓINAK KIVÁLASZTÁSA, A TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGBEN VALÓ RÉSZVÉTELÜK ÖSZTÖNZÉSE	70
III.6 A TDK ÉS A SZAKKOLLÉGIUMBAN VÉGZETT, EREDMÉNYES MUNKA ELISMERÉSE	70
III.7 AZ INTÉZMÉNYI ÉS AZ ORSZÁGOS TDK KONFERENCIÁN RÉSZT VETT HALLGATÓK SZÁMA	71
III.8. A TE SZAKKOLLÉGIUMA	71
III.9. TUDOMÁNYOS, KUTATÓI TEVÉKENYSÉG ÖSZTÖNZÉSE.....	71
III.10. AZ OKTATÓK TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	71
III.11. AZ OKTATÓK TÁJÉKOZTATÁSA A TUDOMÁNYOS, KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG ELVÁRT EREDMÉNYEIRŐL.....	72
III.12 KUTATÁSI PROGRAMON ALAPULÓ INFRASTRUKTURÁLIS BŐVÍTÉSEK	72
III.13 MUTASSA BE AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATÁHOZ ILLESZKEDŐ REGIONÁLIS, ORSZÁGOS, NEMZETKÖZI AKTÍV OKTATÁSI-KUTATÁSI KAPCSOLATOKAT ÉS AZOK HATÁSAIT!.....	72

Táblázatok jegyzéke

		oldalszám
1. táblázat	Elindított szakok száma	18
2. táblázat	Hallgatói létszámok 2015–2020 között a Testnevelési Egyetemen	18
3. táblázat	Felvételi adatok 2015–2020 között a Testnevelési Egyetemen	19
4. táblázat	A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	19
5. táblázat	Kitöltési arányok az OMHV rendszerben (oktatókra vonatkozó kérdőívek)	22
6. táblázat	Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	24
7. táblázat	Egyéni tanulmányi rend kérelmek száma 2015-2020 között	27
8. táblázat	Jogorvoslati kérelmek számának alakulása 2015-2019 között	28
9. táblázat	Rektori méltányossági kérelmek számának alakulása 2015-2020 között	29
10. táblázat	Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	30
11. táblázat	Kreditelismerési kérvények	39
12. táblázat	Az ESG 1.5 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	40
13. táblázat	Oktatói előmenetek 2015-2020 között	42
14. táblázat	A 2019. évi teljesítményértékelési eljárásban elérendő követelmények	42
15. táblázat	Az ESG 1.6 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	46
16. táblázat	A Sportszaknyelvi Lektorátus tantárgyainak hallgatói létszáma képzési szakonként	50
17. táblázat	A nyelvvizsga hiánya miatt oklevelet nem szerzett hallgatók aránya 2015-2020 között	50
18. táblázat	A Neptun Tanulmányi Rendszerben leadott kérvények számának alakulása 2015-2020 között	51
19. táblázat	Az ösztöndíj-kifizetésekben részesülők száma és a kifizetett összegek nagysága az ösztöndíj forrása szerint 2015-2020 között	52
20. táblázat	A könyvtárhasználat statisztikai adatai 2015-2020 között	53
21. táblázat	A Testnevelési Egyetem kollégiumai	56
22. táblázat	Fogyatékkal élő hallgatók létszáma 2015-2020 között és megoszlása 2019-ben	59
23. táblázat	Az tf.hu látogatottsági adatai 2016 június és 2020 május között	64
24. táblázat	Egyetemi tudományos teljesítményi rangsorban a TE mérőszámai és az elérni kívánt cél számszerűsítése	67
25. táblázat	Idegen nyelvű publikációk számának alakulása a TE-n 2016-2019 között	68
26. táblázat	A TDK rendszer eredményessége 2015-2020 között	71

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

I.1. Az önértékelés készítésének folyamata

A Testnevelési Egyetem 2019. júniusában kezdte meg a felkészülést az intézményakkreditációs eljárásra. Azt megelőzően folyamatosan figyelemmel kísérte és feldolgozta a Magyar Akkreditációs Bizottság honlapján található információs oldalakat és dokumentumokat. Megismerve az előterjesztést a 2020. évi intézményakkreditációs eljárásrendről, intézményvezetői döntés született arról, hogy az Egyetem a [2020. évi I. eljárási szakaszra](#) adja be jelentkezését.

Megkezdődött a TE intézményakkreditációs ütemterv előkészítése, amely elfogadásra került a 2019. június 18-i vezetői értekezleten. A képzések felelősei, valamint az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői (intézetek, tanszékek és kutatóközpontok) 2019. szeptember 11-én teljes körű tájékoztatást kaptak az intézményakkreditációs ütemtervvel és annak végrehajtásával kapcsolatban.

2019. október 16-án felállt a Testnevelési Egyetem Akkreditáció Bizottsága (röviden TE-AB), melynek elnöke Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos rektor, elnökhelyettese Dr. habil. Sterbenz Tamás általános rektorhelyettes. A Bizottságnak 23 tagja van, köztük két koordinációért felelős bizottsági tag (elérhető: mab.tf.hu tárhelyen - 01). A TE-AB megtartotta alakuló ülését, ahol kijelölték a felelősségi köröket és véglegesítették a megvalósítási ütemtervet (elérhető: mab.tf.hu tárhelyen - 02).

2019. november 28-án a Testnevelési Egyetem benyújtotta az intézményakkreditációs eljárás iránti kérését a MAB-hoz. A szerződést a felek 2020. február 26-i dátummal kötötték meg. A koronavírus-járvány okán kialakult helyzetre tekintettel a felek 2020. júliusban módosították az eredeti megállapodásban lefektetett határidőket, így 2020. augusztus 31-re módosult az Önértékelési Jelentés MAB-hoz történő benyújtásának végső határideje.

2019. december 6-án az Informatikai Iroda tárhelyet készített <https://mab.tf.hu> elérési címmel, a hozzáférési adatok megadásával. 2020. január 14-én az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére tartott értekezletet az Egyetem rektora, a TE-AB elnöke. Ezt követően felkérte az illetékes munkatársakat a TE Intézményakkreditációs önértékelési dokumentum meghatározott pontjainak előkészítésére. A dokumentum elkészítésének előrehaladását folyamatosan ellenőrizte az Egyetem vezetése, és erről az alábbiak szerint adott tájékoztatást:

- rektori és kancellári konzultáció az oktatói monitoring kimutatási rendszer fejlesztéséről (2020. február 4.),
- kancellári értekezlet (2020. március 3., júliusi értekezletek),
- rektori értekezlet (2020. március 4., azt követően júniusi, júliusi és augusztusi értekezletek).
- Intézet- és tanszékvezetői értekezletek (2020. jún. 22, aug. 3, 18)
- A gyakoribb egyeztetések érdekében a TE-AB tagok közül 5 fő alkotta TE-AB operatív csoport 2020. június eleje óta heti rendszerességgel tartott egyeztetéseket az önértékelési jelentés előrehaladásával kapcsolatban.

Az Egyetem Szenátusa a 2020. augusztus 27-i ülésén tárgyalta és egyhangúlag, tartózkodás nélkül elfogadta a jelentést.

Az önértékelési dokumentum összeállításakor Testnevelési Egyetem Akkreditáció Bizottsága arra törekedett, hogy a szabályozások és folyamatok leírása közben az elmúlt években készült elemzések, kimutatások adatait is felhasználja.

Az önértékelési útmutatóban előírt terjedelmi korlátokra való tekintettel három módon biztosítunk további lényeges információt a Látogató Bizottság tagjai számára:

- az egyetemi honlap releváns oldalára mutató linkek megadásával, és
- az erre a célra létrehozott egyetemi tárhelyben elhelyezett, jelszóval védett dokumentumokkal (mab.tf.hu), melyhez hozzáférést biztosítunk az LB tagoknak.

I.2. Az Egyetem általános helyzetképe

A Testnevelési Egyetem európai viszonylatban a kifejezetten testkulturális képzés folytatására a legrégebben alapított felsőoktatási intézmény. A változó társadalmi-gazdasági igények figyelembevételével képes adaptálni hagyományait, kultúráját a tudásalapú társadalom és tudásgazdaság új kihívásaihoz. Egyszerre jellemzi a tradíciók megőrzése és az állandó változás, megfelelés a kor követelményeinek.

Tevékenységi típusából adódóan, a gyakorlatorientált képzés és az interdiszciplináris elméleti háttér – a testkulturális terület sajátosságaiból adódó specifikumoknak történő megfelelés – egymást kiegészítő egységet alkotva teremti meg a sportszakma és a sporttudomány ideális egyensúlyát. Így szolgálja leginkább a társadalom elvárásait, illetve a Kormány céljait, amelyek értelmében a sport, mint stratégiai ágazat jelenik meg. Ezért az Egyetem az oktatásfejlesztési stratégiáját is úgy alakította ki, hogy valamennyi képzési területen az elméleti és gyakorlati tudás egymást kiegészítve, a sportági elemek arányának növekedésével versenyképes tudást biztosítson a hallgatók számára. A szakmai tartalmak fejlesztésénél figyelembe vette a későbbi felhasználói oldal – sportszakmai szervezetek, oktatási intézmények – képviselői által megfogalmazott gyakorlatközpontú igényeket, javaslatokat is, amelyek következtében a képzés még inkább összhangba kerül a munkaerőpiac elvárásaival.

Az Egyetem feladata elsősorban olyan szakemberek képzése, akik a humán értelmiség részeként a testnevelés és a sport legkülönbözőbb területein alkalmazható tudással, megfelelő gyakorlati tapasztalattal, kimagasló emberi, szakmai teljesítményre képesek. Tehát az intézmény olyan testnevelési és sportágazati humán erőforrás fejlesztésre, tudás és szakértelem átadására összpontosít, amely kulcsszerepet kap a nemzet egészséges testi és lelki fejlődésében is. Közreműködve ezzel nemcsak a magyar sport társadalmi, gazdasági és kulturális jövőképeként, hanem a felnövekvő generációk életmódjának, egészségtudatos szemléletének alakításában.

Az Egyetem az átalakított oktatási struktúrája következtében a pedagógusképzés képzési területén az osztatlan testnevelő, gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári szakon, a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet szerinti sporttudományi képzési területen valamennyi alap- és mesterképzési – Edző (BA), Sport- és Rekreációs szervezés (BSc), Szakedző (MSc), Sportmenedzser (MSc), Humánkineziológia (MSc), Rekreáció (MSc) – szakon, továbbá a testnevelés műveltségi területen a diplomára épülő rövid ciklusú tanárképzési és szakirányú továbbképzési szakokon, valamint sporttudományi doktori képzés keretein belül folytat képzést (elérhető: mab.tf.hu tárhelyen - 03). Az intézmény az átlátható, szakmailag egymásra épülő képzési rendszerét eredményesen működteti, a jövőben pedig tovább kívánja bővíteni.

A sporttudomány területén, Magyarországon az egyetlen működő doktori iskola a Testnevelési Egyetem Sporttudományok Doktori Iskolája. A képzés két természettudományos és egy társadalomtudományos alprogram keretében zajlik: sportélettan, sportegészségtan és sportorvostan, másrészt a sportpedagógia, sportszociológia, sportpszichológia, sportmenedzsment területein.

A tudományágak interdiszciplináris jellege miatt mindazon erőforrásokkal rendelkezik, melyek mind a természettudományi, mind pedig a társadalomtudományi kutatásokhoz elengedhetetlenek.

„A Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról” szóló 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat alapján az Egyetem a beruházás kivitelezési munkálatait végzi. A 2017-2022 között megvalósuló kiemelt beruházás keretében a kampusz (1123 Alkotás utca 44.), illetve az Országos Sportegészségügyi Intézet (továbbiakban: OSEI) egykori területein lévő Hauszmann házakon kívüli épületek – kivéve az OSEI "új", K1 épületét és az egykori rehabilitációs csarnokát, – valamint a Csörsz utcai Dr. Koltai Jenő Sportközpont valamennyi építménye elbontásra kerül. A fennmaradókon pedig teljes körű felújítást hajtott végre az Egyetem. Továbbá a három, összesen mintegy tíz hektáros területen új oktatási-kutatási és sportfelületek jönnek létre.

I.3. Az intézmény vezetése, döntés-előkészítő, döntéshozó testületei, a hallgatók részvétele

A [Testnevelési Egyetem szervezeti ábrája](#) az intézményi honlap főmenüjében található.

Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, vezeti és képviseli az Egyetemet, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A kancellár az Egyetem működtetéséért felelős magasabb vezető. A kancellár felelős az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, marketing és HR tevékenységéért, vagyongazdálkodásáért; a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési tevékenységért, irányítja e területeken a működést.

A 2014-ben önállóvá váló Testnevelési Egyetemen 2015-ben kialakult az Egyetem négy intézetén alapuló új struktúrája (tanárképző, gazdasági és társadalomtudományi, sportági, és természettudományi intézet). Az intézetek az Egyetemen folytatott alap- és mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományágakban folyó kutatás céljából létrehozott önálló oktatási szervezeti egységek.

Az Egyetem döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott legfőbb önkormányzati vezető testülete a 21 tagú Szenátus, melynek elnöke a rektor.

A Szenátus tagjai:

- a) a rektor;
- b) a kancellár;
- c) az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviseletében
 - ca) a Tanárképző Intézet által megválasztott két tag;
 - cb) a Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet által megválasztott három tag;
 - cc) a Sportági Intézet által megválasztott négy tag;
 - cd) a Sport és Egészségtudományi Intézet által megválasztott három tag;
- d) a HÖK által megválasztott négy tag,
- e) a DÖK által megválasztott egy tag;
- f) a nem oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak által megválasztott egy tag;
- g) a Szakszervezet által megválasztott egy tag.

A Szenátus gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján, a Konzisztórium előzetes jóváhagyása szükséges.

A Konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a felsőoktatásért felelős miniszter. A Konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.

Az Egyetemen az alábbi döntéshozó, döntés-előkészítő bizottságok működnek:

Rektori értekezlet, Szakmai Tanácsadó Testület, Gazdasági Tanácsadó Testület, Doktori Tanács, Habilitációs Bizottság, Kutatásetikai Bizottság, Kreditátviteli Bizottság, Tanulmányi- és Vizsgabizottság, Tudományos Tanács, Etikai Bizottság, Minőségfejlesztési Bizottság, Felülbírálati Bizottság, Fegyelmi Bizottság, Szociális- és Esélyegyenlőségi Bizottság, Tankönyv- és Jegyzetbizottság, Fogyatékosügyei Bizottság, Hagyományörző és Kegyeleti Bizottság, Nemzetközi Bizottság.

Az Egyetem döntéshozó bizottságaiban a Hallgatói Önkormányzat delegáltjai is tevékenyen részt vesznek. A Hallgatói Önkormányzat négy, míg a Doktorandusz Önkormányzat egy képviselőt delegál a Szenátus tagjai közé. Mind a HÖK, mind pedig a DÖK munkájához megfelelő infrastruktúra biztosított az intézmény területén.

I.4. A vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettsége

A Testnevelési Egyetem vezetése röviddel az önálló intézménnyé válás után úgy döntött, hogy önkéntes alapon, a vevői megelégedettségének folyamatos növelése érdekében bevezeti, működteti és folyamatosan fejleszti az „MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek, követelmények” szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszerét.

Az első tanúsítványt 2015. augusztus 31-i dátummal szerezte meg, az akkor érvényes 9001:2008-as szabvány szerint. Az új standard bevezetésével hazánkban elsők között állt át a TE a 2015-ös szabványra, amit a hároméves ciklus végén 2019-ben sikeresen megújított. Az egyetemi vezetés figyelemmel kíséri a belső auditok eredményét, az éves minőségcélok megvalósulását, valamint az auditáló szervezet megállapításait és ajánlásait (elérhető: mab.tf.hu tárhelyen - 04). Részletesebb információ az ISO MIR és a területért felelős intézményi szervezettel kapcsolatban a II.1.1-es pontban található.

A Testnevelési Egyetem meghatározza, figyelemmel kíséri és rendszeresen átvizsgálja a minőségirányítási rendszerének szempontjából lényeges külső és belső tényezőket, amelyek fontosak szándékai és stratégiája kialakításában. Vevői, vonatkozó jogszabályi és egyéb követelményeknek való megfelelés érdekében meghatározza, figyelemmel kíséri és rendszeresen átvizsgálja a tevékenységével összefüggő érdekelt feleket és azok követelményeit. Az intézmény kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatók munkaerő-piaci elhelyezkedésének elősegítésére, valamint az Egyetem által nyújtott szolgáltatások színvonalának folyamatos emelésére.

A vezetési folyamatokat, annak eszközeit és indikátorait az oktatás, a kutatás és a hallgatói szolgáltatások hármásának egysége határozza meg. A minőségirányítási rendszer fő és támogató folyamataiban a folyamat eredményességének/hatékonyságának mutatóit (jó-teljesítés kritériumait) az Egyetem vezetése meghatározta és legalább évente, főleg a belső auditok során ezek megvalósulását ellenőrzi. Helyesbítő tevékenység keretében több megoldással is javítható az, ha valamelyik érdekelt fél beazonosított követelmény/elvárása nem teljesül. 2017-ben az Egyetem bevezette a kockázatelemzést, melynek részletei a [Minőségirányítási Kézikönyvben](#) találhatók (3. sz. függelék – Kockázatkezelési stratégia), illetve 19 folyamat kapcsán a táblázatos formába rendezett kockázatelemzés (FL01-19) a mab.tf.hu tárhelyen - 05 érhető el.

A szervezeti egységek éves adatszolgáltatásának egyik pillére a TÉR, a [Teljesítményértékelési szabályzatban](#) leírt rendszer oktató-kutató és nem oktató-kutató közalkalmazottakra vonatkozó pontjai, valamint a kitöltött mellékletek. A 2015-2020 közötti összesítésekből készült kimutatás a mab.tf.hu tárhelyen – 06 érhető el. További részletek a II.5.3-as pontban találhatóak.

Az Egyetem [Sport-táplálkozástudományi Központjának](#) Analitikai Laboratóriuma külön gondoskodik a szakterületi minőségbiztosításról, és a folyamatos fejlesztés eredményeként, a sikeres NAH tanúsítási eljárása után 2020 február óta az [MSZ EN ISO 17025:2005 szabvány követelményeinek felel meg](#).

Az Egyetem Könyvtára a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében előírt alapfeladatokat látja el, szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. A minőségbiztosítást a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletben megfogalmazott önértékelés szempontrendszerét alkalmazva végzi.

I.5. Az intézményi gazdálkodás főbb jellemzői

A Testnevelési Egyetem pénzügyi helyzete stabil, kiegyensúlyozott, feladatait a rendelkezésre álló forrásokból fegyelmezett gazdálkodás mellett képes finanszírozni.

Saját bevétel alakulásának bemutatása

2019-ben a hallgatók által fizetett költségtérítésekből, díjakból, valamint az önköltséges tandíjból az alap- és mesterképzéseken, az osztatlan tanárképzésen, valamint a doktori képzésen mintegy 126 MFt (2018: 98 MFt, 2017: 79 MFt, 2016: 107 MFt), emellett az Egyetem által indított OKJ-képzésekből (sportedző, sportoktató, valamint sportszervező, - menedzser) közel 101 MFt (2018: 87 MFt, 2017: 63 MFt, 2016: 100 MFt) bevétel folyt be.

A rövid ciklusú, jellemzően nemzetközi képzésekből 2019-ben mintegy 155 MFt (2018: 105 MFt, 2017: 109 MFt, 2016: 122 MFt) bevétel keletkezett.

Az oktatáshoz kapcsolódó eljárési és egyéb díjakból származó bevétel 24 MFt (2018: 19 MFt, 2017: 5 MFt, 2016: -) volt.

A megkötött kutatási megállapodásokból 2019-ben 6,3 MFt (2018: 3 MFt, 2017: 3 MFt, 2016: 4,5 MFt) bevétel realizálódott.

A Sportélettani Kutató Központban 2019-ben 19 MFt (2018: 10 MFt, 2017: 8 MFt, 2016: -) bevétel keletkezett.

2019-ben az NKFI Alaptól OTKA pályázatokra 2,9 MFt (2018: 9,8 MFt, 2017: 23 MFt), KKP pályázatra 45,2 MFt (2018: 43,2 MFt) TKP pályázatra 100 MFt és Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázatra 20 MFt támogatás volt elkönnyelhető. Az Emberi Erőforrások Minisztériumától kutatási pályázatra 10 MFt érkezett 2019-ben.

Az egyetemi ingatlanok szabad kapacitásának hasznosításából közel 80 MFt (2018: 60 MFt, 2017: 97 MFt, 2016: 90 MFt) bevétel keletkezett, a hallgatók kollégiumi elhelyezéséből befolyó díjbevétel 40,4 MFt (2018: 46 MFt, 2017: 38 MFt, 2016: 38 MFt) volt.

2019-ben mindösszesen 666,4 MFt (2018: 574 MFt, 2017: 508 MFt, 2016: 584,5) saját bevétel keletkezett, amely a költségvetés bevételi főösszegének mintegy 19%-a (2018: 15%-a, 2017: 11%, 2016: 14%).

K+F+I bevételek

2016-ban (9,5 MFt), 2017-ben (11,3 MFt), 2018-ban (7,8 MFt), valamint 2019-ben (6,3 MFt) elért K+F+I bevétel az NKFIH pályázatok nélkül az egyetem által realizált összbevétel viszonylag csekély hányada (2016: 1,7%), (2017: 2,2%), (2018: 1,3%), illetve (2019: 0,9%). Az intézmény speciális helyzetéből következik, hogy az elmúlt kilenc évtized egyik időszakában sem volt jellemző az ezen a téren elért bevétel mértéke és aránya.

Infrastruktúra-hasznosítás

2019-ben az egyetem – a korlátozott lehetőségek ellenére – mintegy 80 MFt (2018: 60 MFt, 2017: 97 MFt, 2016: 90 MFt) bérleti díjbevételt realizált, amely az egyetem saját bevételeinek 12,1%-a (2018: 10,5%-a, 2017: 19,1%, 2016: 14,7%).

Oktatás-kutatás fejlesztése

Az intézményben jelenleg három NKFIH által támogatott projekt fut, melyből egy innovációs (Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma – 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00012) és két természettudományi (Tématerületi Kiválósági Program – TUDFO/51757/2019-ITM és Kutatói Kiválósági Program – KKP_17) témájú. Az ezen pályázatokra elnyert támogatások összege 362,3

MFt. A kutatási pályázatokkal összefüggésben az egyetem komoly hangsúlyt fektet a doktori hallgatók minőségi oktatására, ezért már 2016-tól élt a több témakörben kiírt ösztöndíjpályázatokat magában foglaló program, az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) nyújtotta lehetőséggel. 2019-ben öt fő doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgató 7 MFt, 2018-ban három fő doktorandusz és egy fő doktorjelölt 8,5 MFt, 2017-ben egy fő mesterképzésben résztvevő hallgató, három fő doktorjelölt, három fő fiatal oktató-kutató 21 MFt, 2016-ban egy fő doktorandusz és egy fő doktorjelölt 4 MFt értékben nyert el támogatást.

Működési kiadások alakulásának bemutatása

2019-ben a foglalkoztatottak személyi juttatásainak kiadásai 1 905 MFt (2018: 1 478 MFt, 2017: 1 290 MFt, 2016: 1 436 MFt), a külső óraadók és egyéb megbízottak részére kifizetett díjazás 231 MFt (2018: 203 MFt, 2017: 174 MFt, 2016: 237 MFt), a személyi jellegű kifizetéseket terhelő szociális hozzájárulási adó összege 417 MFt (2018: 337 MFt, 2017: 331 MFt, 2016: 437 MFt) volt.

Az egyetemi infrastruktúra működtetésével kapcsolatos közüzemi díjakra 293 MFt-ot (2018: 203 MFt, 2017: 135 MFt, 2016: 130 MFt), karbantartási kiadásokra 53 MFt-ot (2018: 50 MFt, 2017: 44 MFt, 2016: 47 MFt), egyéb üzemeltetési költségek (takarítás, rovarirtás, szemétszállítás, őrzés) pedig 250 MFt-ot (2018: 192 MFt, 2017: 149 MFt, 2016: 175 MFt) fizetett ki az intézmény. A kapcsolódó vagyonbiztosítás, felelősségbiztosítás, valamint hallgatói és oktatói balesetbiztosítás címén mintegy 9 MFt (2018: 10 MFt, 2017: 7 MFt, 2016: 6 MFt) kiadás jelentkezett.

Bérleti díjakra a vizsgált időszakban közel 129 MFt-ot (2018: 75 MFt, 2017: 71 MFt, 2016: 45 MFt) fizetett az egyetem.

Informatikai és kommunikációs szolgáltatások 127 MFt (2018: 97 MFt, 2017: 119 MFt, 2016: 97 MFt) kiadást jelentettek, amely az egyetem által használt pénzügyi-, ügyviteli-, és hallgatói informatikai rendszerek üzemeltetési kiadásait tartalmazza.

Nemzetközi kapcsolattartással, hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon való részvétellel összefüggő kiadás 31 MFt (2018: 34 MFt, 2017: 26 MFt, 2016: 22 MFt), a reklám és propaganda kiadások értéke 4 MFt (2018: 3 MFt, 2017: 3 MFt, 2016: 18 MFt) volt.

A kutatási és oktatási feladatokkal kapcsolatosan szakmai anyagokra, valamint a tevékenységek ellátásához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások elvégzésére közel 269 MFt (2018: 223 MFt, 2017: 121 MFt, 2016: 120 MFt) kifizetés történt.

Az egyéb működési költségek között a kötelező díjakra (bankköltség, hatósági eljárási díjak stb.) valamint közbeszerzési díjra, illetve a szakmai feladatok ellátását segítő működtetési jellegű anyagokra és szolgáltatásokra közel 185 MFt-ot (2018: 149 MFt, 2017: 126 MFt, 2016: 221 MFt) fizetett az Egyetem.

A gyakorló iskola fenntartása az egyetemnek mintegy 392 MFt (2018: 359 MFt, 2017: 358 MFt, 2016: 447 MFt) kiadást jelentett, amelyből a személyi jellegű kifizetések járulékokkal együtt 325 MFt (2018: 292 MFt, 2017: 285 MFt, 2016: 365 MFt), az infrastruktúra üzemeltetése pedig összesen 67 MFt (2018: 67 MFt, 2017: 73 MFt, 2016: 56 MFt) volt.

Az új kampusz építésével összefüggésben létrehozott Beruházási Programiroda működtetésére 2019-ben 269 MFt (2018: 359 MFt, 2017: 201 MFt, 2016: 168 MFt), továbbá a beruházás kivitelezésével kapcsolatban mintegy 5 939 MFt (2018: 10 084 MFt, 2017: 5 662 MFt, 2016: 90 MFt [beruházás előkészítése]) kifizetésére került sor.

1.1.6. Az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai

A Testnevelési Egyetem ismét önállóvá válásának dátuma: 2014. szeptember 1. Intézményi akkreditációs eljárásban azóta nem vett részt. Jogelődje a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kara, amely a 2009/2010-es tanévben lefolytatott Semmelweis Egyetemet érintő intézményakkreditációs eljárással kapcsolatban nem önálló szervezetként folytatta le az eljárást. Ennek okán a Semmelweis Egyetem számára megfogalmazott javaslatoknak nincs relevanciája a jelenleg működő önálló Testnevelési Egyetem számára.

II. ESG 2015 Megfelelés-vizsgálat szempontrendszere

II.1. Minőségbiztosítási politika

II. 1.1. Az Egyetem minőségbiztosítási szervezete és főbb szereplői

A Testnevelési Egyetem önkéntes alapon 2015. márciusban bevezette, működteti és folyamatosan fejleszti az MSZ EN ISO 9001-es „Minőségirányítási rendszerek, követelmények” minőségirányítási rendszerét, az akkor érvényben lévő 9001:2008-as szabvány szerint, amit az új szabvány kiadását követően haladéktalanul továbbfejlesztett és 2016. júliusban tanúsított. Az Egyetem minőségirányítási rendszere az ISO 9001:2015 szabvány 2015. szeptember 15-én kiadott, MSZ EN ISO 9001:2015 jelzésű magyar változatán alapul ([ISO 9001:2015 tanúsítvány](#) és [Minőségpolitika](#)).

A minőségirányítási rendszer alapidokumentuma a Minőségirányítási Kézikönyv, amely felépítésében követi a szabvány felépítését. A tanúsítási területe: felsőoktatás, felnőttképzés és szakképzés, tudományos kutatás és fejlesztés, projekt alapú sportszakmai és testnevelés fejlesztés, valamint képzés és vizsgáztatás. Az ISO minőségirányítási rendszerben az Egyetem 21 folyamatot határozott meg az oktatási-kutatási feladatokra fókuszálva. Az egyes folyamatlapokban meghatározásra kerültek az adott folyamat eredményességének, hatékonyságának mutatói, illetve a jó teljesítés kritériumai. Minden folyamattal kapcsolatban külön kockázatértékelés készült. Az Egyetem meghatározott időközönként, de legalább évente egyszer belső auditot végez, melynek folyamatát a „Belső minőségirányítási audit” FL21 folyamatlapban szabályozza (elérhető: [mab.tf.hu](#) tárhelyen - 07).

Az SZMSZ 1. rész [Szervezeti és Működési Rend](#) (SZMR) több ponton határozza meg a minőségirányítás rendszerének alapjait.

- A rektor felelős az intézményi minőségirányítási rendszer működtetéséért. 16.§ (2) d); A rektor feladatkörében irányítja az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységét. (4) j). A szakfelelős a szakon folyó képzés minőségéért, annak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős. Feladatait az általános rektorhelyettes szakmai irányításával végzi. [30.§ \(2\)](#)
- A Tanulmányi Hivatal foglalkozik az oktatási és az oktatásszervezési tevékenységek minőségbiztosítási rendszerének kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokkal 64. § g).
- A Minőségbiztosítási és Akkreditációs Iroda (67. §) az Egyetem funkcionális szervezeti egységeként ellátja az Egyetem minőségbiztosítással és a képzések akkreditációjával kapcsolatos feladatokat. Az Iroda a közkapcsolati igazgató szakmai felügyelete alatt működik; feladatai közül kiemelendő az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a képzések akkreditációjával összefüggő feladatok ellátása.

A Szenátus által létrehozott további testületek közül az idevonatkozó Minőségfejlesztési Bizottságot emeljük ki (76. §), mint a Szenátus véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására szolgáló állandó bizottságát. Tevékenységét a közkapcsolati igazgató felügyeli (82. §) és többek között kidolgozza a minőségbiztosítás-, és annak folyamatos korszerűsítésére vonatkozó feladatokat.

Az SZMR egyéb rendelkezések közt (96. §, Minőségirányítás) rendelkezik arról, hogy a minőségirányításra vonatkozó szabályokat a Szenátus által elfogadott Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza, ami az SZMR 2. sz. melléklete.

II.1.2. Az Egyetem minőségpolitikája, stratégiája és minőségcéljai

Az Egyetem honlapjának nyitóoldalán tette közzé küldetésnyilatkozatát „[Küldetésünk](#)” címmel, mely teljes összhangban van az ISO 9001 szabványban elvártaknak megfelelően kiadott „[Minőségpolitika](#)” című dokumentumban foglaltakkal. Az [Alapító Okiratban](#) foglaltaknak megfelelően stratégiai dokumentumként az Intézményfejlesztési terv (IFT) szolgál ([mab.tf.hu](#) tárhelyen - 08). Az Egyetem minőségcéljait évente határozza meg a vezetői átvizsgálási értekezleten, melyet megelőz a belső audit (a kulcs dokumentumok: a [mab.tf.hu](#) tárhelyen - 09).

II.1.3. A stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata

Az intézményfejlesztési terv (IFT) 2016. február 19-én készült el. A dokumentum kidolgozásában az Egyetem valamennyi oktatási-kutatási és funkcionális szervezeti egysége részt vett. A különböző területekre kiterjedő adatszolgáltatást, a beérkezett adatok rendszerezését a Rectori Hivatal és a Kancellári Titkárság koordinálta. Az Egyetem működésének minden területén elkötelezett - az Európai Unió és a nemzetközi oktatási szakmapolitikai célok között is hangsúlyos helyet elfoglaló - minőségi oktatás, kutatás és folyamatos minőségfejlesztés vonatkozásában.

A minőségfejlesztés területén az Egyetem vezetése és polgárai különösen fontosnak tartják a minőségi oktatás eredményességének biztosítását, folyamatos fejlesztését. Az Egyetem kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatók munkaerő-piaci elhelyezkedésének elősegítésére. Az oktatás belső tartalmának minőségbiztosítása és minőségfejlesztése mellett ugyanilyen fontos fejlesztési területnek tekinti az oktatási és kutatási szolgáltatás, a kapcsolódó szolgáltatások, valamint a támogató működési folyamatok minőségének biztosítását, folyamatos fejlesztését. Magas színvonalú és a munkaerőpiac által elismert minőségű képzésekkel biztosítja az Egyetem jó versenypozíciójának megerősítését, illetve az egyes képzési szegmensekben annak fejlesztését és javítását.

A minőségpolitika és a szervezet konkrét minőségcéljai közötti összhang biztosítására az alábbi elemek jelennek meg:

- a) A képzések kínálatának és volumenének növelése mellett az oktatás, mint szolgáltatás minőségének folyamatos fejlesztése.
- b) Az ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer fejlesztésével az Európai Felsőoktatási Térség kihívásainak való megfelelés, valamint a vezetés által megkövetelt oktatás és kutatás színvonalának emelése.
- c) Az intézmény regionális és országos szintű partnerkapcsolatainak folyamatos fejlesztése.
- d) Az oktatásban a legújabb technikai és kommunikációs lehetőségek felhasználása, valamint minden potenciális vevőnek megtalálni a számára legmegfelelőbb képzési metódust és megteremteni ennek feltételeit, lehetőségeit.
- e) Új pedagógiai módszerek alkalmazása a hallgatók személyiségfejlesztése érdekében.
- f) Kutatási és tudományos tevékenység támogatása és a képzésben történő eredményes felhasználása.
- g) Hallgatói szolgáltatások rendszerének, elemeinek bővítése.

A kialakított minőségpolitika a közös gondolkodás és akarat eredménye, amely az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésén keresztül valósul meg.

Az Egyetem vezetése elkötelezte magát e szemlélet kialakítására, bevezetésére és fenntartására. Elvárja munkatársaitól, hogy a minőségpolitikát megértsék, elfogadják és munkájuk során folyamatosan érvényesítsék, bizonyítva ezzel is elkötelezettségüket az oktatás, a kutatás és az Egyetem mellett. Az Egyetem aktuális minőségpolitikája a [Minőségirányítási kézikönyv](#) 2. számú melléklet függelékeként került elhelyezésre, és megtalálható az intézmény [honlapján](#) is.

II.1.4. A külső érintettek bevonása a fenti folyamatokba

Az érdekelt felek bevonása a tervező, kidolgozó, jóváhagyó és felülvizsgálati folyamatokba különböző belső szabályozók és eljárások szerint történik (ISO minőségirányítási rendszer FL08 és FL09-es folyamatok). A külső érintettek (szakmai gyakorló helyek, iskolák, sportegyesületek, sportági szakszövetségek) évtizedek óta formális és informális keretek között is együttműködésben állnak az Egyetemmel. Az edzőképzési szakok képzési- és kimeneti követelményeinek, valamint mintatanterveinek kidolgozása során különösen szoros az együttműködés. Ennek megfelelően a Testnevelési Egyetem önállóvá válása óta több mint 20 sportági szakszövetséggel került aláírásra [együttműködési megállapodás](#), és ez a szám [folyamatosan bővül](#). A legmagasabb szintű országos szakmai szervezetekkel is újragondolásra és megújításra került a szakmai együttműködés, többek között a [Magyar Olimpiai Bizottsággal](#), a [Magyar Edzők Társaságával](#), továbbá a [Magyar Sporttudományi Társasággal](#). A [Magyar Testnevelő Tanárok Országos Szövetsége \(MTTOE\)](#) 1990-es újjáalakulása óta jelentős partner, míg a digitalizáció kapcsán új szakmai szövetség alakult a közelmúltban. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) fennhatósága mellett működő Digitális Jólét Program keretében a TE és a DJP hamarosan kialakítja a [DJP Digital Sport Műhelyt](#).

A munkaadók beazonosítása és elérhetősége sokkal korlátozottabb a szabadidősport, rekreáció területén. Az Egyetem 11 éve aktív tagja az Európai Sport és Sportágazati Foglalkoztatási Szervezetnek ([European Observatoire of Sport and Employment](#)). Az EOSE olyan stratégiai partnere a Testnevelési Egyetemnek, mely a munka világának nemzetközi színtereivel köti össze foglalkoztatási, kutatási és pályázati területeken.

II.1.5. A stratégia, minőségpolitika alkalmazásának nyomon követése

A Testnevelési Egyetem az Intézményfejlesztési tervben meghatározott stratégiai terveket folyamatosan felülvizsgálja, azok teljesülését, előrehaladásának állapotát az egyetemi vezetés az illetékes szervezeti egységek vezetőivel az éves teljesítményértékelés, valamint a belső auditok során elemzi. Az intézmény az alábbi területeken határozta meg kiemelten a stratégiáját.

II.1.5.1. Oktatás-képzésfejlesztés

Az Egyetem oktatásfejlesztési stratégiájának lényege, hogy valamennyi szakon az elméleti és gyakorlati tudás egymást kiegészítve, a sportági képzések megfelelő arányával versenyképes tudást biztosítson a hallgatók számára. Alapvető cél, hogy az Egyetem aktívabban bevonja a megrendelői oldalt, ezáltal erősítheti szolgáltató funkcióját, amely közvetlenül is megjelenik a sportági képzési tartalmak szakmai kidolgozásában és a kapcsolódó kutatási portfólió kialakításában. A szorosabb együttműködés miatt, a sporttudományos kutatási eredmények is – melyek eddig jóval nagyobb időeltolódással jutottak el a felhasználókhoz – közvetlen interakciók révén kerülhetnek tovább, ezáltal korábban is hasznosulhatnak.

Az osztatlan testnevelő, gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakot érintő folyamatban lévő fejlesztések sorában kiemelendő a testnevelő tanári diplomára épülő szakedzői szakképzettséget adó végzettség jogi és szakmai feltételeinek megteremtése. Az Egyetem a hagyományos testnevelő tanári képzéshez kapcsolódóan lehetőséget kíván teremteni arra, hogy a hallgatók választott sportágukban szakedzői oklevelet is szerezhessenek.

Valamennyi szak vonatkozásában az Egyetem kiemelt figyelmet kíván fordítani a tankönyvek, egyetemi jegyzetek, szöveggyűjtemények és oktatási segédanyagok megfelelő számú és minőségű fejlesztésére.

Az Egyetem a munkaerőpiac és a tudáspiac igényeivel összhangban bővítette a felnőttképzés kínálati palettáját, amely a sportágak részéről mutatkozó igény szerint képes lefedni az olimpiai és nem-olimpiai sportágak teljes körét. A piaci alapon szerveződő felnőttképzés területén az Egyetem a jövőben is domináns szerepet kíván vállalni a teljes kapacitás kihasználása érdekében, melyet a szakaszosan bővülő oktatási és sportfelületek már középtávon lehetővé tesznek.

Az önállóvá vált Testnevelési Egyetem kiemelt stratégiai célként határozta meg, hogy a sporttudományi képzési terület képzési struktúráját a magyar társadalom és a magyar sportszektor kiszolgálásának érdekében alakítja át. Ennek érdekében az Egyetem kezdeményezésére a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet értelmében a korábbi Testnevelő-edző alapképzés helyett az önálló Edző alapképzés vált indíthatóvá 2017 szeptemberétől, melynek saját felvételi rendszere, továbbá a képzés sportspecifikus, szakmai tantárgyai a magyar sportági szakszövetségek erőteljes bevonásával kerülnek lebonyolításra. A képzés rendkívül népszerű a jelentkezők körében, az elmúlt időszakban több, mint 30 sportágban tudott edzőképzés elindulni az intézményben. A képzési palettát az Egyetem az olyan sikeres szakirányú továbbképzések (SZT), mint a [Sportpszichológus](#), a [Lovaskultúra oktató](#), a [Testnevelő mentortanár](#), ill. [Gyógytestnevelő mentortanár](#) pedagógus-szakvizsgára felkészítő SZT mellett jelentősen bővítette: [Sportmédia](#), [Nemzetközi kapcsolatok - Sportdiplomácia](#), [Gyerme- és ifjúsági sportpszichológia](#), [Inkluzív sportoktató](#), [Sportlétesítmény-üzemeltető](#), [Rendezvényszervezés-sportbiztonság](#) vagy éppen a [Sport-specifikus dietetika](#) szakirányú továbbképzések.

Az Alapító Okiratban szereplő maximális hallgatói létszám 2420 fő. Az Egyetem törekszik a kapacitás folyamatos, mintegy 100%-os kihasználására, az alap-, osztatlan- és mesterképzések a sporttudomány és a pedagógusképzés, míg a Doktori Iskola az orvos- és egészségtudományok területén.

A 2030-ra a tervezett, mintegy 3300 főre bővülő hallgatói létszám az infrastruktúra fejlesztéssel párhuzamosan, a kivitelezés ütemével arányosan, a munkálatok előrehaladtának függvényében valósul meg, különös tekintettel a sportfelületek elkészültének időpontjaira.

II.1.5.2. Kutatási tevékenység

A több tudományterületet érintő kutatásokhoz kiterjedt infrastrukturális feltételekre van szükség. Az Egyetem az elmúlt évek fejlesztéseinek eredményeként nemcsak több, de modernebb laboratóriummal is rendelkezik. Mindezek mellett az Egyetem kutatási potenciálját erősíti az is, hogy a kutatási felületek az egykori Sporttudományi és Diagnosztikai Laboratórium integrálása, valamint a Sport-táplálkozástudományi Központ létrehozása okán mind számosságában, mind volumenében jelentős mértékben bővültek.

Mivel a humánkutatásokon belül kevés lehetőség áll rendelkezésre, ezért az infrastrukturális beruházás során prioritásnak számítanak az olyan irányú fejlesztések, amelyek alkalmasak többek között a kardiovaszkuláris rendszer működésének, az izomanyagcserének a vizsgálatára a sportolók körében a legmagasabb szinten is.

A megvalósuló átfogó fejlesztéshez kapcsolódóan olyan koncepció került kidolgozásra, amely az intézetek szervezeti egységeihez tartozó, valamint az újonnan létrejövő laboratóriumokat a meglévő struktúrába szervesen illeszkedő, produktív működését megalapozó rendszerbe foglalja, mint a K+F+I tevékenység fundamentuma. A parciálisan működő, szervezetileg, szakmailag és informatikai szempontból elszigetelt laboratóriumok integrált rendszerbe szervezése az egyensúly megteremtése miatt megkezdődött a nemzetközi szinten is eredményes, kutatási, oktatási és szolgáltatási tevékenységek kialakításának, valamint az egyes alegységek közötti együttműködés humán és tárgyi erőforrásai optimalizálása céljával.

A tervezés során – elkerülve a szükségtelen duplikációkat mind tudományos, mind egyéb területeken – a rendelkezésre álló kutatási erőforrások optimális összehangolása az alapvető feladat.

II.1.5.3. Nemzetközi stratégia

Az új sportképzési- és tudománystratégia kihívásai előtérbe helyezték a nemzetköziesítés hangsúlyosabb, stratégiai alapú fejlesztését, folyamatainak tudatos alakítását. Az Egyetem, a

nemzetközi szinten való ismertségén és jelenlétén erősíteni kívánja, ezért az átmeneti, a kampuszbővítést magában foglaló időszakban az a kiemelt célja, hogy felkészüljön az új infrastruktúra adta bővülő lehetőségek kihasználására. Ezzel összefüggésben az intézmény megkezdte az angol nyelvű képzések tartalmi fejlesztését, melynek keretein belül nemcsak a tananyagfejlesztésre, hanem az oktatók felkészítésére is nagy hangsúlyt fektet. Ezáltal elérhetővé válik az Egyetem azon célja is, hogy az Erasmus+ mobilitási program keretében érkező hallgatók fogadásán túl, az angol nyelvű egyetemi szakok bővülésével a külföldi hallgatók aránya is szakaszosan, ugyanakkor tartósan növekedjen mind a BSc, a BA és az MSc, mind a PhD képzési szinteken.

Feladatként kínálkozik – a nemzetközi piaci igényekre hatékonyan reagáló – olyan képzési formák további fejlesztése és kialakítása, amelyekben az oktatási tartalom a hazai és nemzetközi sportági szakszövetségek szakmai közreműködésével kerül kidolgozásra. Ilyen, többek között a [Nemzetközi Judo Szövetséggel](#) és [Nemzetközi Vívó Szövetséggel](#) korábban már realizált együttműködés, melyeknél a szakmai kooperáció eredménye olyan innovatív, rugalmas képzési formák megvalósulását tette lehetővé, mely a gyakorlati alkalmazáshoz közeli területekre összpontosít.

II.1.6. A sporttudományi és pedagógusképzési terület sajátosságai

Az önértékelés több pontjában ismertettünk sajátosságokat: a II.2.6. pontban a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatosan, a II.3.5. pontban a rugalmas tanulási útvonalak biztosításának szükségességét, annak okán, hogy a hallgatók között kiemelten magas az aktív sportolók, edzők és sportszakemberek száma. A II.4.4. pontban a felvételi eljárás során alkalmazott specifikus követelmények kapcsán, míg a II.6.12. pontban a könyvtári szolgáltatások esetében hoztunk példát: a könyvtár nyitvatartási ideje alkalmazkodik a hallgatók sajátos - sporttevékenységből fakadó – szokásaihoz. Végül, a II.6.13. pontban leírt e-learning rendszer felépítésével összefüggésben ismertettük, hogy a sajátos képzési szerkezet miatt a képzéseken belül a tantárgyak programjainak kialakítása során figyelembe vették a levelező és nappali képzés pedagógiai sajátosságait.

II.1.7. A minőségpolitika teljesülése, megvalósítása különböző képzési területeken

A sporttudományi képzési területen, például a Humánkineziológia mesterképzési szak esetében is a [Testnevelési Egyetem minőségpolitikájának](#) több pontja, több bekezdése is teljesül. Idézet: „Az intézmény nemzetközileg elismert kutató-fejlesztő és innovációs tevékenységet végez, a gazdasági élet szereplőivel erős kapcsolatokat ápol, és a XXI. század elvárásainak megfelelő infrastruktúra kialakítására törekszik, professzionálisan működik.” ... „Az Egyetem célja továbbá a hallgatóközpontról képzés erősítése, a karrierépítés lehetőségének biztosítása; ...” A testnevelő tanárképzés osztatlan mesterszak (pedagógusképzési terület) kapcsán különösen érvényesülnek az olyan célok, mint pl. „a hallgatók önmagukért, társaikért és környezetük iránt érzett erkölcsi felelősségtudatának fejlesztése; az egyetemi polgárok gondolkodásmódjának fejlesztése, a jogok és kötelezettségek összetartozásának tudatosítása; a kor követelményeinek megfelelő diplomások kibocsátása, akik olyan szakmai tudással, hivatástudattal és emberi tulajdonságokkal hagyják el az egyetemet, mellyel nemzetközi szinten is képesek helytállni a munkaerőpiacon ...”

II.1.8. Stratégiai célok, amelyek teljesültek és amelyek nem teljesültek maradéktalanul

II.1.9. Minőségfejlesztési stratégiai célok, minőségcélok, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul

A két kérdést összevontuk, mert szoros összefüggésben teljesült több stratégiai cél, ami a fenntarthatóság jegyében később az ISO minőségirányítási rendszerben éves kitűzött minőségcéllá is vált. A dokumentum, amely 3-3 példát mutat be a teljesülő és részben vagy nem teljesülő minőségpolitikai célok közül a mab.tf.hu tárhelyen - 10 érhető el.

II.1.10. A minőségtudatosság fejlesztése

Az oktatók és nem oktató alkalmazottak minőségtudatosságának fejlesztését szolgálja, hogy az összdolgozói értekezletek egyik napirendi pontja az egyetem minőségirányítási rendszerével kapcsolatos ismeretek közvetítése, powerpointos vetítéssel kísért előadás keretében. Részletes ismertetésre került az is, amikor az új szabvány szerinti minőségirányítási rendszerre állt át az Egyetem működése.

Az egyetemi hálózaton létrehozott Munkatárban minden egyetemi közalkalmazott számára elérhetők a minőségirányítási rendszer főbb dokumentumai, köztük az e célt szolgáló oktatási anyag. A tananyag készítője az Egyetemmel 4 éve szerződéses viszonyban álló külső tanácsadó, aki országos elismertségű minőségirányítási szakember, több ágazatban épített és épít minőségirányítási rendszereket, valamint hazai és nemzetközi tanúsításokat tart vezető cégeknél, üzemeltetőknél.

Az Egyetem vezetése több alkalommal tartott tréninget az ISO 9001-es minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése céljából, hogy a vezetői elköteleződéssel együtt a tényszerű ismeretek is bővüljenek. A DEKRA német auditáló szervezet hazai vállalata, a DEKRA Certification Kft. tartja a külső auditokat 2015 óta, annak érdekében, hogy az Egyetem fenntartsa ISO 9001-es minőségirányítási tanúsítását. A bevezetés évében az oktatók részére intézeti és tanszéki keretek között tartottak továbbképzést, később a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) fejlesztésével került a fókuszba pl. az értékelési elemek minőségirányítási rendszerben betöltött szerepe.

Az egyetemi minőségirányítási rendszer belső auditjainak elvégzéséhez 24 belső auditor szerzett felnőttképzési bizonyítványt. Szinte minden szervezeti egységben van képzett auditor, akik oktatók, kutatók, adminisztrátorok, ügyvivő szakértők, kollégiumi ügyintéző, informatikai irodai munkatárs, biztonságtechnikai referens munkakörben dolgoznak. Segítségükkel, szakértelmükkel ezúton is biztosított, hogy az adott szervezeti egységben stabil tudással rendelkező munkatárs legyen, akik a mindennapokban is jól hasznosítják megszerzett ismereteiket, valamint azt a szemléletet, amit a minőségirányítási rendszer ismerete nyújt.

A hallgatók bevonása a HÖK-kel való együttműködésben történik: tagjai az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságnak és delegáltjuk részt vesz az éves belső audit záró értekezletén.

II.1.11. A minőségpolitika támogatja az akadémiai integritást és szabadságot

A Testnevelési Egyetem [Etikai kódexének](#) célmeghatározásában lefekteti, hogy az „Egyetem mindennapi tevékenysége során juttassa érvényre az Egyetem polgáraival szemben támasztott társadalmi-erkölcsi elvárásokat, értékeket, normákat, ezáltal hozzájáruljon az Egyetem jó hírnevének öregbítéséhez, szakmai integritásának megőrzéséhez, valamint az intézmény magas társadalmi presztízsének megfelelő, a sport területén tevékenykedő értelmiség felkészítéséhez”.

Az Egyetem figyelembe veszi azokat az alapelveket, melyeket a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének vonatkozó részei rögzítenek. Többek között megbízhatóság a kutatás minőségének biztosításában, ami tükröződik a tervezésben, a módszertanban, az elemzésben és a források felhasználásában; elszámoltathatóság az ötlettől a publikációig tartó kutatás, annak irányítása és szervezése, a képzés, a felügyelet és a mentorálás, valamint a kutatás tágabb hatásai terén; és becsületesség a kutatások átlátható, tisztességes, átfogó és elfogulatlan módon történő kidolgozásában, végrehajtásában, bírálatában, jelentésében és kommunikálásában. [Minden egyetemi kutatást kutatásetikai](#) szempontból engedélyeztetni kell. A témavezető felelőssége, hogy kutatásetikai szempontból is felkészített hallgatók kerüljenek ki egyetemünkről. A [Kutatásetikai Bizottság](#) 2019 áprilisban [megújult](#).

II.1.12. Az Egyetem polgárainak felkészítése az intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben

Az Egyetem dokumentumai és szabályzatai rögzítik az intézmény elkötelezettségét mindenfajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben. Az Egyetem minden tagja vallja az Egyetem hagyományos, 95 éves szlogenjét: „Szellemet, erkölcsöt, erőt egyesíts!”

A [Minőségpolitikában](#) fontos tétel, hogy „Az Egyetemen folyó munka alapja a polgári értékeken nyugvó, hallgatók és oktatók közötti közvetlen emberi kapcsolat, a bizalom, az együttműködési készség, illetve a toleráns, empátikus magatartás.” Az SZMSZ I. része, az [SZMR](#) rögzíti, hogy „az Egyetem az ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő irányítási rendszerének alkalmazási területén mindenkor biztosítja a folyamatok végzéséhez szükséges megfelelő működési környezetet. A működési környezet tényezői az oktatási-kutatói tevékenység társadalmi (diszkriminációmentes, nyugodt, nem konfrontatív), pszichológiai (stresszcsökkentő, kiégést megelőző, érzelmi védettséget nyújtó) és fizikai (hőmérséklet, hőérzet, páratartalom, megvilágítás, higiénia, zaj)”.

Speciális intézményi példa a Pedagógia és Módszertani Tanszék által kidolgozott és gondozott „A bűnmegelőzés helyes és szerepe a sportfoglalkozásokon” című tantárgy először az osztatlan tanárképzésbe, majd később az edzőképzésbe beépült. A kurzus a sport nevelő hatására épít, amely képes bűnmegelőzési elemek nélkül is preventív célokat szolgálni. Szabálykövetésre, kitartásra, együttműködésre, koncentrációra, állandóságra, következetességre és alázatra tanít. Mindezekben óriási felelősségük van a tanároknak és az edzőknek, hiszen követendő példaképként állnak a fiatalok előtt. Szemléletváltást tudnak elérni, és a testmozgás, illetve a sport segítségével fejleszteni tudják azokat a szociális kompetenciákat, amelyek a bűnmegelőzésben is fontosak.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

II.2.1. Elindított szakok száma

1. táblázat: Elindított szakok száma (Forrás: TE Neptun tanulmányi rendszer)

	2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20	
Szak	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
SZT	2	0	2	0	1	0	2	0	3	1	5	0
BA/BSc	8	0	8	0	8	0	4	0	4	0	4	0
MA/MSc	11	0	9	0	7	0	7	0	8	0	8	0
Osztatlan	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
PhD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. táblázat: Hallgatói létszámok 2015-2020 között a Testnevelési Egyetemen

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Hallgatói létszám (őszi félév)	2 146	2 053	2 105	2 142	2 228

3. táblázat: Felvételi adatok 2015–2020 között a Testnevelési Egyetemen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Összes jelentkező	5 234	5 317	5 050	4 113	4 631	3 878
Első helyen jelentkezők	1 738	1 734	1 897	1 498	1 611	1 411
Első helyen jelentkezők (%)	33	33	38	36	35	36
Összesen felvettek	769	522	706	648	752	672

II.2.2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

4. táblázat: A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dok. webcíme
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	SZMSZ I. rész, SZMR Minőségirányítási Kézikönyv ISO MIR Kézikönyv és vonatkozó folyamat: FL08 Elérhető a mab.tf.hu tárhelyen - 11. és 12.
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontok	SZMSZ I. rész, SZMR Minőségirányítási Kézikönyv
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	SZMSZ. 3. rész: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 33.§ A Mintatanterv 34.§ A felmenő rendszer 35.§ A tantárgy 36.§ Az előfeltétel 37.§ A kreditrendszer, a kreditszámítás 38.§ A kredit-elismertetési eljárás 39.§ A tantárgyak meghirdetése, a kurzushirdetés 40.§ Az órarend 41.§ A tantárgyi követelmények 42.§ A tantárgyak felvétele és leadása
tantárgyak kredit értékeinek meghatározása	SZMSZ. 3. rész: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 76.§ Alapfogalmak, meghatározások (<i>megjegyzés: Az Nftv. és az 51/2007. Kr. alapján</i>) ISO MIR Kézikönyv és vonatkozó folyamat: FL08 Elérhető a mab.tf.hu tárhelyen - 11. és 12.

II.2.3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?

A Testnevelési Egyetem Alapító Okiratában meghatározottak értelmében Sporttudományi képzési területen, valamint Pedagógusképzés képzési területen indít képzéseket.

A II.1.3.1. pontban meghatározott képzésfejlesztési stratégiában korábban említésre került, hogy az Egyetem az IFT-ben meghatározottak szerint az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet alapján bevezette új szakstruktúráját, mely alapján két alapképzést, egy osztatlan mesterképzést, négy mesterképzést, három rövid ciklusú osztatlan mesterképzést indít az általa meghatározott tagozatokon, valamint tizenkét szakirányú továbbképzést.

Emellett az Egyetem folyamatosan bővíti képzési kínálatát a szakirányú továbbképzések tekintetében annak érdekében, hogy a sport- és az egészségfejlesztés minden területén minőségi, speciális tudással bíró szakembereket képezzen.

II.2.4. Szakok indítása, képzési programok felülvizsgálata és fejlesztése

Az Egyetem ISO minőségirányítási rendszerének (MIR) részeként, önálló folyamatlapon került leírásra a Szakok fejlesztése (FL-08), és a Tananyagok fejlesztése (FL-09) folyamat. Az Egyetem meghatározta a folyamatlépéseket és azok kritériumait, az azzal kapcsolatos be- és kimenet dokumentumokat és az érdekelt feleket. A folyamat gazdája az általános rektorhelyettes.

A minőségirányítási rendszer fő dokumentuma az SZMSZ I. részében, az [SZMR](#)-ben található, míg a folyamatlapok és a kockázatelemzések az egyetemi osztott munkatárban.

Az Egyetem az oktatási tartalmakat a releváns szakmai szereplők – a pedagógusképzés esetében az oktatási intézmények, a sporttudományi képzések vonatkozásában az országos sportági szakszövetségek és sportszervezetek – által megfogalmazott, gyakorlatközpontú igényeket is figyelembe véve fejleszti. Arra törekszik, hogy képzései még inkább összhangban álljanak a munkaerőpiac foglalkoztatói oldalának elvárásaival.

Az intézmény a fentiekben megjelölt területen képzést folytató felsőoktatási intézményeket tömörítő Testnevelési- és Sporttudományi Szakmai Kollégiummal (továbbiakban: TSSZK) közösen felülvizsgálja képzései tartalmát, és igyekszik azt a piac igényeinek megfelelően alakítani. Ennek következményeként a TSSZK tagjai új, bővebb szakstruktúra létrehozását javasolták az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Magyar Rektori Konferencia irányába.

A képzési tartalmak kialakítása és fejlesztése során több esetben is az Egyetemen zajló kutatások eredményei kerültek felhasználásra, illetve beépítésre. „A magyar élsport versenyképessége az egyéni- és csapatsportágakban működő gazdasági ösztönzők tükrében” című OTKA-kutatás célja annak feltárása volt, hogy melyek azok a tényezők, amelyek befolyásolják egy adott ország sportversenyekben nyújtott teljesítményét. Az MSc Sportmenedzser képzés bővítése mellett a kutatási eredmények felhasználásával került megalapításra a Sportteljesítmény-elemző szakirányú továbbképzés. Az előző fejezetben II.1.5 pontjában az oktatás-képzésfejlesztés kapcsán részletesen felsoroltuk a 2018 óta megalapított és elindított új szakirányú továbbképzési szakokat.

II.2.5. A képzési programok indítása, felülvizsgálata, módosítása során figyelembe vett szempontok (a munkaerőpiac igényei, beiskolázási, pályakövetési információik)

Az új szakstruktúra kialakításakor (2016-17) például az edzői szak jelentős átalakításakor az Egyetem figyelembe vette a munkaerőpiac visszajelzéseit. Ennek köszönhetően, és mert újra osztatlan tanárképzési szakot alapítottak a felsőoktatási intézmények, lehetővé vált, hogy újra önálló alapképzési szakon folyhasson az edzőképzés. A sportági szakszövetségeknek nagy szerepe van a szakok képzési programjainak megtervezésében és végrehajtásában is. Az újonnan indított szakirányú továbbképzési szakok a munkaerőpiac igényekre és a beiskolázási adatokra épülve lettek megtervezve (ld. II.1.5.1. pont).

A pályakövetés egyik információforrása az Oktatási Hivatal Adminisztrációs Adatbázisok Egyesítése adatszolgáltatása. A 2016-ban és 2017-ben végzetek Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR) tárolt egyéni szintű adataihoz kapcsolták anonim módon hatósági adatbázisokban tárolt tényadatokat. A kimutatás szerint a Testnevelési Egyetem alapszakjain végzett sporttudományi szakemberek jellemzően foglalkoztatottak, itthon vállaltak munkát és az országos átlaghoz képest sokan tanulnak tovább mesterszakokon. A 2018-ban és 2019-ben végzetek adatait még nem küldte meg az Oktatási Hivatal. A DPR keretében a 2014-ben, 2016-ban és a 2018-ban végzetek részére küldött online kérdőíveket az Egyetem. A munkaerő-piaci helyzetet tekintve a volt hallgatók jó helyzetben vannak, 58.21 százalékuk az abszolutórium megszerzése után egy hónapon belül talált állást, de a fizetéssel kapcsolatos elvárásaik nem minden esetben találkoznak a valósággal. A kérdőívet kitöltő jelenlegi hallgatóink 73.26%-a dolgozik valamilyen formában, ebből 67.15% állandó jellegű megbízással. A DPR aktív hallgatókat felmérő kérdőívére adott válaszok szerint a még diplomaszerezés előtt állók nagyon

nagy aránya, 80%-a valószínűnek tartja, hogy a szakterületen belül tud majd elhelyezkedni. A diploma megszerzésének motivációit kutatva is érdekes eredményeket kaptunk: a hallgatók több, mint fele 57.22 százalékkal szakmai, intellektuális fejlődés céljából tanul, 35.83 százaléka a magasabb jövedelem megszerzése érdekében, 26.2 százaléka pedig azért, hogy a későbbiekben vezetői pozíciót tudjon betölteni. A 2015-ben és a 2019-ben végzetek felmérése az önértékelés készítése után zárul le.

2020 utáni szakstruktúra változás: fejlesztési terv készül az érdekeltek bevonásával

A szakokkal kapcsolatos fejlesztési terveket az Egyetem kidolgozta, a Testnevelési és Sporttudományi Szakmai Kollégium tagjaival egyeztetve majd jóváhagyásra benyújtotta a fenntartó Innovációs és Technológiai Minisztériumnak. Ebben öt alapszak (6 féléves: Sporttudományi szakember, Sportkommunikáció és média szakember, Edző, Sportszervező és Rekreációs szervező és életmód szakember), valamint nyolc mesterszak (4 féléves: Humánkineziológia /Geronto-mozgásterápia, Rehabilitáció/, Sportinnováció, Sportteljesítmény elemző, Szakedző, Sportmenedzser, Sporttáplálkozás, Sportpszichológia, Rekreáció, életmód és életminőség) fejlesztését tervezi az Egyetem. Az osztatlan mesterképzés (középiskolai és általános iskolai testnevelő-gyógytestnevelő tanár) 10 féléves lenne, benne sportág-specifikus szakképzéssel, illetve az oklevélszerzést követően plusz 2 félévben választható lenne egy edzőképzés+gyakorlat irány vagy egy rekreációs szervező, egészségmegőrző szakember képzési irány.

II.2.6. A képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek

A Testnevelési Egyetem mind a pedagógusképzés, mind a sporttudomány területén szervez szakmai gyakorlatot hallgatói részére. A testnevelő – gyógytestnevelő; egészségfejlesztő tanári képzés esetében az összefüggő iskolai gyakorlatot megelőzi a Tanítási gyakorlat I., illetve a Tanítási gyakorlat II. tantárgy. Ezeket a gyakorlatokat az Egyetem által felkért intézményekben mentortanárok irányítják. A hallgatók az addig tanult elméleti és gyakorlati ismereteiket valós pedagógiai környezetben használhatják fel. A mentortanárok irányítása mellett kezdik elsajátítani az iskolai élethez és a tanári pályához tartozó feladatokat. Mindkét félév a mentortanár által adott gyakorlati jeggyel zárul. A szakmai munkát az Egyetem által megbízott szakemberek ellenőrzik.

A gyógytestnevelés szakmai gyakorlata iskolákban, egyéb képzőintézményekben, pedagógiai szakszolgálatok helyszínein végzik a hallgatók, ahol elsősorban a gyógytestnevelés tanítási gyakorlatukat teljesítik, de a szakszolgálatok működését és az ezzel kapcsolatos feladatokat is megismerik. A kötelezően teljesítendő összefüggő iskolai gyakorlatok lezárására vizsgatanítással kerül sor.

A szakmai gyakorlat teljesítésében és lebonyolításában a mentortanárnak és a hallgatónak önálló hatásköre van. A teljesítés függ az adott oktatási intézmény (amelyben a hallgató tanítási gyakorlatát végzi) sajátosságaitól, a mentortanár órarendjétől és az adott szak tárgyfelosztásától, így az időbeosztásban egyénileg ezek mentén ajánlott eltérni. A mentortanárok értékelésének formája gyakorlati jegy és rövid írásbeli szöveges értékelés. A teljesített gyakorlatot a mentor minősíti az Egyetem részéről a képzésben részt vevő kollégák közreműködésével, a mentorálás idején szerzett tapasztalatok, valamint a bemutató foglalkozások alapján. A bemutató foglalkozásokon részt vesz az Egyetem részéről a szakmódszertan, a pedagógia vagy a pszichológia szakterület egy képviselője, továbbá az oktatási intézmény vagy szakszolgálat vezetése.

A szakmai gyakorlat teljesítése minden alapképzésben és mesterképzésben egyaránt része a hallgatók tanulmányi előmenetelének. Célja, hogy a hallgatók elmélyítsék gyakorlati tudásukat, személyesen is megismerkedjenek a sport gyakorlati szereplőivel, feladataival és szervezeteivel, valamint az elméleti tudásanyag alkalmazásának lehetőségeiről szerezzenek tapasztalatokat mind a versenysport, mind pedig a szabadidősport területén. Cél továbbá, hogy a fogadó szervezetek számára szintén értékteremtő, hasznos legyen a hallgatók szakmai gyakorlatra történő fogadása.

Mindkét képzési szinten a szakmai gyakorlathoz kurzusok kapcsolódnak. A szakmai gyakorlat helyszínei olyan szervezetek lehetnek, melyek közvetlen vagy közvetett módon, fő vagy melléktevékenységein, rendezvényein és termékein keresztül a sport területén működnek.

II.2.7. Példák a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére

A mab.tf.hu tárhelyen – 13-as dokumentumban mutatjuk be az elmúlt évekből összegyűjtött példákat a tudományos eredményekre épített tantervi és tantárgyi programfejlesztésre.

II.2.8. Képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtése

Az Egyetem ISO minőségirányítási rendszerének (MIR) részeként, önálló folyamatlapon (FL-05) került leírásra az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV). Ennek részét képezi a hallgatói visszajelzések begyűjtése és azok feldolgozása, az információk kezelése. Technikai feltétel volt az addig hiányzó szoftveres háttér biztosítása, amely a Neptun rendszer egy megfelelő moduljának beszerzésével, az UniPoll modullal oldódott meg. A rendszer bevezetésére a 2015/16-os tanév első félévében került sor.

Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése a Neptun rendszeren keresztül történő kitöltésére először 2015/2016. I. félévében volt lehetőségük a hallgatóknak. Az OMHV folyamatos fejlesztésen ment át, keresve azt a legjobb intézményi gyakorlatot és módszertant, amely a mintavétel hatékonyságát, valamint a kitöltési arány növekedését leginkább támogatja. A felméréssel kapcsolatban több módosító javaslat is megfogalmazódott, amelyeket évről évre a Hallgatói Önkormányzattal együtt igyekezett beépíteni a gyakorlatba. Ennek eredményeképpen az EFOP-3.4.3-16-2016-00008 számú projekt keretében felülvizsgálta az Egyetem a mintavételi módszereit és ezt követően kialakította a kérdőív jelenleg is használt felépítését.

A megváltoztatott mintavételi séma és értékelési folyamat célja a korábbi években tapasztaltaknál (átlagosan 11,27%) nagyobb kitöltési arány elérése, ezáltal egy relevánsabb adatszolgáltatás biztosítása az intézmény vezetői, oktatói és az oktatási-kutatási szervezeti egységek irányába. Figyelembe véve azt az országosan is jól látható tendenciát, miszerint a hallgatók bevonása nehézkes a motiváció nélkül, ezért a projekt keretében nagy hangsúly került az ösztönzési rendszer kidolgozására. A projekt során valamennyi fent említett tényezőt figyelembe vette az Egyetem és beépítette a 2017/2018/1-es félév OMHV eljárásába.

Megállapítható, hogy a megújult OMHV kampánynak köszönhetően a korábbi félévekre jellemző 11,27%-os átlagos kitöltési arányt több, mint kétszeresére sikerült emelni. A projektet követően, annak érdekében, hogy a hallgatók visszajelzést kapjanak a kitöltés eredményeiről, a 2018/2019/1 félévtől bevezetésre került az „Év oktatója” díj, amelynek odaítélésében meghatározó az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése kérdőív eredménye, a hallgatók szavazatai alapján. A 2019/20-as tanév végeztével a kérdőív kiegészült a digitális oktatás minőségére vonatkozó kérdésekkel is.

5. táblázat: Kitöltési arányok az OMHV rendszerben (oktatókra vonatkozó kérdőívek)

Felmérés időpontja	OMHV kitöltési arány (%)	Hallgatók száma
2015/2016/2	9,96	1 891
2016/2017/1	15,11	2 003
2016/2017/2	7,02	1 808
2017/2018/1	22,71	2 043
2017/2018/2	12,00	1 858
2018/2019/1	15,81	2 046
2018/2019/2	5,74	1 905
2019/2020/1	16,56	1 842

A hallgatói érdekképviselő a képzések fejlesztésével kapcsolatban elsősorban az OMHV visszajelzései alapján, továbbá az egyes bizottságokban végzett munka alapján valósul meg. A

HÖK mind a Szenátusba, mind az Intézetek értekezleteire, mind pedig a különböző döntés-előkészítő bizottságokba delegálja képviselőit, ezáltal biztosítva, hogy a képzésfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekbe is bevonásra kerüljön.

II.2.9. A hallgatók bevonása a képzések folyamatos fejlesztésébe

A szakok fejlesztése folyamatlap (FL-08) egy olyan tervezési folyamat leírása, melyben lépésenként rögzítésre került, hogy milyen érdekelt fél bevonása szükséges. A hallgatók képviselőtét a HÖK delegált képviselői jelentik mind a folyamatlapban leírtak szerint, mind olyan esetekben, mint pl. a legutóbbi osztatlan tanári szak képzési programjának átalakítása során. A 2019. szeptemberben, a Szenátusi ülésen hozott elnöki döntés szerint a kezdetben 5 fős ad-hoc bizottság egyik tagját a HÖK delegálta. A munka időnként tanszéki képviselőkkel kibővítve folyt, majd a megbeszélések tapasztalatának leszűrése után ismét az ad-hoc bizottság végezte a munkáját. Alapvető elv az Egyetemen, hogy minden munkafázisban legyen hallgatói képviselő, így is biztosítva a minél szélesebb reprezentativitást.

II.2.10. A hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztése

Az Egyetem 2017 óta jelentős fejlesztést hajtott végre ezen a területen. A tantárgyleírások szerkezetét úgy alakították át, hogy a sablon kitöltésével a tantárgyfelelős körültekintő módon tervezhesse újra az értékelési módszereket, eszközöket. A teljes körű fejlesztést kívülről motiválta az országos szakstruktúra átalakítás és az új KKK-k bevezetése. A már létező szakok dokumentációját is újrakészítették (jellemzően a mesterszakok), míg az új szakokon új tantárgyak kidolgozása történt. A szakfelelősök és tanszékvezetők, akik egyben tantárgyfelelősök is a rektori és munkaértekezleteken feldolgozták az erre a célra összeállított útmutatót, és átbeszélték a fejlesztés során szerzett tapasztalatokat (ld. a Mintatanterv módszertan 2017 c. dokumentumot a mab.tf.hu tárhelyen – 14.).

Az Egyetem által fejlesztett tantárgyleírás sablonja úgy támogatta és egyben egyszerűsítette a tervezési folyamatot, hogy több esetben legördülő menü tartalmazza a választható információt, pl. a tantárgy keretében fejlesztendő, megszerezhető kompetenciákat. Az érvényes KKK és az MKKR szinten meghatározott elemekből összeválogatva lehetett kiválasztani a 4 fő kategóriából (deskriptorok):

- a) tudás (a tudás mélysége, szervezettsége, kiterjedtsége, rugalmassága, formálhatósága);
- b) képességek (terület-általános és terület-specifikus képességek, motoros készségek);
- c) attitűdök (érzelmi és értékelő viszonyulások, megítélés; vélekedések, nézetek; szándékok, törekvések);
- d) autonómia és felelősség (mértéke, területei a társas környezetben való cselekvés dimenziói mentén).

A többi mező kitöltése során is arra ösztönözte a tantárgyfelelőst a belső továbbképzés, hogy a kimenet felől is minden eleme koherens legyen. A tananyag tartalmi elemeinek felsorolásakor jelezni kell, hogy az elméleti vagy gyakorlati, ill. megadhatók a félévközi követelmények, a tantárgy elfogadásának feltételei közül az óralátogatás, számonkérés formája, a vizsgára bocsátás feltétele. Újratervezésre került a félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai, a félévi követelmények (ellenőrző dolgozatok és gyakorlati követelmények teljesítése), az aláírás megszerzésének feltétele. Az sablon kitöltésének végére a tantárgy félévi lezárását jelentő ellenőrzési forma (vizsgatípus) és a kötelező/ajánlott irodalom megjelölése maradt. Ez utóbbi információt a Könyvtár is gyűjti, annak érdekében, hogy felkészüljenek az új, más forrás (pl. kölcsönözhető és helyben olvasható példányok) beszerzésére.

II.2.11. Az ESG 1.2 és 1.9 standardjainak és irányelveinek érvényesülése

Az ISO 9001-es minőségirányítási rendszer (MIR) 2015. márciusi bevezetésével megteremtésre került a keret a képzési programok rendszeres figyelemmel követésére, felülvizsgálatára, módosítására, és ezzel egy időben az Egyetem a hallgatók számára is támogató és hatásos tanulási környezetet teremtett. A Minőségpolitikai céloknak megfelelően az Egyetem arra törekszik, hogy nemcsak a szoros értelemben vett szakmai képzést nyújtsa a jövő testnevelő tanárainak és sporttudományi szakembereinek, hanem felkészítse őket az életpályára és innovációs szemléletre, valamint annak fejlesztésére. Az Egyetem támogatja a hallgatók egyéni fejlődését, előrehaladását és aktív állampolgári részvételüket.

Az Egyetem teljes körű, egyértelmű információt bocsát ki a képzési programokról és a megszerezhető képesítéssel kapcsolatban annak tájékoztató kiadványaiban, valamint a honlapon. Az Egyetem meghatározta az igénybe vett és az általa nyújtott szolgáltatásainak ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat és felelősségeket. A szolgáltatási folyamat végrehajtását megfelelő eszközökkel, többek között az OMHV rendszeres elvégzésével felügyeli, így biztosítva a folyamatok állandó megfelelőségét. A mérések, a nyomon követő tevékenységek eredményei rögzítésre kerülnek. Ezek a dokumentált információk azonosítják a végrehajtásért felelős munkatársakat, és bizonyítják a szolgáltatások, folyamatok megfelelőségét.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

II.3.1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

6. táblázat: Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
kompetencia mérés (amennyiben ez rendszeresen, szabályzatban rögzített módon történik)	Jelenleg nincs szabályzatban rögzített kompetencia mérés.
ismeretátadás módozatai, módszerei	Az ismeretátadás módszertanát és az egyes tantárgyak tartalmi elemeit, valamint a követelményeket a Tantárgyleírások tartalmazzák. Elérhetőség: https://tf.hu/intezetek-es-tanszekek Az SZMSZ 3. rész , HKR. III. fejezet 29.§-a „A képzés időszakai” rögzíti a lehetséges tanórák típusát (Előadás, Gyakorlat)
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	SZMSZ. 3. rész , V. fejezet: A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásnak általános rendje SZMSZ. VI. fejezet: Jogorvoslat rendje
egyéb, a sztenderd és irányelvek megvalósítása szempontjából az intézmény működésében fontosnak tartott terület	- Mintatanterv módszertan 2017 (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 14.) - A mintatantervek módosításával, kialakításával kapcsolatos rektori útmutató (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 15.) - A Tanulmányi Hivatal hallgatói sikerességet támogató rendszere a kiemelt sporteredménnyel rendelkező hallgatók támogatására - tutor rendszer (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 16.)

II.3.2. A sztenderd teljesülése érdekében alkalmazott módszerek, eljárások

A Testnevelési Egyetem Minőségpolitikájában felsorolt célok között található a hallgatóközpontú képzés erősítése, a diákság elvárásainak folyamatos megismerése, feltárása és azok figyelembe vétele és a hallgatók önmagukért, társaikért és környezetük iránt érzett erkölcsi felelősségtudatának fejlesztése, aminek érdekében (a sztenderd teljesülése érdekében) az Egyetem a képzési, kutatási, társadalmi, szolgáltatási tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján szabályozza, illetve folyamatosan tökéletesíti, valamint minőségcélokat fogalmaz meg, létrehozza és működteti a minőségirányítási rendszerét. Több folyamat is a sztenderd teljesülését erősíti (pl. FL-01 Félévtervezés, oktatásszervezés; FL-05 OMHV; FL-06 Vizsgáztatás folyamata; FL-08 Szakok fejlesztése; FL-09 Tananyagok fejlesztése; FL-10 Tudományos tevékenység; FL-14 Nemzetközi hallgatói mobilitás; FL-16 Fogyatékossgal élő és tanácsadásra szoruló hallgatók támogatása; FL-17 Oktatástechnikai és infrastrukturális feltételek; FL-18 Könyvtári szolgáltatások).

A hallgatók aktivizálásának egyik átfogó példája a rekreáció mesterszakon kidolgozott rendszer. A képzési elemek egymásra épülnek, az elméleti alapozás, majd a – pedagógusképzéshez hasonlóan – hospitálási gyakorlat után a hallgatók önállóan vezetnek aktivitásokat, amely folyamatot a csoportokban, de teljeskörűen egyedül, külső segítség nélkül, valós külsős célcsoportnak szervezett egész napos esemény megszervezése zár. Egy másik különleges feladatban, leleményesen, önerőből készül fel minden hallgató arra, hogy különböző potenciális munkaadó szervezet illetékesével készítsenek társadalomtudományi kutatási szempontból megalapozott adatgyűjtés (interjút), azzal a céllal, hogy feltárják a végzettségük lehetséges munkaerőpiaci pozíciókat, foglalkoztatási formákat. Ez utóbbi feladat és a szakmai gyakorlatok helyszíne lehet bármilyen, az Egyetemmel szakmai kapcsolatban álló szabadidősport egyesület, (non-profit vagy for-profit), helyi vagy országos szabadidősport szövetség. A célcsoport szerint lehet, ahol gyerekrendezyenyek, munkahelyi vagy szenior sportesemények szervezésében tudják aktivizálni magukat a hallgatók; a hospitálástól a szakmai gyakorlatig a rész- vagy önálló feladatok megoldásával.

A hallgatók aktív szerepre ösztönzése a tanulási folyamatban, annak létrehozásában különösen fontos szerepet játszott a 2020. március 23-tól induló digitális tanrend bevezetése. A Pedagógiai és Módszertani Tanszék vezetője Dr. Borosán Livia az Egyetem [honlapján megjelent cikkben](#) nyilatkozta, hogy „nem volt elég a különböző alkalmazásokon keresztül online órát tartanunk vagy éppen izgalmas gyakorló feladatlapokat gyártanunk, továbbá szemléltető videókat ajánlanunk, hanem mindemellett az oktatás elengedhetetlen személyességét is garantálnunk kellett. Hiszek abban, hogy egy pozitív tanár-diák viszony fokozza a teljesítményt. Az oktatói szerephez kapcsolható elvárt viselkedésformákat és értékeket személyiségünkön keresztül jelenítjük meg – ez most átkerült a digitális térbe, és kiderült, hogy ki milyen pedagógus, mennyire tud empatikus, toleráns, nyitott és segítőkész lenni, jó döntéseket hozni, az értékelésében fejlesztő, motiváló és egyénre szabott visszajelzéseket közvetíteni, nem utolsó sorban pedig rendszerben gondolkodni a kollégáival. (...) Ne felejtjük el, hogy az oktatókkal együtt ők is egy számukra teljesen ismeretlen helyzetbe csöppentek bele, ami megkívánta tőlük, hogy fegyelmezetten, oktatóikkal együttműködve, velük folyamatosan kommunikálva oldják meg az előttük álló feladatokat. Fontos volt a lényeglátás, a problémamegoldás és a rendszerezés képessége, sokszor kellett rugalmasnak és leleményesnek lenniük úgy, hogy közben megmozgatták digitális kompetenciáikat is.”

Az egyetemi honlapon több, a koronavírus-járvány kezelése miatt előállt különleges oktatási helyzet megoldásról olvashattunk: [rekreáció online](#); [vizsgaidőszak másképp](#); [érettségi-felvételi a helyzethez alkalmazkodva](#), míg a távoktatás szervezésével és bonyolításával foglalkozó operatív ad-hoc bizottság tagjának, Dr. Ökrös Csaba Sportjáték tanszékvezető [gondolatát](#) minden egyetemi hallgató és oktató maradék nélkül osztotta: „ez az élethelyzet rádöbentett minden eddig kételkedő kollégát, hogy az e-learning és a blended learning oktatási módszerek ma már nélkülözhetetlen kiegészítői az oktatás bármely színterén, de különösen a felsőoktatásban”.

A képzési programok megvalósítása során az Egyetem profilja különösen alkalmas arra, aktívan vegyenek részt és érvényesüljön a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés pl. a képzési helyszínek elismert TFSE és a sportági szakszövetségek szakembereinek segítségével. Például, a TFSE-ben végzett sportszakmai munka beszámításra kerül, a hallgatók aktív szerepének elismeréseként (ld. II.6.14. és II.1.4. pontok).

II.3.3. Minőségbiztosítási folyamatok a fenti szabályzatok alkalmazásának nyomon követésére, értékelésére

A 3.1-es táblázatban hivatkozott szabályzatok alkalmazásának nyomon követésének tárgya az első nagy területen, az „ismeretátadás módozatai, módszerei”. Ennek kapcsán az ismeretátadás módszertanát és az egyes tantárgyak tartalmi elemeit, valamint a követelményeket tartalmazó tantárgyleírások tartalmazzák. Alkalmazásuk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat azon pontja miatt is biztosított, mert a 41. § Tantárgyi követelmények (1) pontja rögzíti, hogy „Az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal a tantárgyi tematikát, melynek tényét írásban rögzíti és a hallgatókkal aláírta azt”. Mind a tantárgyfelelős és/vagy oktató, mind a hallgatók kölcsönösen abban érdekeltek, hogy a II.2.10-es pontban ismertetett egyetemi tantárgyleírásban tervezettek megvalósuljanak, a megvalósítás ellenőrzése a napi egyetemi oktatásban való részvétel során történik mind a hallgatók, mind a munkahelyi vezető és a oktató által. A minőségirányítási rendszer FL01-es folyamatleírása is tartalmaz elemeket a tantárgyleírás éves szinten történő frissítésére és aktualizálására (Félévtervezés, oktatásszervezés).

A hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének nyomonkövetése és értékelése az ISO minőségirányítási rendszer (külső) DEKRA Certification Kft. auditorai által évente megtörténik, amit a belső audit előz meg.

Az egyéb, a sztenderd és irányelvek megvalósítása szempontjából az intézmény működésében fontosnak tartott terület esetében 3 dokumentumra hivatkoztunk a 3.1-es pontban. A *Mintatanterv módszertan 2017* és *A mintatantervek módosításával, kialakításával kapcsolatos rektori útmutató* esetében az intézményakkreditációs felkészülés során történt értékelés és annak nyomán frissítés, míg a Tanulmányi Hivatal hallgatói sikerességet támogató rendszere a hallgatói és oktatói visszajelzések alapján került többször is módosításra.

További testületek, dokumentumok ebben a kérdéskörben:

- Szenátus: A szabályzatokat, amelyek az adott területek szakembereivel és a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek bevonásával kerülnek módosításra.
- Szenátusi Bizottságok beszámolója
- Bizottsági ülések jegyzőkönyvei (pl. Felülbírálati Bizottság, Tanulmányi-és Vizsgabizottság, Kreditáviteli Bizottság, stb.)
- A hallgatói kérelmek benyújtása a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan történik. A kérelmekre hozott határozatok szintén ezen a felületen keresztül kerülnek generálásra.
- A Tanulmányi Hivatal által első fokon meghozott döntések határozatai (az érintett hallgatóhoz Neptun rendszerbe feltöltve)

II.3.4. Az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszerek alkalmazása a sztenderd teljesülése érdekében

Az Egyetem sajátos helyzetben van a testnevelés és sporttudomány gyakorlat-orientált képzési sajátosságai miatt. Szakonként különbözik, de általában megfigyelhető, hogy a tantárgyak felénél kiscsoportos foglalkozást tartunk, a testnevelő tanárképzés esetében a nemek szerinti bontás is szükséges, tekintettel a különböző sportági mozgásanyagra (torna, egyes sportjátékok és egyes küzdősportok miatt). Az előbbi tény azon túl, hogy sokkal költségigényesebb a Testnevelési Egyetem képzési szisztémája, az oktatási módszerekben, a tanítási-tanulási folyamatban is jelentős sajátosságokat eredményez.

Az önértékelés más pontjában további sajátosságokat ismertettünk: a II.2.6. pontban a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatosan, a II.3.5. pontban a rugalmas tanulási útvonalakat biztosításának szükségességét, annak okán, hogy a hallgatók között kiemelten magas az aktív sportolók, edzők és sportszakemberek száma. A II.4.4. pontban a felvételi eljárás során alkalmazott specifikus külön követelmények kapcsán, míg a II.6.12. pontban a könyvtári szolgáltatások esetében hoztunk példát: a könyvtár nyitvatartási ideje alkalmazkodik a hallgatók sajátos - sporttevékenységből fakadó – szokásaihoz. Végül, a II.6.13. pontban leírt e-learning rendszer felépítésével összefüggésben ismertettük, hogy a sajátos képzési szerkezet miatt a képzéseken belül a tantárgyak felületeinek kialakítása során figyelembe vették a levelező és nappali képzés pedagógiai sajátosságait.

II.3.5. Rugalmas tanulási útvonalak a hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára

A Testnevelési Egyetem képzési portfóliója és sajátosságai okán az aktív sportolók, edzők és sportszakemberek kiemelten nagy számban vesznek részt hallgatóként az oktatásban. Az Egyetem számára így különösen fontos, hogy olyan rugalmas tanulási útvonalakat biztosítson, amelyek alkalmazásával nem növekszik jelentősen a hallgatói lemorzsolódás.

Az intézményi szabályozásban biztosított az egyéni tanulmányi rend, valamint a rektori méltányosság. Az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos kérelmek elbírálása a Tanulmányi- és Vizsgabizottság hatáskörébe tartozik, amely a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban meghatározott kritériumok mentén hozza meg döntését. A rektori méltányosság esetében az intézmény rektora eltérhet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által meghatározottaktól, azonban ezt csak egy alkalommal kérelmezheti a hallgató tanulmányai során.

Az EFOP-3.4.3-16-00008 számú a „Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében” elnevezésű projekt keretében kidolgozásra került az Egyetemen belül a Diákmentor Szolgálat, amely jelenleg is [hatékonyan működik](#). Ennek keretében a szemeszter első hónapjában meghirdetett [pályázaton kiválasztott hallgatókat](#) az Egyetem felsőbb évfolyamos hallgatói korrepetálják. A térítésmentes programban a hallgatók a nehezebbnek vélt tantárgyak tanulásában kapnak személyre szabott segítséget.

Annak érdekében, hogy a kiemelt sportolók, sportszakemberek rugalmas tanulási lehetőségeit támogassa a Testnevelési Egyetem, bevezetésre került az [Élsport-mentor Program](#). A programba a jelentkezést követően, sportszakmai indokok alapján az egyes sportági tanszékek vezetői, az illetékes sportági szakértő véleményének figyelembevételével javasolnak hallgatókat. A hallgatók külön konzultációs alkalmakon, e-learning által biztosított tanórák keretein belül pótolhatják azokat a kontaktórákat, melyeken a sportversenyek, edzőtáborok, utazások miatt igazoltan nem tudtak részt venni.

7. táblázat: Egyéni tanulmányi rend kérelmek száma 2015-2020 között

Kérvény státusza	Év						Összesen
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Elfogadva	0	319	62	97	119	39	636
Részen engedélyezve	0	0	0	0	0	0	0
Formai okból elutasítva	0	6	0	0	5	2	13
Elutasítva	0	30	26	22	17	1	96

Az intézmény az Nftv., az SZMSZ, az [Esélyegyenlőségi terv](#) és a [Fogyatékoságügyi Szabályzatban](#) foglaltak alapján jár el. Megszervezi a fogyatékkal élők, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatását, támogatását, mely folyamatot a minőségirányítási rendszerben az FL16 ír le (Fogyatékosággal élő és tanácsadásra szoruló hallgatók támogatása). A regisztrált fogyatékkal élőket segíti a törvényi kedvezmények biztosításával, mint pl. tanulótárs, kíséző, speciális nyelvi felkészítő tanfolyam, tanulást segítő eszközök, valamint tananyagkivonat és jegyzet biztosítása és

eszközök kölcsönzése a tanulmányokhoz – laptop, diktafon. Tanácsot kapnak a tanulmányaikkal kapcsolatban, kérvényeiket a Fogytékosságügyi Bizottság tárgyalja, mint pl. idegen nyelvi felmentés, tantárgyi felmentés, vizsgakövetelmények könnyítése.

Az Egyetem Fogytékosságügyi Bizottság munkájának és döntéseinek jogszabályi hátterét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Testnevelési Egyetem Fogytékosságügyi Szabályzata adja. A bizottság elnöke a fogytékosságügyi koordinátor, míg a tagok egy egyetemi oktató, illetve egy HÖK delegált hallgató. A Bizottság havi egy alkalommal ülésezik, amelyen az előzetesen regisztrált hallgatók eseteit, az általuk benyújtott kérvények elbírálását végzi.

A hallgatók igényeinek megfelelően, az Egyetem minden félévben meghirdet és elindít un. elméleti tantárgyakat angol nyelven a külföldi hallgatók számára. Részükre az is biztosított, hogy szakjuktól függetlenül bármelyik magyar nyelvű un. gyakorlati (sportági mozgásos, módszertani) órán részt vegyenek az oktató és a hallgatók angol nyelvű segítségével. Évek óta problémát jelent, hogy a bejövő Erasmus+ programban részt vevő hallgatók számára nem tud az Egyetem elegendő elméleti tárgyat ajánlani, illetve, hogy az oktatók különböző mértékben tudnak figyelmet fordítani a magyar nyelvű gyakorlati órákon azokra, akik változó szintű angoltudással várják az iránymutatást. A jövőben a Nemzetközi Bizottság tesz javaslatot ennek orvoslására. Az Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága mobilitás koordinátorai rendelkezésre állnak egyéni problémák megoldásában, segítséget nyújtanak a nemzetközi hallgatóknak tanulmányaik során. A folyamatot a minőségirányítási rendszerben az FL17 írja le (Nemzetközi hallgatói mobilitás).

II.3.6. Az Egyetem fellebbezési gyakorlata, panaszkezelés

A Felülbírálati Bizottság munkáját a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57.§ -ának, illetve a Testnevelési Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. részét képező Hallgatói Követelményrendszer részét képező a Jogorvoslat Rendjéről szóló VI. fejezet rendelkezései szerint végzi. A Felülbírálati Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai a jogi igazgató, a Szenátus által választott oktató, a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag.

A hallgatói jogorvoslati kérelmek előterjesztésére nyitva álló idő a sérelmezett döntés, intézkedés közlésétől, ennek hiányában tudomásra jutásától számított 15 nap. A hallgatói jogorvoslati kérelem előterjesztésére túlnyomó részben a NEPTUN rendszeren keresztül az előírt formanyomtatványon kerül sor. A Szabályzat lehetővé teszi a jogorvoslati kérelem postai vagy akár személyes úton történő előterjesztését is, de ezek száma elenyésző.

A benyújtott jogorvoslati kérelmeket a Tanulmányi Hivatal továbbítja a Felülbírálati Bizottság elnökének, aki intézkedik a Bizottság összehívásáról, azaz megtörténik a tagok, meghívottak számára a meghívó kiküldése, valamint az érintett hallgatókat is értesíti a személyes meghallgatás lehetőségéről. A Bizottság összehívása a benyújtott jogorvoslati kérelmek mennyiségére, a Szabályzatban előírt határidők maradéktalan betarthatóságára figyelemmel történik.

A Bizottság munkája során legfontosabb szempont a jogszerűség és a hallgatói kérelmek mielőbbi elbírálása. A Bizottság az ügy érdemében határozatot hoz, minden más kérdésben végzést bocsát ki, üléseiről jegyzőkönyv készül.

8. táblázat: Jogorvoslati kérelmek számának alakulása 2015–2019 között

	2015	2016	2017	2018	2019
Érkezett jogorvoslati kérelmek száma (db)	94	70	62	40	44

A kérelmekben megfogalmazott problémák sokszínűek voltak, a leggyakrabban a következő ügýtípusok esetén fordultak a hallgatók a Felülbírálati Bizottsághoz:

- hallgatói jogviszony megszüntetése,
- kreditátvitel,
- kollégiumi elhelyezés,
- szociális ösztöndíj,
- magyar állami ösztöndíjas hallgató önköltségesre történő átsorolása.

A hallgatói fellebbezés alapján – indokolt esetben - a Hallgatói Követelményrendszer egyes részei módosításra kerülhetnek. A vizsgált időszakban az alábbi módosításra került sor: a Szabályzat Jogorvoslat Rendjéről szóló fejezetének jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó része azzal, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti.

A 2015-2019 tartó időszakban az éves beérkező jogorvoslati kérelmek száma jelentősen csökkent, amely többek között a Testnevelési Egyetem SZMSZ 3. rész HKR átdolgozásának és az érdekelt felek visszajelzései alapján tett pontosításoknak köszönhető. Ezt erősítette a Neptun kérvénykezelő felületének kidolgozása, mellyel egysátozás lett a kérvénykezelés menete.

II.3.7. Egyéb alkalmazott panaszkezelési eljárások

A hallgatói panaszügyek intézése formális és informális úton történik a Tanulmányi Hivatalban. Minden esetben a hallgatói panaszok, észrevételek, bejelentések hatékony és gyors kezelése a cél. A Tanulmányi Hivatal ügyintézője, amennyiben minden szükséges információ a rendelkezésére áll, a hallgató által szóban előadott panaszt, a helyszínen orvosolja. Az írásban, e-mailen vagy levélben előadott panaszokat a Tanulmányi Hivatal ügyintézője szintén saját hatáskörben kezeli, amennyiben a panasz nem tartozik az ügyintéző hatáskörébe, úgy annak továbbításáról intézkedik az illetékes szervezeti egység felé.

A panaszkezelés a Tanulmányi Hivatalban, a hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásával történik. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megjelenő formális eljárások:

- a hallgató kérésére az ismétlő vizsgát más oktató vagy más bizottság előtt teheti le. A hallgató az erre irányuló kérelmét a Tanulmányi Hivatalba nyújthatja be a vizsgaidőszak végéig;
- méltányolható önhibán kívüli ok esetén a szükséges igazolások és az illetékes tanszék hozzájárulásának benyújtása mellett a hallgatónak engedélyezhető a tantárgy felvétele és leadása az utólagos tárgyfelveétel és leadás időszakának második hetében és az azt követő egy hétben, térítési díj megfizetése nélkül;
- érdemjegy berögzítése - értékelő bejegyzést csak az oktató tehet, azonban akadályoztatása estén az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője jogosult az érdemjegy rögzítésére;
- amennyiben az adott félév során az adott kurzusra jelentkezett hallgatók kiemelkedően magas százaléka nem sikerül teljesíteni a tárgyat, az általános rektorhelyettes dönthet az eset felül-vizsgálatáról és új számonkérés biztosításáról;
- rektori méltányossági kérelem.

9. táblázat: Rektori méltányossági kérelmek számának alakulása 2015-2020 között

Kérvény státusza	Év						Összesen
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Elfogadva	0	25	81	75	116	98	395
Részben engedélyezve	0	0	3	3	1	0	7
Formai okból elutasítva	0	5	0	0	0	3	8
Elutasítva	0	13	7	5	2	3	30

II.3.8. A hallgatói értékelési eljárások felülvizsgálata

A hallgatói értékelések meghatározásának alapja az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata. A szabályzatban meghatározott értékelési formák közül az adott területnek, tantárgynak megfelelően a tantárgyleírásban kerül rögzítésre és a hallgatók számára kihirdetésre. A hagyományosnak tekinthető ötfokozatú érdemjeggyel, év végi vizsgával záruló értékelések mellett a sportági tantárgyak esetében a gyakorlati bemutatások határozzák meg az érdemjegy alapját. 2017 után több szempont is érvényesült a II.2.10. pontban leírt megújított új tantárgyleírás sablon alkalmazásával és a minden szakra, annak minden tantárgyára vonatkozó fejlesztő munka során: ld. egyetemi átfogó tantárgyleírás-fejlesztés a II. 2.10. pontban és egyetemi szabályzatban rögzített szempontok ([SZMSZ 3. rész, TVSZ](#), 44. § Az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése).

Az értékelési rendszer felülvizsgálatának egyik eleme a félévente meghirdetett egyetemi OMHV eljárás eredménye. Az OMHV eredmények tapasztalatainak áttekintése és gyakorlati megvalósíthatóságának lehetőségei a tanszékvezetői értekezletek alkalmával kerülnek egyeztetésre és megtervezésre. Az Egyetem az [EFOP 5.2.5.-18-2018-00012](#) kódszámú projekt keretein belül kiemelt hangsúlyt fektetett az intézményi e-learning rendszer, valamint a digitális munkarendű oktatás fejlesztésére, ami szintén érintette a hallgatói értékelési eljárásokat. Ennek, valamint az [EFOP 3.4.3-16-2016-00008](#) kódszámú projekt eredményeként összesen 119 tantárgy oktatói segédanyag került módosításra blended learning alapon (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 17.).

II.3.9. A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése, gyakorisága, kiterjedtsége és az indikátorok trendje

Az [Oktató Munka Hallgatói Véleményezése](#) (OMHV) minden félévben minden tantárgy tekintetében felmérésre kerül. A II.2.8. pontban részletesen ismertetett egyetem ISO minőségirányítási rendszerének részeként, önálló folyamatlap (FL-05) írja le az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) folyamatot. Ennek részét képezi a hallgatói visszajelzések begyűjtése és azok feldolgozása, az információk kezelése. A kérdőív statisztikai elemzését az általános rektorhelyettes által kijelölt munkatárs végzi. A feldolgozott adatokat a szervezeti egységvezetők kapják és közvetlenül az érintett oktatóval félévente megbeszélik a legfrissebb eredményeket, beleértve a mutatkozó trendeket is. Amennyiben a következő félévek hallgatói véleményezései alapján nem tapasztalható pozitív változás, a külsős oktató kollégával nem köt az Egyetem szerződést, és végső esetben a belső szabályzók alapján (SZMSZ 2. rész: FKR és a Teljesítményértékelés szabályzat), ill. az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról alapján a belsős oktató kollégát a közalkalmazott jogviszonyából felmenti az intézmény. Több intézkedés is született, melynek személyi (beleértve a közalkalmazotti jogviszonyból felmentés), ill. módszertani fejlesztési következménye is volt (pl. módszertani workshopok, ill. ilyen irányú fejlesztéseket hajtottak végre az érintett oktatók).

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése

II.4.1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

10. táblázat: Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathelyek, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	SZMSZ 3. rész , II. fejezet: Felvételi Szabályzat. Elérhetőség: Felvételi tájékoztató, Felvételi határidők, Alkalmassági vizsga, Felvételi vizsga (Mesterképzési szakok vonatkozásában), Pontszámítás, Képzéseink, Előzetes kredit elismerés, BA Edző szak felvételi vizsga (BA/BSc szakok felvételi vizsgakövetelményei): www.tf.hu („Felvételizők”) SZMSZ 3. rész , I. fejezet: Doktori Szabályzat 14.§: Felvételi doktori képzésre

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathelyek, egyéb dokumentum webcíme
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	SZMSZ 3. rész HKR, I-VI. fejezet. Erasmus+ Szabályzat Tanítási rend/Órarend. Elérhetőség: https://tf.hu/tanitasi-rend-orarend A Tanulmányi Hivatal honlapon közzétett tájékoztatói. Tanulmányi Hivatal tájékoztató levele a félév rendjéről, a vizsgaidőszakról. Hallgatói felhívások közelgő határidőkre. Elérhető: Neptun tanulmányi rendszerben, Tanulmányi Hivatalban. Eredmények nyomon követése a Neptun tanulmányi rendszerben. A feladatokról és az egyes hozzáférési szintekről az SZMSZ 3. rész és a Neptun szabályzat rendelkezik.
a tanulmányi adminisztráció	SZMSZ 3. rész I-VI. fejezet. Neptun Szabályzat
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismereteket elismerését	Nftv. rendelkezései alapján A kreditelismerési eljárást a Kreditátviteli Bizottság végzi. (Elektronikus ügyintézés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.) Kreditelismerési kérelmet a hallgató elektronikusan nyújtják be a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.
előtanulmányi követelmények megállapítása	Az előtanulmányi követelmények az egyes mintatantervekhez kötötten kerültek meghatározásra. Az alábbi linken találhatóak a képzések mintatantervei és az előírt előtanulmányi követelmények. Elérhetőség: https://tf.hu/kepzesek Tanszékek által a honlapon közzétett információk. Egyéb tanszéki tájékoztatók. (tanórán vagy elektronikusan). Elérhetőség: https://tf.hu/intezetek-es-tanszekek
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozása	Az SZMSZ 3. rész, III. fejezet: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 35. §: A TANTÁRGY
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	Az SZMSZ 3. rész, III. fejezet: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 54. § A szakdolgozat és diplomadolgozat Tanulmányi Hivatal tájékoztatója a honlapon Tanszékek által a honlapon közzétett információk, témajavaslatok. Egyéb tanszéki tájékoztatók (tanórán vagy elektronikusan). Elérhetőség: https://tf.hu/intezetek-es-tanszekek
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	Az SZMSZ 3. rész, III. fejezet: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 53. § A végbizonyítvány (abszolutórium)
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele...stb.)	Az SZMSZ 3. rész, III. fejezet: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 55. § A záróvizsgára jelentkezés 56. § A záróvizsga bizottság 57. § A záróvizsga értékelése
oklevél kibocsátása	Az SZMSZ 3. rész, III. fejezet: Tanulmányi-és vizsgaszabályzat 59. § Az oklevél

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathelyek, egyéb dokumentum webcíme
	60. § Az oklevél kötelező tartalmi elemei 61. § Az oklevélmelléklet

II.4.2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti, és értékeli?

A Testnevelési Egyetem ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerének keretében meghatározott időközönként, minden folyamatra kiterjedő, de legalább évente egyszer belső auditot végez. Az ESG 1.4 standardja és irányelve szerinti szabályok alkalmazását és működését a minőségirányítási rendszer un. alap- vagy főfolyamatai fedik le. Úgy mint: FL-01 Félévtervezés, oktatásszervezés; FL-02 Felvételi, pótfelvételi; FL-03 Beiratkozás, bejelentkezés; FL-04 Tárgyfelvétel folyamata; FL-06 Vizsgáztatás folyamata; FL-07 Oklevélátadás folyamata.

Az ISO szabvány szerinti belső audit során a felhasználói tapasztalatokat összegyűjti. Folyamatonként 2 auditor által a folyamatgazdánál tartott auditeljárson és a jegyzőkönyv elkészítése után, mind a 21 folyamat auditjáról készült jegyzőkönyvben rögzített tapasztalatokat a záró értekezleten értékelik, több szempontból is megtárgyalják, hiszen a tanúsítvánnyal rendelkező képzett belső auditorok az egyetem oktatói, adminisztrátori és ügyintézői foglalkozási köreiből váltak auditorrá. A záró értekezleten részt vesz a HÖK delegált hallgatója is. Az olyan eseteket, melyek kezelése több figyelmet, munkát, szakember bevonását kívánja, vagy horizontálisan több folyamat esetében is előfordult a belső auditról készült jegyzőkönyvbe is bekerül és minőségcél megfogalmazását is eredményezheti. A vezetőségi átvizsgálási értekezleten ismertetésre kerülnek a belső auditon gyűjtött tapasztalatok és az értékelés már az egyetemi vezetői szinten folytatódik, az esetek egyenként kerülnek megvitatásra.

A hallgatók tapasztalatait a HÖK gyűjti. Azokon az egyetemi platformokon, ahol HÖK delegált tag is van, ismertetésre, megvitatásra kerül a hallgatóság jelzése. Panasz esetén a panaszkezelés az SZMSZ 3. rész, V. fejezet: A hallgatói jog-viszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásnak általános rendje szerint, illetve az SZMSZ 3. rész VI. fejezet: Jogorvoslat rendje szabályozók alkalmazásával történik. A 2019/2020-as tanév belső audit záró értekezletére az egyetemvezető belső auditora meghívta a HÖK képviselőjét és a 2020. május 21-i értekezleten aktívan részt vett.

II.4.3. Példa arra, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosításra kerül sor

A Tanulmányi Hivatal a Raktori Hivatal jogi referensével rendszeresen áttekinti és felülvizsgálja az SZMSZ III. részének tartalmi elemeit és jogszabályi vagy eljárásrendben történt változás esetén, illetve minőségbiztosítási és javítási szándékkal, pontosítás céljából javaslatokat tesz a szabályzat módosítására.

A módosító javaslat Szenátus elé való előterjesztését megelőzően az alábbi munkatársak, illetékes vezetők, a HÖK elnökével kiegészülve rendszeresen, a témától függően további személyekkel kibővülve megvitatják és véglegesítik az előterjesztést: Raktori Hivatal vezető, Kancellár helyettes (amennyiben pénzügyi kérdést érintő témáról van szó), Jogi Igazgató, Tanulmányi Hivatalvezető, Raktori Hivatal jogi referense, Hallgatói Önkormányzat elnöke.

A legutóbbi módosító javaslatokat a 2019. december 12-i szenátusi ülés 7. napirendi pontjához előterjesztett dokumentum tartalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. rész (Hallgatói Követelményrendszer – Felvételi Szabályzat, TVSZ, TJSZ, Hallgatói kérelmek elbírálásának rendje) módosítása címmel (Szenátusi határozat 73/2019. (XII. 12.), [elérhetőség itt](#)).

II.4.4. A felvételi eljárás során alkalmazott specifikus külön követelmények

A Testnevelési Egyetemen a jelentkezőknek a tanári szak kivételével alkalmassági vizsgát kell tenniük. Az orvosi alkalmassági igazolás bemutatása szintén kötelező eleme a felvételi eljárásnak. A testnevelő, gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári képzésre jelentkezőknek a felvételi eljárás során pályaalkalmassági és motoros (sportági) alkalmassági vizsgát egyaránt tenniük kell. Abban az esetben, ha a jelentkező pályán levő pedagógus, a pedagógus munkakörben történő foglalkoztatás igazolásának benyújtása mentesíti a pályaalkalmassági vizsgálat alól. A pályaalkalmassági vizsgálat célja: a szóbeli alkalmassági vizsgán, a jelölttel való személyes találkozás során (motivációs beszélgetés), a tanárképzésre jelentkező pályaképéről, személyes motivációiról, habitusáról, kommunikációs készségéről, pedagógiai elképzeléseiről való tájékozódás. A [pályaalkalmassági vizsga követelménye](#) az Egyetem honlapján az alábbi linken érhető el.

Az egyes szakok tekintetében az alkalmassági vizsgák a következőképpen alakulnak:

Testnevelő, gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári képzés:

- Biológia írásbeli
- Gyakorlati alkalmassági vizsga, amelynek részei: Labdajátékok, Atlétika (futás/dobás/ugrás), Úszás, Torna, Küzdősportok (mindkét nem számára)
- Az osztatlan [tanárképzés felvételi vizsga anyaga](#) itt olvasható.

BSc Sport-és rekreációs szervezés szak

- Gyakorlati alkalmassági vizsgát csak a testnevelés érettségivel nem rendelkező jelentkezőknek szükséges tenniük. Az alkalmassági vizsga részei: 2 km lefutása 12 perc alatt vagy 100 méter úszás a jelentkező által választott úszásnemben.
- Ezen a szakon az alkalmassági vizsga részét képezi a motivációs beszélgetés is.

A BA Edző képzés esetében a jelentkezők pontszámai a kötelezően teljesítendő gyakorlati vizsga alapján kerülnek meghatározásra. A gyakorlati vizsga elemei:

- Biológia írásbeli
- Sportági elmélet szóbeli (a felvételi eljárás során megjelölt sportágból)
- Sportági elmélet írásbeli (a felvételi eljárás során megjelölt sportágból)
- Sportági gyakorlat (a felvételi eljárás során megjelölt sportágban)

A felvételi vizsga részletes követelményei az alábbi linken érhetők el: <https://tf.hu/felvetelizok-kepzesek/ba-bsc-szakok/ba-edzo>

A mesterképzési szakok vonatkozásában az adott szaktól függően a felvételi vizsga szóbeli és/vagy írásbeli, illetve gyakorlati vizsga. Felvételi eljárásban résztvevők az egyes mesterképzések részletes felvételi követelményeiről – csakúgy, mint az osztatlan tanárképzés vagy az alapszakok esetében - az Egyetem honlapján keresztül tájékozódhatnak.

A mesterképzési szakokra vonatkozóan külön pont foglalkozik az azokra vonatkozó speciális szabályokkal (SZMSZ 3. rész, II. fejezet, [Felvételi Szabályzat a 13.§ Speciális szabályok és a felvételi pontok számítása a mesterképzésben](#))

A szakedző felvételi követelményei <https://tf.hu/felveteli-vizsga> oldalon érhetők el. A felvételi eljárás során az intézmény saját hatáskörben szervezett felvételi vizsgáinak időpontjáról, a vizsgabeosztásról és a vizsga részleteiről a Tanulmányi Hivatal felügyelete alá tartozó Felvételi Iroda elektronikusan értesíti a jelentkezőket. A vizsgabizottságok összetételének összeállítása az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetőivel, valamint a szakfelelősökkel történt egyeztetést követően szintén a Felvételi Iroda feladata, csakúgy, mint a biológia írásbeli vizsgák lebonyolítása, a vizsgafelügyelet biztosítása.

A gyakorlati vizsgák lebonyolításában a vizsgabizottsági tagok a kompetensek, akik az adott sportág szakértői. A gyakorlati felvételi vizsgák vizsgálatának legfontosabb jellemzői az egyes

sportágak tekintetében eltérőek, hiszen minden sportágnak megvan a maga sajátossága. A minél átfogóbb szemléltetés érdekében több különböző stílusú sportág (vívás, kézilabda, kosárlabda, kajak-kenu, jégkorong, gyorskorcsolya, atlétika) legfontosabb vizsgálati szempontjai [PDF fájlokban érhetők el](#).

II.4.5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!

Biológia írásbeli: A felvételi vizsgán a jelentkezők személyesen jelennek meg, azonban a teszt íratása nem írásban történik, hanem egy, többek között erre a célra kialakított e-learning felületen keresztül.

A jelentkezők a felületre saját felvételi azonosítójukkal felregisztrálnak, majd az adott felvételi napra létrehozott titkos jelszó alkalmazásával – amelyet csak a felügyelő személy ismer – megnyitásra kerül a vizsga. A vizsga során az e-learning rendszer a jelentkezők véletlenszerűen dobja fel a kérdéseket. A teszt kitöltésére 60 perc áll rendelkezésükre a jelentkezőknek. A tesztek javítást a rendszer végzi.

Gyakorlati felvételi vizsga: A sportági felvételi vizsgát a hallgatók minden esetben min. 2-3 fős Tanszéki Bizottság előtt teszik meg, akik az adott sportág Szakcsoportjában főállású oktató vagy óraadó tanár, egyes sportágak esetében (pl. küzdősport) a Bizottság egyik tagja külsős, az adott sportági szövetség képviselője.

A felvételi eljárás objektivitását biztosítja, hogy az értékelés meghatározott pontrendszerek alapján történjen. A követelményrendszer mindenki számára ugyanaz, a felvételi anyag, követelmény a TE honlapon elérhető [ITT](#).

II.4.6. A hallgatók előrehaladásáról gyűjtött információk és a megfelelő ütemben történő – minta tanterv szerinti – előrehaladás támogatása. A hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközök

A Tanulmányi Hivatal (TH) Neptun Csoportjának rendszeradminisztrátora félévente kiszűri azokat a hallgatókat, akiknek több tantárgyból több próbálkozás alkalmával sem sikerült teljesíteni a tantárgyat. Az információt megküldi a [TH oktatási referensei](#) részre akik Neptun üzenet küldésével hívják fel az érintett hallgató figyelmét a helyzetére és a várható következményekre. Ehhez kapcsolódva, a jogszabályi megfelelés érdekében a hallgatók előrehaladásával kapcsolatban a Tanulmányi Hivatal oktatási referensei minden félév során ellenőrzést végeznek. A beérkező, tanulmányi ügyekkel kapcsolatos hallgatói kérelmek vizsgálata és elbírálása is folyamatossá teszi a hallgatók tanulmányi előmenetelének nyomon követését, illetve további vizsgálati pontot jelentenek az ösztöndíjak elbírálása is. A TH a fenti esetekben a Neptun rendszer szűréseire támaszkodik, az eljárásokat, a mintavételezési paramétereket az Egyetem Térítési- és Juttatási Szabályzata szabályozza.

A hallgatói mobilitások során a hallgatók képzésének szempontjából releváns intézményekbe való mobilitást hirdet a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, valamint személyes tájékoztatókon keresztül is részletesen ismertetik a külföldön teljesített kreditek magyarországi elfogadásának módját. Az Erasmus+ programban részt vevő hallgatók a [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) értelmében egyéni tanrendet igényelnek, ami lehetővé teszi az óralátogatások alóli felmentést. A kötelező tantárgyként elfogadtatás a kreditelismerési eljárás keretein belül történik, az oktatói konzultációval együttműködésben.

A képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek odaítélését a jogszabályi keretek betartásával alkalmazza az Egyetem. A leggyakrabban előforduló kedvezmény a nyelvvizsga alóli felmentés, amennyiben az arra való jogosultságát a hallgató hitelt érdemlően igazolja. A benyújtott dokumentum hitelességét és a jogosultság odaítélését az Alumni, Karrier és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda munkatársai végzik, akik a Fogyatékosügyi Szabályzat alapján járnak el.

II.4.7. Idegen nyelven felvehető tantárgyak

A TE magyar hallgatói számára is több oktató lehetővé teszi, hogy a tantárgyát angol nyelven vegye fel, számos oktatási-kutatási szervezeti egység biztosítja, hogy a magyar nyelvű tanórákon angol nyelvű tartalmakat is feldolgozzanak, összefoglalót kapjanak a hallgatók, arra törekedve, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint, a kötelező kreditszám 10%-a idegen nyelven is elérhető legyen.

Az Egyetem által a külföldi hallgatók, illetve a nemzetközi partnerintézmények, sportági szakszövetségek számára kiejánlott rövid távú edzőképzési programok angol nyelven folynak. A képzésekbe beépített elméleti és gyakorlati tantárgyak oktatói, professzorai mind rendelkeznek megfelelő szintű angol nyelvtudással, ami elősegíti a sportági differenciálódás lehetőségét. Ennek mentén számos olimpiai sportágban szervez a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága angol nyelven tanfolyamot, amire a világ minden területéről jelentkezhetnek az érdeklődők. A [Nemzetközi Olimpiai Bizottság Olimpiai Szolidaritás](#) szervezete a világon hat intézménnyel van együttműködésben edzőképzés területén. Ebből a hat intézményből kettőn folyik angolul képzés, és az egyik a Testnevelési Egyetem.

A fent említett programokon részt vevő hallgatók mind egy csoportban vannak és az oktatásuk külön órarend szerint zajlik, biztosítva ezzel a zavartalan tanulási lehetőségeket és a jobb megértést.

II.4.8. A mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésének vizsgálata

Az órarendkészítéshez szükséges adatokkal feltöltött, valamint az adott félévre engedélyezett választható tantárgyakat tartalmazó összesített mintatanterv, az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetőinek és a szakfelelősöknek az ellenjegyzésével, az általános rektorhelyettes jóváhagyásával, létszám- és vagyongazdálkodási ellenőrzéssel kerülnek az egyetemi órarendszerkesztőhöz.

A kurzushirdetéseket az órarendtervezéssel párhuzamosan az oktatási-kutatási szervezeti egységek végzik az órarend készítési ütemterv alapján.

Az oktatási-kutatási szervezeti egységek által ellenőrzött, adathiánytól mentes kurzusmeghirdetéseket követően az órarendszerkesztő az órarendben szereplő kurzusokhoz a Neptunban rögzíti az órarendi és tereminformációkat. Az adatrögzítés során tapasztalt, hiányzó vagy többlet kurzusokat egyeztetni az oktatási szervezeti egység adminisztrátorával.

Az órarend végleges változatának elkészülte után az órarendszerkesztő tartalmi ellenőrzést végez annak érdekében, hogy minden órarendi kurzusnál szerepel-e órarendi információ.

A létszámadatok és a megvalósult tárgyfelvételek figyelembevételével ellenőrzésre kerülnek az egyes kurzusok hallgatói létszámadatai. Az oktatási-kutatási szervezeti egységek adatot szolgáltatnak az általános rektorhelyettes részére a kurzusok feltöltöttségéről, aki dönt a kurzusok megtartásáról, illetve törléséről a szabadon választható tárgyak esetében.

- A létszámhiány miatt nem induló kurzusok órarendi adatai az órarendszerkesztő által törlésre kerülnek. A törölt kurzusokra jelentkezett hallgatókat a Tanulmányi Hivatal tájékoztatja, további kurzusfelvételüket segíti. Fentiek után, a feleslegessé vált, hallgatói jelentkezéstől és órarendi adatoktól mentes kurzusokat az oktatási-kutatási szervezeti egység törli.
- Az oktatási-kutatási szervezeti egységek jelzik az általános rektorhelyettes felé a létszámtöbblet miatt bővítésre javasolt kurzusokat. Az általános rektorhelyettes dönt a kurzusok bővítéséről. Az órarendszerkesztő a jóváhagyott új kurzusokhoz órarendi időpontot rendel a teremkapacitások figyelembevételével.

A szükséges módosítások a tárgyfelveletési időszak lezárásáig rendezésre kerülnek a Tanulmányi Hivatalban. Fentieket az Órarendkészítés Ügyrend szabályozza (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 18.).

II.4.9. Van –e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?

Nincs lehetőség, de szakmai gyakorlat teljesítése kapcsán beszámításra kerül az önkéntes tevékenység során megszerzett kompetenciák köre azon hallgatók részére, akik a Testnevelési Egyetem és/vagy annak oktatójának szervezésében részt vesznek kiemelkedő hazai vagy nemzetközi sportesemények szervezésében. Éves szinten 3-4 hazai szervezésű nemzetközi ill. hazai sportesemény ad erre lehetőséget.

II.4.10. Az értékelési, osztályozási kritériumok meghatározása és nyilvánosságra hozatala

Az értékelési, osztályozási kritériumok meghatározásának folyamata, nyilvánosságra hozatala az egyes területek specifikumainak figyelembevételével az oktatási-kutatási szervezeti egységek hatáskörében történik, melyről a szervezeti egységek rövid leírást készítettek (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 19).

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat értelmében az egyes tantárgyak esetében a számonkérés, értékelés követelményeit a tantárgyi leírásokban kell megjelölni. A tantárgyleírások a Neptun rendszerben, illetve az intézmény honlapján kerülnek közzétételre. Az oktató a szemeszter első tanóráján kihirdeti a hallgatók számára a félév tematikáját, az ellenőrzés módját, idejét, majd ezt követően a [hallgatók aláírásukkal igazolják, hogy a szükséges tájékoztatást megkapták](#).

II.4.11. Informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerése, kreditelismerés

A hallgatók felvétele során lehetséges kedvezményeket (például a BA Edző képzés esetében adható felmentések a felvételi teljes vagy részleges teljesítése alól), kizárólag abban az esetben adja meg az intézmény, ha a felmentésre való jogosultságát hitelt érdemlően igazolja a jelentkező. Az ellenőrzést az adott sportágért felelős oktatók végzik.

A BSc Sport-és rekreációs szervező képzés esetében a már teljesített testnevelés érettségét vagy érettségi vizsga előtt állók esetében a testnevelés érettségi vizsga letételének szándékát, a jelentkezőknek előzetesen jelezniük kell. Ennek nyomán követésére a Neptun rendszer Unipoll kérdőív modulját használja az Egyetem. Amennyiben a jelentkező arról nyilatkozik, hogy testnevelés tantárgyból érettségi vizsgát fog tenni, azonban mégsem teszi, abban az esetben az Egyetem a felvételi eljárás során a gyakorlati alkalmassági vizsgáját „nem megfelelt”-ként rögzíti fel a Gólya programban.

Az informális és nem formális tanulás eredményeként jelentkező ismeretet, tudást, attitűdöt, kompetenciákat a hallgatók tanórákon történő aktív tevékenysége alapján az oktató a félévi érdemjegybe beszámíthatja, de ennek tényét, illetve rendjét a félév első óráján a követelmények meghatározásakor ismertetnie kell. Egy másik megjelenési formája az informális és nem formális tanulás eredményeinek a felvételi eljárás során alkalmazott pályaalkalmassági vizsgálatokon a pedagógiai szituációk elemzésekor jelentkeznek.

A kreditfogadással kapcsolatos kérvények elbírálásánál a TVSZ alapján minimum 75%-os egyezésnél fogadják be a tantárgyat. Ezt a tematikák összevetésével határozzák meg. Saját hallgatóink szakváltása esetén azt ellenőrizik, hogy az adott mintatantervben hány féléven keresztül és milyen mélységben oktattuk a tárgyat. Amennyiben a váltott szak esetében azonos, akkor befogadják. Ha hallgató számára kreditpótlást írnak elő, a hallgatónak biztosítják a tantárgy teljesítését. Órarendi ütközés esetén más szakokon futó kurzusok közül választják ki a legmegfelelőbbet.

II.4.12. A kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszerek, a Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelés

benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéseket a Kreditátviteli Bizottság (KÁB) elnöke hozza, a bizottság többi tagjával egyeztetve, az adott tantárgy esetében az oktató tanár véleményezését alapul véve. A hallgatók a Neptun rendszeren keresztül tudják benyújtani kérvényeiket a Tanulmányi Hivatalba. A [kérvények benyújtásának részletes leírása](#) az alábbi linkre kattintva olvasható. Kérvénytípusok:

- Belföldi akkreditáció (Intézményen belüli – másik képzésről / Intézményen kívüli – másik intézményből, ld. egy ponttal feljebb)
- Külföldi akkreditáció

Kérvények szükségessége:

- Tagozatváltás esetében nincs szükség kreditelismerési kérelem beadására.
- Mintatanterv váltás esetében szükség lehet intézményen belüli kreditelismerésre.
- Szakváltás esetében mindig szükség van intézményen belüli kreditelismerésre.
- Erasmusos mobilitás esetében akkor van szükség kreditelismerési kérelem beadására, ha a külföldi tárgyat a hallgató valamelyik kötelező tárgya helyett szeretné elfogadtatni.
- Új felvétel esetében – ha a hallgató be akarja számíttatni korábban teljesített tárgyait, akkor ugyanazon a képzésen is szükséges intézményen belüli kreditelismerés

Bizonyos szakokról/szakokra nem engedélyezett az átjelentkezés – ez azonban nem jelenti azt, hogy a korábban tanultakat ne lehetne elismertetni. Megfelelő egyezés esetében átvihető a tárgy!

A kérvényben fel kell tüntetni:

- a) korábban máshol (TE másik szakán/másik intézményben) teljesített tárgy neve
- b) elfogadtatni kívánt tárgy neve (ami a hallgató mintatantervében szerepel -> amit teljesítenie kell az adott képzésen a diplomaszerezéshez)
- c) kreditszámot
- d) tárgy típusát
- e) korábban szerzett érdemjegyet számmal vagy betűvel

A Kreditátviteli Bizottság a mesterképzésre jelentkezett hallgatók számára bemeneti képzésük függvényében a mintatantervben szereplő tárgyak mellé további teljesítendő tárgyakat írhat elő. A pótlandó tárgyak listáját a (KÁB) a szakvezetőkkel egyeztetve, az erről szóló határozatokat a Tanulmányi Hivatal a hallgató Neptun felületén rögzíti.

II.4.13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik?

A Budapest Corvinus Egyetemmel való együttműködés keretében a Testnevelési Egyetem importfájl formájában kapja meg a félév végét követően az MSc Sportmenedzser hallgatók BCE-n teljesített eredményeit és azt rögzíti a Neptun rendszerben.

II.4.14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket?

A szakfelelősök a KKK figyelembevételével összeállítják és évente felülvizsgálják a záróvizsga tételeket, melyeket a TVSZ-ben szabályozott módon az általános rektorhelyettes hagyja jóvá és adja át a Tanulmányi Hivatalnak legkésőbb a záróvizsgát két hónappal megelőzően. A KKK-ban rögzített kompetenciák a II.2.10 pontban leírtak szerint 100%-ban megjelennek a TE képzési programjaiban és a tantárgyi leírásokban. A tantárgyi leírás sablonja is támogatja és egyben egyszerűsítette a tervezési folyamatot azzal, hogy több esetben lehulló menü tartalmazta a választható információt. Pl.: a tantárgy keretében fejlesztendő, megszerezhető kompetenciákat az érvényes KKK és az MKKR szinten meghatározott elemekből összeválogatva lehetett kiválasztani a 4 fő kategóriából, mint tudás, képességek, attitűdök, autonómia és felelősség. A végbizonyítvány (abszolutorium)

minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, a szakdolgozat, valamint a képesítési követelményekben meghatározott nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot.

A Testnevelési Egyetem részt vett az Oktatási Hivatal kiemelt EFOP 3.4.5 projektjében 2019-ben és 2020-ban, mint pilot felmérést végző intézmény. A kiemelt projekt kitűzött eredménye, hogy országosan, egységes módszertan és eszköztár biztosításával bevezetik az OH támogatásával a bemeneti és kimeneti kompetencia mérést. Az Egyetem saját méréseket nem végez.

II.4.15. Az oktatók és a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerete a Neptun tanulmányi rendszerről

A Tanulmányi Hivatal 2015 óta rendszeresen tréninget tart az oktatási referensek, továbbá az oktatási-kutatási szervezeti egységekben dolgozó oktatásszervező, tanszéki adminisztrátor munkatársak részére a Neptun rendszer felületének használatával, változásaival kapcsolatban.

Az oktatási-kutatási szervezeti egységek esetében az oktatók, adminisztrátorok tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ismeretátadása – túl a mindennapi információcserén a rendszeresen megtartásra kerülő szervezeti egység értekezleten, illetve Intézeti Tanácsülésen történik.

II.4.16. A hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazása

A hallgatók felvétele során megjelenő kedvezményeket - mint például a BA Edző képzés esetében adható felmentések a felvételi teljes vagy részleges teljesítése alól - kizárólag abban az esetben adja meg az intézmény, ha a felmentésre való jogosultságát hitelt érdemlően igazolja a jelentkező. Az igazoló dokumentumot a jelentkezőnek az Edző képzés esetében legkésőbb a biológia írásbeli vizsgára magával kell hoznia és amennyiben ellenőrzést követően megállapítást nyer, hogy jogosult a kedvezmény igénybevételére, megkapja a maximális pontszámot.

A BSc Sport-és rekreációs szervező szaknál a testnevelés érettségi meglétét vagy érettségi vizsga előtt állók esetében a testnevelés érettségi vizsga letételének szándékát a jelentkezőknek előzetesen jelezniük kell. Ennek nyomán követésére a Neptun tanulmányi rendszer – Unipoll kérdőív modulját használja az Egyetem. Amennyiben a jelentkező arról nyilatkozik, hogy testnevelésből érettségi vizsgát fog tenni, azonban még sem teszi, abban az esetben az Egyetem a felvételi eljárás során a gyakorlati alkalmassági vizsgáját „nem megfelelt”-ként rögzíti fel a Gólya programba.

A tanulmányok előrehaladását a Tanulmányi Hivatal a jogszabályi megfeleléség érdekében minden félévben vizsgálja, és szükség esetén rendelkezik a hallgatók átsorolásáról. Ezen kívül félévenkénti vizsgálatot végez az ösztöndíjak odaítélése miatt is (pl. Tanulmányi Ösztöndíj).

Az Egyéni tanulmányi rendre való jogosultság vizsgálata a Tanulmányi-és Vizsgabizottság hatáskörébe tartozik.

A korábbi tanulmányok elismerését kreditelismerési eljárás során, az adott tantárgyat oktató tanár előzetes véleményezését követően a Kreditátviteli Bizottság végzi.

11. táblázat: Kreditelismerési kérvények

Kérvény típus	ERASMUS (külföldi akkreditáció) *	Külső akkreditáció	Belső ("szakváltó") akkreditációs
Kérvényezhető tárgyak	külföldi tantárgyak /külföldi gyakorlat	más intézmények tárgyai, ECDL, OKJ	TF egyéb tárgyai
Eljárási díj	díjmentes	3000 Ft/tantárgy	díjmentes
Véleményező	TF-en adott tárgyat oktató tanszék	TF-en adott tárgyat oktató tanszék	TF-en adott tárgyat oktató tanszék
Döntő	KÁB	KÁB	KÁB
Csatolandó	angol nyelvű tematika	hitelesített tematika ÉS indexmásolat	indexmásolat
Beadási határidő	folyamatos, de ajánlatos a mobilitás elején	regisztrációs időszakban	regisztrációs időszakban
Beadás	tantárgyanként külön-külön	tantárgyanként külön- külön	tantárgyanként külön- külön

*Kizárólag a kötelezőként elfogadtatni kívánt tárgyakat érinti. A többi tárgy szabadon választhatóként, automatikusan elismerésre kerül.

A képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek odaítélését a jogszabályi keretek betartásával alkalmazza az Egyetem. A legtöbbet előforduló kedvezmény a Nyelvvizsga alóli felmentés, amennyiben az arra való jogosultságát a hallgató hitelt érdemlően igazolja. A benyújtott dokumentum hitelességét és a jogosultság odaítélését az Alumni, Karrier és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda munkatársai végzik, akik Fogymatékosságügyi Szabályzat alapján járnak el.

II.4.17. Nemzetközi közös képzések

Kiemelt intézményi partnerünk a Tajpejben lévő [National Taiwan Sport Univeristy](#) (NTSU), mellyel 4 éve van a Testnevelési Egyetemnek közös mester-képzése (double degree). Az angol nyelvű Szakedző MSc duális képzés keretében az NTSU felvételiztet a hallgatókat, majd a TE nagy tapasztalattal rendelkező oktatói intenzív képzési heteket töltenek Tajpejben, ahol az ázsiai hallgatók a közép-európai sporttudományi és sportszakmai tudást megismerik az NTSU oktatói által tartott kurzusok mellett, majd a képzés utolsó félévében a TE campusán készítik el szakdolgozatukat, államvizsgáznak a két egyetem által közösen delegált bizottság előtt, és fontos európai szakmai és interkulturális tapasztalatok birtokában veszik át mindkét egyetem diplomáját. A képzés modernizációja folyik 2020-ban, melynek keretében a felmerült közös doktori képzés lehetőségét vizsgálja meg a két intézmény.

A japán [Waseda Egyetem](#) a TE Doktori Iskola kiemelt együttműködő partnere, 2018 óta van megállapodásunk a doktori képzésben résztvevő hallgatók fogadására mindkét intézményben (Cotutelle Program) és a közös doktori képzésre is. A WE Sporttudományi Intézetének Doktori Iskolája ([Institute of Sport Sciences](#), Graduate School of Sport Sciences) és a TE DI közös hallgatói az anyaintézményben regisztrálnak és tandíjmentességet élveznek a partnerintézménynél.

Előkészületben:

- Sport-infrastruktúra menedzser felsőfokú szakképzés (angol nyelvű 1 éves *double degree*) a [Kölni Sporttudományi Egyetemmel](#), valamint a United Campus of Malta svájci Tenero Campusának humán kineziológiai gyakorlati helyével
- A [National Strength and Conditioning Center](#) (Colorado Springs, CO, USA) online képzési komponensével egészítjük ki a Személyi Edző és Erőnléti Edző 1 éves képzésünket
- [Kokushikan Egyetem](#), Japán: Cotutelle Program a doktori képzésben

- [University of Paris Sud](#), Franciaország: Cotutelle Program
- [London Metropolitan Egyetem](#), UK: validáció az MSc Edző angol nyelvű képzésre
- [United Campus of Malta](#), Málta és Svájc: közös rövidképzés sportpszichológiából
- [Berni Egyetem](#), Svájc: közös webinar motiváció és iskolás korúak sporttevékenysége témában

II.5. ESG Oktatók

II.5.1. Az ESG 1.5 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

12. táblázat: Az ESG 1.5 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztás, intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	SZMSZ 2. rész , Foglalkoztatási követelményrendszer
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	SZMSZ 2. rész , Foglalkoztatási követelményrendszer

II.5.2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

Az IFT 6. stratégiai célja a Humán stratégia. Három akció és több program került megfogalmazásra:

- a minősítettség növelése, ezen belül a minősített oktatók számának növelése és a továbbképzések szervezése;
- az oktatói utánpótlás, ezen belül a fiatal oktatók számának növelése és a minősített oktatói utánpótlás biztosítása;
- az oktatói-kutatói mobilitás, ezen belül a nemzetközi mobilitás fejlesztése.

Az éves minőségcélok is rendszeresen tartalmazzák a humán stratégiai terület támogatását (pl. az oktatók angol nyelvi továbbképzésének folytatása; a Sportszaknyelvi Lektorátus idegen nyelvi szolgáltatásainak továbbfejlesztése, a mobilitás szolgáltatások fejlesztése, a képzési-oktatási rendszer fokozott nemzetköziesítése.

II.5.3. Az oktatói összetétel elemzése és az intézkedések bemutatása.

A Testnevelési Egyetem oktatói esetében a Neptun rendszer kimutatásai, a Szenátus által elfogadott mintatantervek, továbbá a HR Iroda és a Kontrolling Iroda adatai alapján az alábbi tényezőket vizsgálja:

- intézményhez (FOI) tartozás szerinti besorolását (A,V)
- alkalmazás típusa szerinti besorolását (T, R, E)
- a fentiek szerinti AT, AE, AR és V besorolású oktatók:
 - intézményi, oktatási szervezeti egységenkénti és szakonkénti arányát,
 - óraterhelését,
 - kreditterhelését,
 - tantárgyaik számát,
 - tudományos fokozatát stb.

A Testnevelési Egyetem oktatói monitoring táblázatának célja, hogy összesítse a fenti adatokat, majd a kapott eredményeket összevesse a MAB szabályozás szerinti előírásokkal, mutató számokkal. Részletes adatok az oktatói monitoring eredményéről táblázatos és grafikonos változatban a (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 20.) találhatók.

Az akkreditáció szempontjából releváns adatok dinamikusak. Az oktatói monitoring frissítése minden félévzárást követően megtörténik. Jelenleg - a korábbi elemzések alapjául szolgáló 2018-19. II. félév és 2019-20. I. félév elemzése után - a 2019-20. II. félév adatainak elemzése zárult le.

Az adatok feldolgozását követően az alábbi területeken váltak szükségessé a mutatószámok javítására irányuló intézkedések:

- Főállású és vendégoktatók arányának javítása.
- A tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának növelése, a fokozatszerzés elősegítése.
- Munkakörök áttekintése, oktatói átsorolások mérlegelése, adjunktusi és docensi kinevezések előkészítése.
- A hiányzó akkreditációs nyilatkozatok bekérése, és az oktatók FOI besorolásának eszerint történő módosítása.
- A nyugdíj előtt álló oktatók utánpótlásának biztosítása.

Az intézkedések után az alábbi területeken javultak a mutatószámok:

- A főállású és vendégoktatói státuszban lévő oktatók aránya javult, a szakonkénti elemzések mutatói megfelelőséget mutatnak, de intézményi szinten még szükség van az oktatói arány további optimalizálására.
- Fontos megjegyezni, hogy az edzőképzésben az adott sportág gyakorlati és elméleti oktatását a magas sportági létszám miatt nem minden esetben tudja megoldani az intézmény főállású, közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatóval. Ennek köszönhető, hogy a sportági szakszövetségekkel való együttműködések keretein belül bizonyos esetekben a szövetség biztosít oktatót a sportszakmai képzésekre. Ezt a tendenciát az Egyetem pozitívan értékeli tekintettel a világ és európai elismertségű sportszakemberek részvételére az oktatásban.
- Az arány további javításának érdekében szükséges annak a felmérése, hogy a jelenlegi óraterhelés mellett, hogyan oszthatók el a jelenleg megbízási jogviszonnyal foglalkoztatottak által oktatott tantárgyak a főállású oktatók között.
- Az elmúlt évben több oktató fokozatszerzése megtörtént, vagy folyamatban van, így a minősített oktatók létszáma is növekedést mutat.
- Az Önértékelési Jelentés véglegesítését megelőzően az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői javaslatot tettek az Egyetem vezetésének arra vonatkozóan, hogy hogyan optimalizálható az óraterhelés megosztása a magasabb, illetve az alacsonyabb terheléssel bíró oktató-kutató közalkalmazottak között. Ennek köszönhetően a munkaköri beosztás szerinti megoszlás is kedvezőbb irányba változik.

13. táblázat: Oktatói előmenetek 2015-2020 között

Előléptetés előtti munkakörök	Előléptetés utáni munkakörök	Előléptetések száma összesen						Összesen adatból a teljes munkaidős előléptetések száma					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020. 07.31	2015	2016	2017	2018	2019	2020. 07.31
ügyintéző	tanársegéd	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
ügyintéző	tud. segédmunkatárs	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
ügyvivő szakértő	mesteroktató	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ügyvivő szakértő	tud. főmunkatárs	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
pszichológus	egyetemi tanársegéd	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
testnevelő tanár	egyetemi tanársegéd	0	1	2	0	1	0	0	1	2	0	1	0
testnevelő tanár	egyetemi docens	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
testnevelő tanár	mesteroktató	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0
egyetemi tanársegéd	egyetemi adjunktus	2	0	2	2	2	1	1	0	2	2	2	1
egyetemi tanársegéd	mesteroktató	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
egyetemi tanársegéd	tud. segédmunkatárs	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyetemi adjunktus	egyetemi docens	5	2	1	1	0	1	5	2	1	1	0	1
egyetemi adjunktus	tudományos munkatárs	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyetemi docens	egyetemi tanár	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
tud.segédmunkatárs	tud. munkatárs	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Összesen		9	7	10	7	3	4	8	5	10	7	3	4

II.5.4. Az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjainak kialakítása

Az oktatói teljesítményértékelésben alkalmazott értékelési szempontok saját belső szabályzatban ([Teljesítményértékelési Szabályzat](#)) kerültek rögzítésre a Szenátus jóváhagyása alapján. Az értékelési szempontok kialakítása során figyelembevételre került az Egyetem jellege, így a sporttal kapcsolatos tevékenység (pl. szakmai munka válogatott keretben, utánpótlás vagy szabadidősport szervezetnél végzett szakmai munka, felnőtt élsportban való szakmai munka) is értékelésre kerül. A folyamat során az oktatói munka hallgatói véleményezése nagy hangsúlyt kap.

A teljesítmények értékelése százalékos formában történik, mely alapján hat kategória került kialakításra: kiemelkedő, jó, megfelelő, kevésbé megfelelő, gyenge, nem megfelelő. Azon oktatók esetében, ahol az értékelés alapján a teljesítmény gyengének mutatkozik, a korábbinál egyértelműbb elvárások kerülnek kialakításra, és folyamatos kommunikációval segíti a közvetlen felettes, illetve az Egyetem vezetése a teljesítmény javítását. Az elmúlt két évben az Egyetem három oktató közalkalmazotti munkaviszonyát szüntette meg az értékelések figyelembevételével. A teljes oktatói állományra vonatkozóan az értékelési szempontrendszer és az értékelési metódus azonos.

14. táblázat: A 2019. évi [teljesítményértékelési eljárásban](#) elérendő követelmények

Kötelezően előírt tanítási idő két egymást követő tanulmányi félév átlagában	Tanársegéd (óra/hét)	Adjunktus és mesteroktató (óra/hét)	Egyetemi docens (óra/hét)	Egyetemi tanár (óra/hét)	Megjegyzés
Hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartása	12	12	10	8	2011. évi CCIV. tv, SZMSZ 2. rész FKR
Kutatás, sportszakmai tevékenység	munkaideje legalább húsz százalékában	munkaideje legalább húsz százalékában	munkaideje legalább húsz százalékában	munkaideje legalább húsz százalékában	SZMSZ 2. rész FKR

Érték	Leírás
10	Világszinten kimagasló teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek példaértékű képviselője.
9	Nemzetközileg elismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetését támogató viselkedés.
8	Nemzetközi szinten ismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetésének aktív képviselője
7	Magas szintű teljesítmény, hazai elismertség és/vagy az Egyetem küldetésével azonosuló viselkedés.
6	Hazai szakmai élvonal szintje és/vagy az Egyetem értékeinek megfelelő szintű képviselője.
5	Hazai átlagos teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek passzív képviselője.
4	Közepes teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben semleges magatartás.
3	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben közömbös magatartás.
2	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel ellentétes magatartás.
1	Elfogadhatatlan teljesítmény, és/vagy az Egyetem küldetésével szándékosan ellenkező viselkedés.

II.5.5. A hallgatói vélemények gyűjtése az oktatói munkáról és a tapasztalatok hasznosítása

A hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról egyes oktatóknál önkéntes hallgatói visszajelzés alapján, anonimizált formában gyűjtjük. Közelebbről ez azt jelenti, hogy a hallgatók önkéntes visszajelzést nyújthatnak az oktató számára azzal kapcsolatban, hogy mennyiben volt érthető és követhető a tanóra anyaga, javasolnak-e bármilyen jellegű változtatást. Az Unipoll rendszerben összesített adatok alapján kapunk visszajelzéseket az oktatói munkáról. Az OMHV visszajelzéseket a félévek végén folyamatosan ellenőrizzük. A kitöltési arányok miatt messze menő következtetések levonására gyakorta nem alkalmasak. A fogadóórák során nemcsak konzultációra van lehetőség, hanem egyéb véleményformálásra is nyitottak vagyunk. Zömében e-mailes megkeresések érkeznek hozzánk, amikre folyamatosan reagálunk. A Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatunk eseti, ha bármely ügyben megkeresnek a hallgatói képviselőket, állunk rendelkezésre. A hallgatói véleményeket és visszajelzéseket az Egyetem mindenkor hatályban lévő SZMSZ 2. rész, FKR: Az oktatók minősítésének, valamint az oktatói munka minőségének biztosítása pontja, illetve a Teljesítményértékelési Szabályzat alapján gyűjti, dolgozza fel. Amennyiben egy oktató hallgatói értékelése öt vagy alatta lévő értéket ad, a kolléga a felső vezetéstől figyelemztetésben részesül, valamint órájának vezetői ellenőrzése indokoltá válik. Az ellenőrzésbe az oktató munkatársak is bevonhatók.

Az órák utáni egyéni értékelő beszélgetések a problémák feltárására és azok megoldásainak segítő szándékú meghatározására szolgálnak, gyakran együtt járnak a kolléga módszertani repertoárjának megújításával is. Amennyiben a következő félévek hallgatói véleményezései alapján nem tapasztalható pozitív változás, a külsős oktató kollégával nem kötünk szerződést, a belsős oktató kollégát végső esetben a belső szabályzók alapján közalkalmazotti jogviszonyából felmenti az intézmény.

A hallgatói vélemények egy másik útja a vezetők személyes megkeresése, amely esetben a fenti eljárásnak megfelelően óralátogatás, majd értékelő óramegbeszélés indokolt. Az Egyetem SZMSZ 2. rész, Foglalkoztatási követelményrendszer dokumentuma folyamatosan változik, ehhez minden munkatársnak alkalmazkodnia kell. A hallgatói vélemények indukálta belső ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése a kollégák pedagógiai tudatosságát segíti elő.

II.5.6. Az oktatói vélemények figyelembevétele az oktatói, kutatói környezet fejlesztése során

Az infrastrukturális környezettel kapcsolatos oktatói vélemények felmérését évente egyszer a Műszaki és Ellátási Igazgatóság munkatársai végzik. Körlevélben kéri az oktatási-kutatási szervezeti egységeket, hogy jelezzék a következő évre vonatkozó beszerzési igényeiket negyedévre bontott beszerzési terv formájában. Felméri az oktatói véleményeket és igényeket a sporteszközök, laboratóriumi felszerelések, kutatási segédanyagok és az ezekkel kapcsolatos szolgáltatások (szervizelés, karbantartás) kapcsán, ill. sporteszköz bérlet igénylése is lehetséges.

Ezentúl az eseti igényeket is figyelembe veszik. Az informatikai eszközök tekintetében ugyanígy jár el az Informatikai Iroda.

Stratégiai szempontból átfogó és/vagy hosszabb távú tervezés érdekében a rektori vezetői értekezleten résztvevő szervezeti egységvezetők egyeztetést tartanak.

Az új szakok fejlesztése során is felmérésre kerül a tárgyi, személyi és infrastrukturális igény. Ilyen intézkedésre példa, ahogy a rekreációs szakemberképzés kapcsán egy új önálló alapképzési szak esetében a szakfelelős munkatárs együttműködik az Egyetem tanszékvezetőivel / delegáltjaival, hogy az új KKK és majd a képzési program sikeres bevezetése érdekében fejlesztésre kerüljön az oktatói, kutatói környezet (humán és tárgyi erőforrás). A példa arra hívja fel a figyelmet, hogy az oktatók bevonása, a véleményük figyelembevétele már a szakfejlesztés alapjainak meghatározásától kezdve hatékony és támogatott munkamódszer.

A 2018-ban indult Sportmédia szakirányú továbbképzési szak oktatási programjának megvalósításához elengedhetetlen egy speciális felszerelést igénylő oktató stúdió, amely jelentős beruházással valósult meg.

II.5.7. Az oktatók pedagógiai tudatosságának, felkészültségének erősítése

Az egyéni önfejlődési szükséglet fenntartása szempontjából rendkívül fontos a Pedagógia és Módszertani Tanszéken folyó munka, ahol az oktatás mellett módszertani-, pedagógiai eszmecsere is történik.

Az [EFOP 3.4.3-as projekt keretében](#) az Egyetem az oktatók részére pedagógiai továbbképzéseket tartott 2017-ben és 2018-ban. A tréning programját felkért szakértők állították össze, a workshop keretében, oktatási segédanyagokkal kiegészítve vezették az interaktív foglalkozásokat. Egy csoport három alkalommal vett részt a tréningen.

„A hatékony tanulás módszertana - Képzési Program” módszertani anyaga elsősorban a hallgatóknak készült (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 21.), azonban az oktatók számára is külön ajánlott a feldolgozása, annak érdekében, hogy az intézményi módszertani fejlesztés párhuzamosan történjen a két érdekelt fél számára. Az önálló tanulást támogató blended learning képzés célja, hogy a képességek fejlesztésével, valamint néhány hasznos tanulási módszer bemutatásával segítséget nyújtson a képzésben részt vevő hallgatók részére megtalálni és készség szinten alkalmazni a számukra legmegfelelőbb tanulási módszert.

Szintén az EFOP 3.4.3-as projekt keretében készítette el az Egyetem az „Y és Z generáció az egyetemen - Képzési Program”-ot, amely vállalta, hogy bemutatja a felsőoktatásban megjelenő fiatalok megváltozott tanulási és szemléletmódbeli sajátosságait. A program alap gondolata szerint az oktatás hatékonyságának és eredményességének növelése nem optimalizálható a jelenleg a hallgatók jelentős hányadát adó Y és Z generációk viselkedési és tanulási sajátosságainak, illetve szemléletmódjának megismerése nélkül. A tanítás akkor válik eredményessé, ha az alkalmazott módszerek illeszkednek a hallgatók ismeretszerzési gyakorlatához és formális oktatás keretében, valamint a dokumentum belső hálózatos elérésével oktatóink informális tanulás keretében is elsajátíthatják a szükséges ismereteket (elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 22.).

II.5.8 A 4-6. pontok nyomkövetése és az eredmények értékelése.

A kérdés központi eleme az Egyetem teljesítményértékelési rendszere (TÉR), melynek részleteiről a II.5.4. pontban is beszámolunk, példával alátámasztva a PDCA ciklus működését (ld. III.9, III.4 és I.4 pontokat), utalva a 2019-es ösztönzők hatékonyságának éves felülvizsgálatára, melynek révén a TÉR és az utazási pályázatok rendszere is jelentősen megváltozott.

Az egyik lényegi elem az OMHV eredménye, amit a szervezeti egységvezetők részére a HR iroda minden félév megküld (Unipoll riport). A vezetők által nyújtott oktatói értékelések alapját ez jelenti, az oktatók saját önértékelésével együtt. A tanszék oktatóinak lehetőségük nyílik az óráik minőségéről, a fejlesztendő területekről, a jó megoldásokról egyénileg is megkérdezni a hallgatókat. A tanszéki értekezleteken és más alkalommal megtartott intézeti értekezleteken is napirendre kerül a PDCA ciklus szerinti működés egy-egy lépése, melyeket a jegyzőkönyvek dokumentálnak és visszakereshetővé tesznek.

Az ISO minőségirányítási rendszer keretében az évente végzett belső audit, és az azt megelőző továbbképzés a munkatársaknak még tovább segítik azt, hogy a tervezés, végrehajtás, visszamérés/ellenőrzés és az azt követő intézkedések teljes értékű intézményi minőségbiztosítási rendszert működtessenek.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

II.6.1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

15. táblázat: Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	SZMSZ 3. rész , Hallgatói követelményrendszer
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, bírálat rendje, nyomtatványok)	SZMSZ 3. rész , Hallgatói követelményrendszer
e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat SZMSZ 3. rész , Hallgatói követelményrendszer
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat SZMSZ 3. rész , Hallgatói követelményrendszer
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Kerezsi Endre Kollégium Működési Rendje
hallgatói rendezvények	SZMSZ 1. rész : Szervezeti és működési rend / Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzat

II.6.2. A tanulási és tanítási tevékenységek feltételek biztosítása, kitérve a speciális eszközigényű szakok szükségleteire

Az Egyetem infrastrukturális fejlesztése kiemelt állami beruházás keretei között valósul meg 3 ütemben. Az elsőben átadásra került a központi „K1” épület, melyben megtalálható egy 600 m² területű Aula, egy 400 fős nagyelőadó terem, ami 250-150 fő arányában megosztható két teremre, négy 90 fős nagyelőadó, 1 szenátusi terem, 2 számítástechnikai terem (25 fős), négy 70 fős tanterem, öt 32 fős tanterem, nyolc 15 fős konzultációs szoba, két pszichológiai labor, négy tárgyaló-kistanterem.

A B3 épületben kapott helyet egy tanterem 52 m², állatház, kisállat kutató labor, előkészítő labor, PCR labor Iroda és tárgyaló terület. A B4 épület a lentebb ismertetett Kineziológiai Tanszék több laborjának ad helyet. A B6 épületben többek között anatómiai bemutatóterem, orvosi vizsgáló és több labor található. A B7 épület ad otthont a tanterem-labornak, a kardio vizsgálónak, a terhelésélettani labornak és a Sport-táplálkozástudományi Központ laborjainak.

A II. ütemben 2019-ben megvalósuló létesítmények között került átadásra a Velence Továbbképző Központ és Vízisport Telep (2481 Velence, Tóbíró köz 2.). Az Egyetem új telephelye alkalmas lesz az oktatás mellett táborok, edzőtáborok megtartására.

Jelenleg is tart a B8 épület (Könyvtár, olvasó, könyvraktár) felújítása.

További tervezett létesítmények

Csörsz tömb – Dr. Koltai Jenő Sportközpont (1123 Budapest, Csörsz u. 2-4.)

Telek területe: 38.018 m². Kialakítandó új funkciók, létesítmények:

- 2 db tenispálya
- Élő- és műfüves futballpálya
- Atlétikai pálya fedett lelátóval
- Multifunkcionális csarnok, konditerem
- 204 férőhelyes mélygarázs
- Szemináriumi terem
- 114 db kerékpártároló, 5 db motor parkoló
- Porta épület.

Alkotás utcai tömb – AUST, LVL épület és Kollégium (1123 Budapest, Alkotás utca 44.)

Telek területe: 29.574 m². Kialakítandó új funkciók, létesítmények:

- Fedett atlétikai pálya 200 méteres döntött futókörrrel
- Fedett 50*25m-es uszoda komplexum
- 100 férőhelyes Sporthotel
- Tornacsarnok
- Küzdősport gyakorló tér
- Labdajátékok csarnok
- Vívó gyakorló tér
- Lőtér
- 400 férőhelyes Kollégium és Diákhotel
- Sportterasz nyitott sportpályákkal és szolgáltatási terekkel
- 200 férőhelyes mélygarázs.

A számítástechnikai, oktatástechnikai infrastruktúra és ellátottság is fontos a tanítási és tanulási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez. Az Egyetem informatikai hálózata a lehetőségeihez mérten támogatja a szakokon folyó képzéseket. A mintegy ötszáz darab kliens-gép alapvető kiszolgálását – természetesen a feladatok függvényében (domain, file, SQL, DNS-web) – mintegy húsz darab virtuális szerver (kilenc darab fizikai kiszolgálón) látja el, a könyvtári adatbázis kezelése és a könyvtári rendszer külön szerveren fut, s külön szerverrel rendelkezik Továbbképző Központ is.

A védelmet két tűzfal biztosítja. A számítógépek 95%-a korlátozás nélküli internet elérhetőséggel rendelkezik, az Egyetem hallgatói két 20 számítógéppel felszerelt informatikai teremben, a kollégiumban és a folyóiratolvasóban használhatnak számítógépeket. A forrás egy része az egyetemi költségvetésből, más része projektekből biztosított. A Tudományos tevékenységekhez kapcsolódó infrastruktúra nagy részét a laboratóriumok teszik ki. Ezek fenntartása részben egyetemi költségvetésből, részben kutatási projektekből biztosított.

- Az Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék Komplex Humánélettani Laboratóriumán belül 4 egység működik: Szívtultrahang Kutató Laboratórium, Autonóm Neuropathia és Bélmotilitást Mérő Laboratórium, Antropometriai és Testösszetétel Mérő Laboratórium Spiroergometriás Kutató-fejlesztő Laboratórium.
- A Kineziológia Tanszék 5 laboratóriumot működtet: Izommechanikai, Mozgáselemző, Dynamometriás, Poszturográfiai, valamint Neuro-mechanikai és Mozgásszabályozási Laboratóriumot.
- A Molekuláris Edzésélettani Kutató Központ öt egységgel rendelkezik: Molekuláris Biológiai és Biokémiai Laboratórium, Szövettenyésztő Laboratórium, Állatkísérletes Kutatólaboratórium, Terhelésélettani Laboratórium és Állatház.
- A Sportélettani Kutató Központ belül 7 laboratórium működik: Sportregeneráció L., Mikrokeringés, Sportkardiológia I. és II., Terhelésélettani, Antropometria és Biomechanika Laboratórium. A Sport-táplálkozástudományi Központon belül Táplálkozástudományi Laboratórium és Analitikai Laboratórium működik. Országosan egyedülálló a Pszichológia és Sportpszichológia Laboratórium.

II.6.3. Az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését elősegítő szolgáltatások

A Tanulmányi Hivatal tájékoztatóján az első éves hallgatókat arról is tájékoztatják, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő vagy fogyatékossgal élő hallgatók az Alumni, Karrier, és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Irodában regisztrálhatnak, majd segítséget, tájékoztatást kapnak a vonatkozó egyetemi szolgáltatásokról. A regisztrációra a szorgalmi időszak első négy hetében van lehetőség, majd az első alkalom után már csak egy egyszerűsített megújításra van szükség.

Ugyanitt ismertetik meg a gólyákkal a Támogató Szolgálatot, amely mindenki számára elérhető, névtelen, és a hallgatók magánéleti és tanulmányi nehézségeinek megoldására nyújt támogatást. A Támogató Szolgálat jelenléte csökkentheti a hallgatói lemorzsolódást, a campuson belül bárki segítséget, támogatást és tájékoztatást kaphat. Önismereti játékok és a közösséget leginkább foglalkoztató problémákat tárgyaló előadások szervezésével is segíti a hallgatók konstruktív életvezetését, közösségfejlesztését. Amennyiben szükséges, a [hallgatót tovább irányítják a megfelelő szakemberhez](#). A Diákmentor Szolgálat keretében a hallgatókat hallgatók korrepetálják. Részletes információ a II.3.5. pontban található.

Az [Élsport-mentor Program](#) a 2019/2020/I. félévben indult útjára a Testnevelési Egyetemen. Célja, hogy az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező sportolók, sportszakemberek tanulmányait támogassa: a kiválasztás után az arra jogosultak személyes konzultációt, óraidőn kívüli pótlás lehetőségét vagy a tanulmányukba való egyéb segítségnyújtást kérhetnek egyszerű adminisztrációs eljárás keretében. A program lehetőséget biztosít az első és felsőbb éves hallgatók számára, hogy a félév végi aláírást megszerezzék és tanulmányaikat a mintatanterv ütemezése szerint folytathassák. A hallgatói segítségnyújtáson túl az oktatók számára is fontos eleme a programnak, hogy a pótalkalmak beszámításra kerüljenek az oktatói terhelésükbe.

II.6.4. A nem első évfolyamos hallgatók számára elérhető támogató szolgáltatások

2016 őszétől a mindenki számára elérhető és anonim Támogató Szolgálatot a fenti, II.6.3.-as pontban mutattuk be. A Diákmentor Szolgálat keretében a hallgatókat hallgatók korrepetálják. Részletes információ a II.3.5. pontban található.

A Karrier Centrum szolgáltatásai közé tartozik a karrier tanácsadás, állásinterjúra felkészítés, állásportálunkon keresztül a megfelelő munkahely megtalálása a hallgatóval együttműködésben, állásbörzék, igény szerint csoportos fejlesztő tréningek megtartása. A Karrier Centrum részt vesz az Educatio kiállításon, a TE Nyílt Napján. Állásbörzét, „Karrier napok – szakmai előadások elismert vendégelőadókkal” programot szervez, valamint évente 2-3 alkalommal hírlevelet ad ki.

Az [Alumni, Karrier, és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda \(AKSI\)](#) tevékenységei közé tartozik a szakmai életút irányítójaként az állásajánlatok és szakmai gyakorlatok közvetítése, personal branding kurzusok és készségfejlesztő szemináriumok indítása, karrier-tanácsadás egyénileg, illetve kis csoportokban, szervezeti programok prezentációk, bemutatkozások, gyár- és székházlátogatások, pályakorrekciós tanácsadás, karriertervezési kiadványok publikálása. A minőségirányítási rendszerben a folyamatot az FL12 írja le (Hallgatói karriertámogatás). További tehetséggondozás, talent menedzsment jellegű tevékenységek: tehetséggondozó egyéni mentorálási programok kialakítása és működtetése, tudásadatbázis kialakítása és fejlesztése, sporthoz kapcsolódó szervezetek számára workshop sorozat (talent menedzsment gyakorlata üzleti, sport és non profit szervezetek esetében).

II.6.5. A hallgatók tájékoztatása a 3. és 4. pontban részletezett támogató szolgáltatásokról

A fenti pontokban ismertetett információk a támogató szolgáltatásokról több formában is megismerhetők. Az Egyetem Neptunon keresztül üzenetküldéssel értesíti a hallgatókat minden tanévkezdéskor az elérhető szolgáltatásokról. A honlapon is megjelennek a vonatkozó leírások, valamint a programok felelősei rendszeresen jelentkeznek hirdetésekkel az Egyetem közösségi oldalain, a honlap „Hírek” oldalán. Az első évesek számára a Tanulmányi Hivatal által tartott tájékoztató ismerteti a programokat. Ugyanitt a tanulási nehézségekkel küzdők, [fogvatékkal élők részére](#) tart az Alumni, Karrier, és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda ismertetőt, ahol később regisztrálhatnak. A Hallgatói Önkormányzat is aktív a támogató szolgáltatásokról szóló információk megosztásában.

Az első regisztrációra a nappali tagozatú szemeszterek első négy hetében van lehetőség, ami minden évben kötelező, de az első alkalom után csak egy egyszerűsített megújításra van szükség. A hallgatói elégedettségmérés kérdéseket tartalmaz a hallgatói szolgáltatásokról, ezek

feldolgozásával és a hallgatókkal folytatott párbeszéddel, valamint a HÖK bevonásával jutottak az AKSI munkatársai olyan információkhoz, aminek segítségével többször is átalakították már a mentoráló, támogató szolgáltatásokat és tanácsadásokat. A TÁMOP 3.4.3-as pályázat keretében is lehetőség volt a fejlesztésre, aminek megtervezéséhez és kivitelezéséhez konzultációkat szerveztek, 20 alkalommal összesen 210 hallgatónak.

II.6.6. A közösségfejlesztését, konstruktív életvezetését, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások.

Az Alumni, Karrier és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda (AKSI) Támogató Szolgálata folyamatosan segíti a hallgatókat, támogatja tanulmányaikat közvetett és közvetlen módon egyaránt. A szolgáltatás bárki számára elérhető és névtelen. Az egyetem vezetése azzal a céllal hívta életre, hogy a hallgatók magánéleti és tanulmányi nehézségeinek megoldására nyújtson támogatást. A Támogató Szolgálat jelenléte csökkentheti a hallgatói lemorzsolódást, a campuson belül bárki segítséget, támogatást és tájékoztatást kaphat. Önismereti játékok és a közösséget leginkább foglalkoztató problémákat tárgyaló előadások szervezésével is segítjük a hallgatók konstruktív életvezetését, közösségfejlesztését. Amennyiben szükséges tovább irányítjuk a hallgatót a megfelelő szakemberhez.

Az AKSI küldetése, hogy közelebb hozza a nagy tudással, tapasztalattal felvértezett, a tudományos, szakmai és közéleti eredményekkel, elismertséggel rendelkező alumni tagokat a jelenlegi egyetemi polgárokhoz. Karrier Centrummal, rendezvényekkel és a Speciális Hallgatói Szolgáltatásokkal segíti elő az egykori és mostani egyetemi polgárok közötti tapasztalatcserét, ötletmegvalósítást, a test és mozgáskultúra értékeinek megjelenítését. Az Iroda szervezőként, rendezőként részt vesz a hallgatókat érintő projektekben, az intézményi eseményeken, mint a gólyabál, sportrendezvények, kulturális és tudományos események.

A TE Találkozások programsorozat keretében „Találkozz Sportcsillagokkal!” kerekasztal beszélgetéseket szervez, melyek az egészségmegőrzést, a testkultúra élettani, lélektani és szociális vetületének szakmai alapokon nyugvó népszerűsítését célozzák és a 12. kerületi lakosság számára is nyitottak.

A hallgatók számára évente egy alkalommal Nemzetközi Mobilitási nap kerül megszervezésre, melynek keretében számos nemzetközi szervezet is ellátogat az intézménybe, hogy megjelenésükkel népszerűsítsék a nemzetközi mobilitási programjaikat. A Mobilitási Iroda személyes konzultációt biztosít a hallgatók számára a különböző mobilitási programokkal kapcsolatban (Erasmus, CEEPUS, Fulbright), valamint a honlapon, egyéb közösségi oldalakon (Facebook, Instagram, Blog) rendszeresen hirdeti az Egyetem, és más nemzetközi mobilitással foglalkozó szervezet programjait. A részképzésben részt vevő hallgatóknak interkulturális képzést tart a TE a mobilitás megkezdése előtt, valamint az egyéb, többlet ösztöndíj támogatási rendszerekről is tájékoztatást kapnak.

Kiemelt figyelmet és kommunikációs csatornát biztosít az Egyetem a szociálisan és egyéb okból hátrányos helyzetű hallgatók számára, hogy részt vehessenek mobilitási programokban, a mobilitás alatt és azt követően is. Spanyol nyelvű kurzust biztosítunk a spanyolországi mobilitás elősegítésére, elsősorban azoknak, akik Spanyolországban fogják a tanulmányaikat vagy szakmai gyakorlataikat folytatni. A mobilitásban részt vett hallgatókat összekapcsoljuk a következő évben kiutazni kívánó hallgatókkal, így hallgatótársaiktól sokkal közelebb, kézzelfogható tanácsokat kapnak.

II.6.7. Idegen nyelvet tanuló hallgatók száma és kimutatás a nyelvvizsga hiányában diplomáját átvenni nem tudó hallgatókról

16. táblázat: A Sportszaknyelvi Lektorátus tantárgyainak hallgatói létszáma képzési szakonként

Szak	2019/2020		2018/2019	
	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
Őszi félév				
Osztatlan	79 fő	-	74 fő	-
BA Edző	20 fő	165 fő	28 fő	163 fő
BSc TE + Sportszervező	-	-	74 fő	78 fő
MSc /MSc Edző	-	25 fő	-	68 fő
Választható, pótlás	15 fő	54 fő	5 fő	5 fő
ERASMUS			27 fő	-
Összesen:	114 fő	244 fő	208 fő	314 fő
Tavaszi félév				
Osztatlan III. évf.	74 fő	-	87 fő	-
BA Edző	44 fő	189 fő	24 fő	176 fő
BSc Sportszervezők + Rekreációs szerv.	64 fő	52 fő	74 fő	41 fő
MSc Rekreáció + Sportmenedzser + HK	35 fő	58 fő	35 fő	71 fő
Választható, pótlás	-	-	12 fő	22 fő
Összesen:	217 fő	299 fő	232 fő	310 fő

17. táblázat: Nyelvvizsga hiánya miatt oklevelet nem szerzett hallgatók aránya 2015-2020 között

Év	Sikeres záróvizsgát tett	Nyelvvizsga hiánya miatt oklevelet nem szerzett (fő, %)		101/2020. (IV.10.) Korm.r. 6.§ alapján az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesültek
2015	500	190	38,00	33
2016	422	74	17,54	34
2017	491	76	15,48	33
2018	382	50	13,09	21
2019	460	70	15,22	50
2020	483	0	0,00	289
Összesen	2 738	460	16,80	460

II.6.8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés)

A Testnevelési Egyetem új szervezeti struktúrája és működési irányelvei szükségessé tették a Tanulmányi Hivatal struktúrájának átalakítását, ezért 2015-ben a korábbi évfolyamonkénti bontás helyett a Tanulmányi Hivatal ügyintézőihez képzésenként lettek hozzárendelve a hallgatók. Ezzel a hallgatói életpálya teljes követése egy személyhez került, amely alappillére volt a hallgatóbarát ügyintézés kialakításának.

Az átalakítás további célja volt még a törvényi előírások mentén a meglévő humán erőforrásra támaszkodva a Tanulmányi Hivatal működésének, funkcionalitásának hatékonyabbá tétele, a hivatalban dolgozó kollégák felelősségi köreinek pontos meghatározása.

A 2014/2015/2 félévben a Tanulmányi Hivatal kezdeményezte a Neptun pénzügyi modul bevezetését, továbbá az Unipoll modul aktiválását is szorgalmazta a Neptunban.

A Testnevelési Egyetem jelenleg is ezt a felületet alkalmazza az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezés kérdőív közzétételére, illetve a felvételi eljárás egyes lépéseire.

Tekintettel arra, hogy a kérvénykezelés módja is újragondolást, ésszerűsítést igényelt, következő lépésként a tanulmányi adminisztrációban megjelent az elektronikus kérvénykezelés. A folyamat részeként valamennyi kérelem- és határozatsablon elkészítésre került. A sablonokat a Tanulmányi

Hivatal vezetője és a Rectori Hivatal jogi referense rendszeresen áttekinti és amennyiben szükséges, megteszi a módosításokat.

A tanulmányi adminisztráció két részre osztható, a hallgatói jogviszonyokhoz kapcsolódó mindennemű adminisztráció, a kérvények jelentős részének kezelése a Tanulmányi Hivatal feladat és hatáskörébe tartozik, míg az oktatáshoz kapcsolódó adminisztráció (tantárgy-, és kurzushirdetés) a tanszéki adminisztrátorok feladat-, és hatásköre.

18. táblázat: A Neptun Tanulmányi Rendszerben leadott kérvények számának alakulása 2015-2020 között

Kérvény státusza	Év						Összesen
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Kérvényfajta száma	13	53	65	72	74	77	77
Elfogadva	13	3 652	5 130	4 997	3 627	1 776	19 195
Elfogadással lezárva	1 639	536	196	187	166	136	2 860
Részben engedélyezve	0	24	4	7	2	0	37
Formai okból elutasítva	0	23	37	21	87	49	217
Elutasítva	3	686	676	519	469	278	2 631

A Neptun jogosultsági körök ennek megfelelően, a Neptun szabályzatban rögzített módon kerültek meghatározásra.

A fenti intézkedések jelentősen csökkentették a várakozási időt, továbbá nagymértékben emelték a hallgatói elégedettséget a tanulmányi adminisztrációval, mint szolgáltatással kapcsolatban

II.6.9. A nem oktató munkavállalók továbbképzése, követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez

Az Egyetem közalkalmazottai számára lehetőséget nyújt, hogy tanulmányi szerződés keretében tovább képezhessék magukat akár tanfolyamokon, akár felsőoktatási intézményekben. Egyedi kérelmek alapján kancellári jóváhagyást követően történik a szerződéskötés, figyelembe véve a munkavállaló által ellátott feladatokat, a végzettségét, valamint a megszerezni kívánt képzettséget. Ezen túl szakmai tréningeken való részvételt is támogat az Egyetem, amennyiben jogszabályváltozások, programmódosítások indokolják (a továbbképzések listája elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 23.).

A nem oktató-kutató közalkalmazottak esetében is az ellátandó feladattól függő szakirányú végzettség minden esetben elvárás az új belépő dolgozókkal szemben. Különös tekintettel a Könyvtár és Levéltár, Pénzügyi és Számviteli Osztály, Műszaki és Ellátási Igazgatóság, Belső Ellenőrzési Iroda szervezeti egységei esetében.

Új belépő dolgozók tekintetében a megfelelő szakmai végzettség az elvárás. Amennyiben változik az ellátandó feladat, akkor az Egyetem támogatja a továbbképzést, valamint, ha nem megoldható, akkor a dolgozó más munkakörben történő alkalmazását.

II.6.10. A hallgatók számára elérhető ösztöndíjak, intézményi tájékoztatás az ösztöndíjak feltételiről, elbírálásuk rendjéről. A saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerének kialakítása

A Testnevelési Egyetem minden ismert, szokásos felületen tájékoztatja a hallgatókat az elérhető ösztöndíjakról és az azzal kapcsolatos tudnivalókról, eljárásokról. Az egyetemi honlapon, Neptun üzeneteken keresztül, továbbá a HÖK által kezelt közösségi oldalakon keresztül tájékozódhatnak a hallgatók a pályázatokról, az ösztöndíjas álláslehetőségekről.

A Tanulmányi Hivatal [Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázatot](#) hirdet a nappali tagozatos, államilag finanszírozott alap-, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint

doktori képzésben részt vevő hallgatók részére. Az ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére folyósított egyszeri juttatás, amelynek maximális összege adott félévben megegyezik a mindenkor legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) összegével.

„Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére” [SZMR 3. rész.](#)

A folyamat minden lépése szabályozott, átlátható és dokumentált. A Diákmentor Szolgálat ösztöndíjrendszerét a II.3.5. pontban ismertettük.

19. táblázat: Az ösztöndíj-kifizetésekben részesülők száma és a kifizetett összegek nagysága az ösztöndíj forrása szerint 2015-2020 között

Félév	Minisztériumi		Hallgatói normatíva		TE saját bevétel	
	fő	kifizetett összeg (Ft)	fő	kifizetett összeg (Ft)	fő	kifizetett összeg (Ft)
2015/2016/1	250	20 830 550	1 091	82 232 923	0	0
2015/2016/2	237	15 030 050	1 278	82 798 369	0	0
2016/2017/1	212	18 147 250	1 014	82 185 082	29	5 000 000
2016/2017/2	262	20 795 250	1 174	85 844 508	33	5 000 000
2017/2018/1	231	22 560 500	1 083	79 235 770	47	8 100 000
2017/2018/2	261	21 335 500	1 192	84 093 830	46	7 860 000
2018/2019/1	263	40 797 700	1 181	82 853 670	65	9 965 000
2018/2019/2	326	58 095 850	1 074	89 046 520	67	10 055 000
2019/2020/1	314	56 812 400	1 054	90 289 401	88	13 045 000
2019/2020/2	258	38 728 600	1 042	110 539 830	75	12 850 000

II.6.11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata

A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálatának legutóbbi kezdeményezése a [Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság](#) ülésén történt. A módosítási javaslat előkészítésben részt vett a Tanulmányi Hivatal és a HÖK is. Az előterjesztés lényege az volt, hogy az [SZMSZ 3. rész IV. fejezet](#): Térítési és juttatási szabályzatban rögzített szociális alapú ösztöndíjra jogosultság bírálati szempontját {26.§ A hallgató besorolása (3) b)} úgy

módosítsák, hogy a korábbi szempont helyett („a rendelkezésre álló keretösszegetől függően a megállapított egy főre eső nettó jövedelemnél nem nagyobb egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkezik”), a következő szempont legyen: „akinek az egy főre eső nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkorin nettó minimálbér 100%-át”. A Testnevelési Egyetem Szenátusa a [38/2020. \(VI. 25.\) határozatával](#) ezt a javaslatot jóváhagyta.

II.6.12. Könyvtári szolgáltatások, tankönyv- és jegyzetellátás

A könyvtár hazánk egyetlen testnevelési és sporttudományi szakkönyvtáráként és egyben felsőoktatási könyvtárként is működik. Internetes elérhetősége: <https://tf.hu/konyvtar-leveltar>. Alapvető feladata az Egyetem oktató-, kutató- és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információellátás biztosítása. Ennek következtében az intézmény oktatási jellegéhez és a helyi informatikai adottságokhoz igazodva igyekszik a hallgatók magas színvonalú szakmai képzéséhez szükséges könyvtári feltételeket biztosítani és alakítani szolgáltatásait. Nyitvatartási ideje alkalmazkodik a hallgatók sajátos - sporttevékenységből fakadó - szokásaihoz. Az oktatás támogatójaként a hallgatók rendelkezésére bocsátja a zömmel nyomtatott formában kiadott jegyzeteket és szándékai szerint törekszik ezek digitalizálására is. A TF Digitális Könyvtár gyűjtőkörébe tartozó szakterületek dokumentumainak archiválása biztosítja, hogy a szakterület releváns szakmai és tudományos dokumentumai elektronikusan is a hallgatók és oktatók rendelkezésre álljanak (<https://tf.hu/konyvtar-leveltar/tf-digitalis-konyvtar>).

Tanévkezdés előtt az oktatásban használt könyvtári dokumentumok és a hallgatók rendelkezésére bocsátandó technikai eszközök mennyiségét és állapotát a könyvtár felméri, ez alapján dokumentumokat rendel és jelzi informatikai igényeit a felelős egyetemi szervezeti egységnek. Az információs kultúra terjesztőjeként az alap-, mester és doktori képzés szakirodalmi igényeinek kielégítése során egyénileg és csoportosan oktatja és mentorálja az intézmény hallgatóit a szakirodalom használatának elsajátításában, az önálló ismeretszerzéshez szükséges jártasság és készség megszerzésében. Célja a tudatos, a testnevelés és sporttudomány területén magas szintű szakirodalom-használati jártassággal és önálló tájékozódási képességgel rendelkező sportszakemberek nevelése.

20. táblázat: A könyvtárhasználat statisztikai adatai 2015-2020 között

		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Beiratkozott olvasók (napijegyes felhasználók nélkül)	1 901	1 863	1 845	1 709	1 538	469
2.	Olvasótermi látogatások	15 727	38 326	36 516	22 030	2 601	526
3.	Könyvtári honlaplátogatások (honlap+repozitórium-katalógus)	82 296	111 117	92 843	83 818	69 933	34 561
4.	Távhasználat (telefon, email)	2 712	2 664	2 628	2 244	1 085	236
5.	Katalógus-távhasználat (munkamenet)	53 390	52 763	46 394	45 582	25 405	8 592
6.	Kölcsönzött dokumentumok száma	6 269	7 679	7 626	5 578	5 565	1 140
7.	Állomány méretére vonatkozó adatok (adott év december 31-i állapot - db)	92 205	93 342	94 275	95 768	94 212	89 943

A könyvtár munkatársai éves képzési terv szerint látogatják a felhasználók magas színvonalú és hallgatóbarát kiszolgálását ösztönző tanfolyamokat, szakmai programokat és konferenciákat.

II.6.13. A tankönyv- és jegyzetellátás rendszere. Az Egyetem e-learning és távoktatási rendszere.

Az Egyetem tankönyvei és jegyzetei a szükséges példányszámban a könyvtárban rendelkezésre állnak, mind kölcsönözhető, mind helyben használható változatban. Megvételük a [TE Sportboltban](#) lehetséges. Az Egyetemen Tankönyv- és Jegyzetbizottság működik, amely az egyetemi tankönyv- és jegyzetkiadással összefüggő tervezési, valamint koordinációs feladatokat

látja el. A bizottság munkáját az általános rektorhelyettes felügyeli és ő jogosult javaslatot tenni az elnök és a tagok személyére a Szenátus részére.

Az e-learning rendszer szerkezeti felépítése

A Testnevelési Egyetem [e-learning rendszere](#) az ingyenesen elérhető, nyílt forráskódú MOODLE e-learning keretrendszerben került fejlesztésre.

A kialakított rendszer felépítését az Egyetem sajátos képzési szerkezete és a felmerült oktatói igények határozták meg, a következő kritériumok mentén:

- az egyes képzések elkülöníthetők legyenek
- a képzéseken belül a tantárgyak felületeinek kialakítása során figyelembevételre kerültek a levelező és nappali képzés pedagógiai sajátosságait.

A tantárgyakon belül külön kurzust kapott a levelező és a nappali tagozatos képzés.

- A külön kurzuskategória kialakítását indokolta továbbá a kétféle oktatási formában lévő hallgatói csoportok elkülönítésének igénye, illetve az oktatás szerkezetének eltérő volta.
- Egyes gyakorlati jellegű tantárgyaknál további bontás is szükségessé vált:
- női férfi (torna, gimnasztika, küzdősportok stb.)

A hallgatók és oktatók tájékoztatásának rendszere

Hallgatói tájékoztatás: minden szemeszter megkezdése előtt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül értesítést kaptak az első éves hallgatók a rendszerről és a rendszerbe történő belépésről, illetve arról, hogy mikortól érhetők el az adott évben meghirdetett kurzusok. A felsőbb éves hallgatók az új tantárgyak elérhetőségéről kaptak tájékoztatást. Minden elsőéves tananyaghoz tájékoztató prezentációk érhetők el a rendszer használatával kapcsolatban.

Oktatói tájékoztatás: minden szervezeti egység számára féléves tájékoztatók kerültek megszervezésre a tananyagfejlesztésekkel kapcsolatban, amelyeken rögzítésre kerültek az aktuális félév feladatai. „Képzők képzése” címen egy felületet került létrehozásra, mely oktatási anyagnaként szolgál a kurzuskészítők számára. A folyamatos kapcsolattartás érdekében az Informatikai Iroda létrehozott egy e-mail címet, melyen mind a hallgatók, mind pedig az oktatók elérhetik az egység munkatársait kéréseikkel, problémáikkal. A felület címe: info@e-learning.tf.hu. Ez az e-mail cím az e-learning felületről közvetlenül elérhető.

Jogosultságok a rendszerben. Jelenleg három féle jogosultsági szint létezik a felhasználók számára: hallgatói jogosultság, szerkesztő tanári jogosultság, nem szerkesztő tanári jogosultság. A jelenleg érvényben lévő jogosultságok bármikor tovább alakíthatók, változtathatók - felhasználói igények függvényében.

Tananyagok felépítése és feltöltése a rendszerbe. Az e-learning adta lehetőségek figyelembevételével a „Képzők képzése” tananyagban részletes leírás található a tananyagfejlesztés lépéseiről. A felépítés lehetővé teszi, hogy az oktató saját pedagógiai elgondolása függvényében állíthassa össze tananyagát. A rendszerben lévő tananyagok kétféle módon kerültek feltöltésre: az első tananyagok HTML szerkesztővel készültek. A későbbiek folyamán annak érdekében, hogy maga a tananyagszerkesztés átkerülhessen a tananyagfejlesztők kezébe, az Egyetem áttért a PDF formátumra.

Képek, ábrák és videók a rendszerben. Az egyes tananyagokhoz tartozó képek, ábrák az E-learning Csoporthoz történő beérkezést követően átszerkesztésre kerülnek, ami azt jelenti, hogy az Egyetem nevét tartalmazó háttérre kerülnek, illetve képszerkesztő program segítségével kisebb javítások is elvégzésre kerültek - szükség szerint.

Mozgóképek: saját fejlesztésű videók, illetve az interneten lévő „Youtube.com” felületről beágyazott videókat tartalmaz a rendszer. A külső felületről linkek segítségével elérhető tartalmak esetén az oktató kötelessége figyelemmel kísérni a videó meglétét, és jelezni, ha változás történt.

Prezentációk. A felületen található prezentációk két féle módon lettek feltöltve a rendszerbe:

- Slideshow formában: ebben az esetben jelenleg szükség van az E-learning Csoport munkatársainak közreműködésére.
- PDF formátumban, bármely oktató képes a prezentációját ebben a formában feltenni az e-learning rendszerbe.

Tesztkérdések. A korábbiakban az E-learning Csoport munkatársai töltötték fel a tesztkérdéseket, tekintettel az indulással kapcsolatos nehézségekre. A kérdések feltöltésével kapcsolatban egységes rendszert alkalmaz az Egyetem. A tananyagfejlesztők meghatározott formátumban juttatták el a kérdéseket az info.e-learning@tf.hu e-mail címre a tesztekkel és a tananyagokkal kapcsolatos formai követelményeknek megfelelően. A digitális munkarendű oktatás idején a felületet használó oktatók már saját maguk állították össze a tesztek.

Tesztek. A rendszerben lehetőség van gyakorló és ellenőrző tesztek összeállítására. A tesztek összeállításának szempontrendszerének bemutatása az oktatói tájékoztatók során zajlik. Az oktató amennyiben tesztet kíván létrehozni a tananyagában, arról bejelenti igényét az E-learning Csoport fent nevezett e-mail címén. Ezt követően kerülnek a tesztek kialakításra. A teszteredmények lekérdezésének alapvető módszereiről prezentáció készült a Képzők Képzése tananyagban található. A digitális munkarendű oktatás idején a felületet használó oktatók már saját maguk állították össze a tesztek.

Feladatok. A felületen a hallgatóknak egyéni és csoportos feladatok adhatók. A feladat kiírásáról és a beérkezett eredmények megtekintéséről, illetve az eredmények exportálásáról prezentáció és magyarázat készült a Képzők Képzése tananyagban.

Közvélemény-kutatás. A felülettel kapcsolatos észrevételek, megjegyzések összegyűjtésére van egy felület, melyen név nélkül elmondhatja minden felhasználó a rendszerrel és annak működésével kapcsolatos pozitív vagy negatív megjegyzéseit. Az erre szolgáló teszt az e-learning rendszer nyitó oldalán található.

II.6.14. Sportolási lehetőségek, a szabadidő eltöltés támogatásának formái, lehetőségei

Az Egyetem sportéletének szervezése sajátos feladat, mivel a hallgatók a képzés jellegéből adódóan kiemelkedően magas számú órában és kreditértékkel vesznek részt gyakorlati órákon. A tanórákon kívüli sportolás színtere elsősorban az Egyetem sportegyesülete, a TFSE, ami önálló jogi személyként, de tevékenységét az Egyetem oktatási tevékenységével összhangban végzi. A hallgatók többségben itt versenyeznek vagy végeznek rekreációs sporttevékenységet, illetve végzik a számukra előírt szakmai- és sportszakmai gyakorlatot.

A TFSE-n belül 26 szakosztály várja a sportolni vágyókat (<http://tfse.sport.hu/>). A hallgatói sportélet szervezése az Egyetem, a TFSE és a Hallgatói Önkormányzat egyedülálló együttműködésének eredménye. Havi rendszerességgel kerültek megrendezésre egy, illetve kétnapos sportrendezvények több sportágban is a hallgatóság számára, melyet a HÖK kíván minél színesebbé tenni (<https://www.facebook.com/tfeszival/>). Utóbbit jól bizonyítja, hogy az utóbbi időben a hagyományos sportági kupák mellett új, innovatív mozgásformák (pl. hibrid labdarúgás, teqball) is szerepet kaptak a kínálatban (<https://www.facebook.com/tf.hok/>).

A szabadidő hasznos eltöltésén túl a hallgatói élsport támogatása is kiemelten fontos az Egyetemen. A hallgatók részére hagyományosan pályázat kerül kiírásra, hogy egyetemi EB-ken és VB-ken, illetve az Európai Egyetemi Játékokon történő részvételüket támogassa. A program keretében több tucat sportoló képviselhetette nemzetközi szinten is az intézményt, köztük többen is érték el dobogós helyezést az elmúlt időszakban. Az intézmény célja, hogy Universiade versenyen a legtöbb hallgató az Egyetemet képviselje. Hazai viszonylatban sok évre visszamenőleg a Testnevelési Egyetem szerezte meg a magyar egyetemi-főiskolai bajnokság (MEFOB) összetett bajnoki címét.

Az intézmény színesíti a választható tantárgyak körét egyaránt, állandó őszi és tavaszi szárazföldi, vízi és kerékpáros túrákon vehetnek részt az érdeklődő hallgatók.

II.6.15. Kollégiumi szolgáltatások színvonala

A Testnevelési Egyetem számára a Kerecsi Endre Kollégium és a mellette funkcionáló két külsős bérlemény, az Óbudai Diákhotel, valamint a Galvani Kollégium szolgáltatja a hallgatók számára a lakhatási lehetőséget.

21. táblázat: A Testnevelési Egyetem kollégiumai

	Megnevezés	Cím	Férőhely (fő)
1.	Kerecsi Endre Kollégium	1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 2.	396
2.	Galvani Kollégium	1117 Budapest, Galvani u. 5.	22
3.	Óbudai Diákhotel Kollégium	1037 Budapest, Kunigunda útja 25.	52

A kollégium alapvető célja, hogy térítés ellenében elhelyezést nyújtson és megfelelő tanulási feltételeket biztosítson az Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező elsősorban állami (rész) ösztöndíjas, nappali tagozatos hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók részére, akiknek állandó lakóhelye az Egyetem székhelyétől távol van, megfelelő bejárési lehetőségeik nincsenek, és/vagy családi, szociális körülményeik miatt a tanuláshoz szükséges feltételek az otthoni környezetben hiányoznak. A kollégium irányítása, ellátása, üzemeltetése a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat, melynek melléklete a Kollégiumi Fegyelmi Szabályzat. A kollégium igazgatója feladatai ellátása során általános utasítási joggal rendelkezik, amely nem terjed ki a kollégiumi önkormányzati szervekre és testületekre. A kollégium feladatairól és működési rendjéről a KSZMSZ rendelkezik, melyet a Szenátus hagy jóvá ([SZMSZ 1. rész SZMR 58. §](#)).

A kollégium a tevékenysége és a szolgáltatása révén elsősorban megteremti a feltételeket a megfelelő szintű és biztonságos lakhatáshoz, továbbá az egyetemi tanulmányok sikeres folytatásához. Mindezen feltételeket a kollégiumi szobák tisztán és rendben tartásával, valamint a közösségi helyiségek megfelelő színvonalú működésével hozza létre. A lakhatást érintő működésbeli és funkcionális feltételek mellett fontos szempont, hogy a kollégium biztosítja a tanulási és egyéb hallgatói rendezvények infrastrukturális lehetőségeit is, így a hallgatók számára a saját szobáikon és közösségi lakóterületükön kívül, a két szeminárium szoba is rendelkezésre áll, ahol tanulmányi, szakkollégiumi és egyéb hallgatói rendezvények megvalósítására kerülhet sor. A kollégium vezetése fontosnak tarja, hogy mindezek mellett olyan pedagógiai hatásfolyamatokat is kialakítson a kollégiumi élet által, mellyel hozzájárulhatunk a hallgatók hosszú távú életvezetési folyamatainak fejlesztéséhez, az élethosszig tartó tanuláshoz, valamint a szocializációs folyamatok megerősítés és a közösségi élet minőségi megéléséhez.

II.6.16. Az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzői

Az Egyetem informatikai hálózata támogatja a szakokon folyó képzéseket. Az Egyetem számítógépes hálózata (LAN) redundáns kialakítású optikai/strukturált, csavart érpáras kábelezésű, STP Category6a hálózat. A topológia közepén elhelyezkedő központi Juniper Switch SFP+ interfészekon keresztül bonyolítja az épületek, valamint a K épület szintjei közötti adatforgalmat, mely az optikai Ethernet gerinchálózaton szimmetrikusan 10+10 Gbit/sec sebességgel zajlik. A kliens számítógépek nem kommunikálnak egymással, minden felhasználó igénybe veszi a központi gépteremben üzemeltetett szerverek szolgáltatásait. Az optikai gerinchálózat passzív elemei alkalmasak a szimmetrikus 40Gbit/sec-os adatforgalomra.

Az Egyetem különböző épületeiben az aktív eszközök műszaki színvonala változó, többféle gyártó sokféle terméke látja el az üzletmenet szempontjából kritikus feladatokat (WIFI:HP, helyenként Cisco, Dlink, LAN: Juniper, TPlink, helyenként Cisco).

A mintegy 500 db kliens-gép alapvető kiszolgálását – természetesen a feladatok függvényében (domain, file, SQL, DNS-web) – mintegy 20 db virtuális szerver (9 db fizikai kiszolgálón) látja el, a könyvtári adatbázis kezelése és a könyvtári rendszer külön szerveren fut, s külön szerverrel rendelkezik Továbbképző Központ is. A védelmet két tűzfal biztosítja.

A gépek 95%-a korlátozás nélküli internet elérhetőséggel rendelkeznek, az Egyetem hallgatói két 20 gépes informatikateremben, a kollégiumban és a folyóiratolvasóban használhatnak számítógépeket.

Az egyetemi számítógépes hálózat külső hálózatokhoz csatlakoztatását elsődlegesen egy a KIFÜ által üzemeltetett 10 Gbit/sec-os optikai kapcsolat, tartalékként pedig 174Mbit/sec-os sávszélességű mikrohullámú kapcsolat biztosítja. Az elsődleges kapcsolat szolgál a Neptun Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer központi szerverei és az Egyetemen telepített kliensek közötti kommunikációra is.

A biztonsági mentések online és offline megoldásokkal kerülnek biztosításra, mely eljárásokat az Egyetem [Informatikai Biztonsági Szabályzata](#) részletez.

II.6.17. Egyéb hallgatói szolgáltatások (karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása)

Az Alumni, Karrier, és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda (AKSI) egyik feladata az Alumni Kör gondozása. Céljait, programjait és szolgáltatásait a hagyományok megtartása mellett a kor követelményeinek figyelembevételével határozza meg. A [TE Alumni Kör](#) tagjai lehetnek a TE-n, valamint jogelődjein végzett magyar és külföldi hallgatók, oktatók és kutatók (jelenlegi, volt, vendég), és a mindenkor végzős hallgatók. Az alumni tagság regisztrációhoz kötött, díjmentes.

A kapcsolat fenntartása mind a hallgatók, mind az Egyetem érdekeit szolgálja. Az AKSI elsődleges feladata a kapcsolat teremtése, ápolása a Testnevelési Egyetemhez szakmailag kapcsolódó személyek között; a hallgatók testkulturális területen sikeresen működő vállalkozásokat ismerhetnek meg. Az iroda legfőbb szerepe, hogy meghívja, összegyűjti, és folyamatos élő kapcsolatot biztosít a tagok között. Összekötő és megtartó erő valamennyi alumnus számára. Működését az [Alumni Szabályzat](#) szabályozza, részletesebb folyamatleírás az Alumni tevékenység (FL13) tartalmaz.

A Testnevelési Egyetem [jubileumi díszoklevelet](#) adományozhat azoknak a volt hallgatóinak, akik oklevelüket nappali tagozaton legalább 50 éve szerezték meg, tevékenységükkel közmegebecsülést érdemltek ki és mindezzel az Egyetem, illetve jogelőd intézményei hírnevét öregbítették. Egyetemünk minden évben ünnepélyes keretek között adja át egykori hallgatóinak a jubileumi díszoklevelet. A regisztrált alumni tagok Alumni kártyát kapnak, amivel kedvezményes szolgáltatásokat vehetnek igénybe. Az [Alumni Hírlevél](#) az Alumni, Karrier és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Irodájának időszakos kiadványa, mely negyedévente jelenik meg. A hírlevélben az alumnusok az Egyetemen zajló eseményekről, programokról, rendezvényekről tájékozódhatnak.

A hallgatói háttértámogatások egy részét a II.6.6-os pontban ismertettük (pl. „TE Találkozások programsorozat: Találkozz Sportcsillagokkal!” vagy a nemzetközi mobilitás háttértámogatása).

Az Alumni, Karrier és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Iroda karrier szolgáltatásának célja a magas színvonalon képzett, sporthoz szorosan kötődő hallgatók és a sporthoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó szervezetek közötti kapcsolat megteremtése, fejlesztése a tudatos karriertervezés eszközeinek támogatásával; olyan elhelyezkedési stratégia meghonosítása, amelyben diákjainkat segíthetjük a szaktudásuknak és érdeklődési területüknek megfelelően, egy

kiemelkedően hasznos egyéni márka-profil kialakításában, alkalmazásában (personal branding based employment).

Az iroda hosszú távú célja, hogy egyetem hallgatóinak számára, olyan pluszszolgáltatás nyújtása, amellyel többlet komplementáris készséget és tapasztalatot sajátíthatnak el. Ennek köszönhetően alaposan felkészült pályakezdő fiatalokat küldhetünk a munkaerő piacra. Egy olyan kapcsolati rendszeren alapuló szervezeti működés kialakítása, amelyben partnereink számára a lehető legjobb szolgáltatást adjuk keresleti és kínálati oldalon egyaránt. Az alumnusok számára is elérhetőek a karrierépítést, karrier tanácsadást támogató szolgáltatások. Az Iroda tevékenységei közé tartozik a szakmai életút iránytűjeként az állásajánlatok és szakmai gyakorlatok közvetítése, personal branding kurzusok és készségfejlesztő szemináriumok indítása, karrier-tanácsadás egyénileg, illetve kis csoportokban, szervezeti programok prezentációk, bemutatkozások, gyár- és székházlátogatások, pályakorrekciós tanácsadás, karriertervezési kiadványok publikálása. Tehetséggondozás, talent menedzsment jellegű tevékenységek: tehetséggondozó egyéni mentorálási programok kialakítása és működtetése, tudásadatbázis kialakítása és fejlesztése, sporthoz kapcsolódó szervezetek számára workshop sorozat (talent menedzsment gyakorlata üzleti, sport és non profit szervezetek esetében).

A [Karrier Centrum](#) szolgáltatásai közé tartozik a karrier tanácsadás, állásinterjúra felkészítés, állásportálunkon keresztül a megfelelő munkahely megtalálása a hallgatóval együttműködésben, állásbörzék, igény szerint csoportos fejlesztő tréningek megtartása. A Karrier Centrum részt vesz az Educatio kiállításon, a TE Nyílt Napján. Állásbörzét, Karrier napok – szakmai előadások elismert vendégelőadókkal programot szervez, valamint évente 2-3 alkalommal hírlevelet ad ki.

A nemzetközi hallgatók alapvetően kétféle ellátás-rendszert kapnak: vagy Erasmus hallgatóként egyéb keret biztosítja itt tartózkodásukat. Utóbbiak lehetnek a [Nemzetközi Kreditmobilitási Pályázaton \(ICM\) nyert támogatással](#) az Egyetemen tartózkodók, a TFSE sportolói, akik a NET képzésre (ld. lentebb) jelentkeznek, ill. a Stipendium Hungaricumos hallgatók. Minden támogatási rendszer mást nyújt és mást vár el az intézménytől, így általánosságban az [Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság](#) (NKI) az adott igényeknek megfelelő szolgáltatásokat biztosít a nemzetközi hallgatóknak. A magyar ajkú külföldi hallgatók a magyar hallgatók képzéseikhez csatlakoznak, a nyilvántartásuk és ellátásuk is azonos, viszont az NKI lehetőséget ad arra, hogy például Erdélyt vagy a szlovákiai magyarságot képviselve részt vegyenek a nemzetközi hallgatók programjain.

Az NKI három hónapos [Nemzetközi edzőképzésre](#) (NET) érkező hallgatóknak szolgáltatáscsomagot biztosít, melyben a reptéri transzfer, szállással kapcsolatos teljes körű ellátás, egészségügyi és biztosítási segítség, oktatásszervezés, szabadidős programok szervezése és lebonyolítása, adminisztrációja és a feedback-alapú minőségbiztosítás és támogatás is szerepel. A világ minden országából érkező edzőket interkulturálisan is képezi az Egyetem, magyar kultúrával kapcsolatos programokat is nyújt nekik. A 24/7 telefonon elérhető koordinátor alapgyógyszereket ad, akkut betegség esetén segít a kórházi elhelyezésben, bekapcsolódik a biztosítási ügyintézésbe, és segít a kommunikációban is például a bevándorlási hivatalban, Sportkórházban vagy más szükséges helyen.

A NET programban részt vevő hallgatóknak az NKI igény szerint ajánlólevelet állít ki - amennyiben az elért eredményei ezt alátámasztják -, ami támogathatja a végzett hallgatót az otthoni munkájának előmenetelében, vagy egy új álláspályázatának részeként is szerepelhet. Ez a dokumentum akkor is felhasználható, amikor egy további, akár a hazájában, akár egy másik országban megrendezett edzőképző programra jelentkeznek. Facebook csoport is a NET alumnik segítségére áll, ha kérdéseikkel kapcsolatban keresnék fel az egyetemet, vagy ha sikereiket osztanák meg az egyetemmel, illetve, ha más munkatársat ajánlanak a kurzus elvégzésére. Az edzőképző programon részt vevő hallgatók számára az egyetemi könyvtár is számos angol nyelvű publikációval, szakkönyvvel tudja segíteni a tanulást, valamint a digitális könyvtárhoz is kaphatnak elérhetőséget a hallgatók, ahol különböző nemzetközi publikációban kereshetik a szükséges információkat.

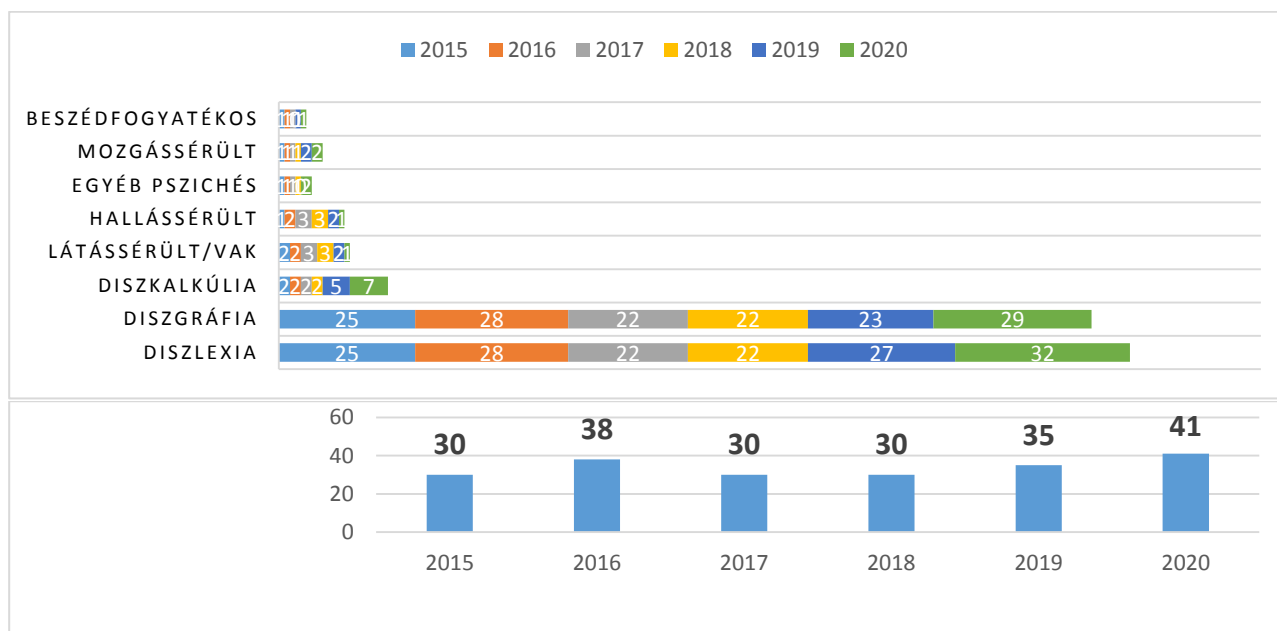
II.6.18. A fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások

Az Egyetem az Nftv., az SZMSZ, az [Esélyegyenlőségi terv](#), [Fogyatékoságügyi Szabályzatban](#) és a Fogyatékosággal élő és tanácsadásra szoruló hallgatók támogatása (FL16) folyamatlapban foglaltak alapján jár el. Megszervezi a fogyatékkal élők, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatását, támogatását, akik az Alumni, Karrier, és Speciális Hallgatói Szolgáltatások Irodában regisztrálhatnak. Az [első regisztráció](#) a nappali tagozatú szemeszterek első négy hetében zajlik a regisztrációs lap kitöltésével. A regisztráció minden évben kötelező, de az első alkalom után csak egy [egyszerűsített megújításra](#) van szükség.

A [Fogyatékoságügyi Bizottság](#) munkájának és döntéseinek jogszabályi hátterét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Testnevelési Egyetem Fogyatékoságügyi Szabályzata adja. A bizottság elnöke a fogyatékoságügyi koordinátor, míg a tagok egy egyetemi oktató, illetve egy HÖK által delegált hallgató. A Bizottság havi egy alkalommal ülésezik, amelyen az előzetesen regisztrált hallgatók eseteit, az általuk benyújtott kérvények elbírálását végzi.

22. táblázat: Fogyatékkal élő hallgatók létszáma 2015-2020 között és megoszlása 2019-ben

Év	Lét-Szám	Diszlexi a	Disz- gráfia	Disz- kalkulia	Látás- sérült/va k	Hallás- sérült	Egyéb pszichés	Mozgás- sérült	Beszéd- fogyatékos
2015	30	25	25	2	2	1	1	1	1
2016	38	28	28	2	2	2	1	1	1
2017	30	22	22	2	3	3	1	1	1
2018	30	22	22	2	3	3	1	1	0
2019	35	27	23	5	2	2	0	2	1
2020. 7. hóig	41	32	29	7	1	1	2	2	1



II.6.19. Az oktatási-kutatási infrastruktúra támogatása az intézmény stratégiai céljainak megvalósításában

Az új kampusz tervezésénél az Egyetem a jelenkori szakmai elvárásokon túl a változó környezet dinamizmusával is számol. Az alap és kiegészítő feladatok koordinálásával a hosszú távú fenntarthatóságot is figyelembe veszi. A legmodernebb oktatás- és sporttechnológiával támogatott

infrastrukturális beruházás megteremti a tartalmi megújulás lehetőségét és feltételeit a jelentős mértékben bővülő oktatási, kutatási és sport felületek által. Az Egyetem célja, hogy a megújuló kampusz váljon Kelet-Közép-Európa legmeghatározóbb sport-tudásközpontjává, létesítményeinek minősége, azok lehetőségei pedig alkalmasak legyenek a tudományos technológiák folyamatos alkalmazására, illetve a versenysporthoz kapcsolódó felkészülést megalapozó szakmai munka elvégzésére.

A megvalósuló átfogó fejlesztéshez kapcsolódóan olyan koncepció került kidolgozásra, amely az intézetek szervezeti egységeihez tartozó, valamint az újonnan létrejövő laboratóriumokat a meglévő struktúrába szervesen illeszkedő, produktív működését megalapozó rendszerbe foglalja, mint a K+F+I tevékenység fundamentuma. A parciálisan működő, szervezeti, szakmailag, és informatikai szempontból elszigetelt laboratóriumok integrált rendszerbe szervezése az egyensúly megteremtése miatt megkezdődött a nemzetközi szinten is eredményes, kutatási, oktatási és szolgáltatási tevékenységek kialakításának, valamint az egyes alegységek közötti együttműködés humán és tárgyi erőforrásaik optimalizálása céljával. A tervezés során – elkerülve a szükségtelen duplikációkat mind tudományos, mind egyéb területeken – a rendelkezésre álló kutatási erőforrások optimális összehangolása az alapvető feladat.

Megállapítható, hogy az olimpiai felkészülés során a válogatott keret alig több mint 50%-a vett igénybe valamilyen terhelés-, teljesítmény-, vagy edzésdiagnosztikai kontrollt, annak ellenére, hogy az ezen célokra biztosított pénzügyi forrásaik jelentősen növekedtek. Az Egyetem ennek okán kívánja kialakítani a hármas pilléren nyugvó komplex szolgáltatási rendszerét: az integráltan működő laborrendszer teljeskörűen képes lesz a nemzetközi szintű felnőtt, utánpótlás és paralimpiai válogatott keretek teljesítménydiagnosztikai felmérésére, sportpszichológiai támogatására, és sport-diétetikai szolgáltatásának ellátására.

Az integrált laborrendszer működtetése során a rendelkezésre álló és jövőben keletkező adatok informatikai kezelésével létrehozott "big data" állomány újabb lehetőség a kutatásból realizált bevételek növelésére. Továbbá a létrejövő adatbázis felhasználásával az Egyetem új belföldi és külföldi kutatási projekteken képes részt venni, valamint spin-off és start-up vállalkozások indítására és támogatására válik alkalmassá.

Az új laboratóriumok profiljából adódóan az Egyetem betölthet népegészségügyi prevenciós szerepet is a mozgás fontosságának hangsúlyozásával, így a jövőben hatékonyabb pályázati tevékenységet tud folytatni, mind a hazai, mind az uniós források viszonylatában.

A molekuláris genetikai állatkísérletektől a sportág-specifikus agilitás-vizsgálatokon át azokon a kutatási területeken születhetnek fontos eredmények, amelyek az emberi teljesítőképességnek (testi, mentális és pszichés) a sportolás különböző szintjein megjelenő határait vizsgálják.

A kutatások eredményei nemcsak az egyetemi oktatásban, hanem a tantermekben, sportpályákon, sportorvosi intézményekben egyaránt a gyakorlatban is hasznosulnak. A kutatómunka hozzájárulhat a napi edzéstervezéshez, a versenytaktika kidolgozásához, a sportolók rehabilitációjához és az utánpótlás kiválasztásához. Hatással lehet az iskolai testnevelésre, az edzőképzésre, a sportteljesítmény fokozására, a sportolóvá válás összetett folyamatára. Elősegíthetik a terhelés optimalizálását, a sportorvosi beavatkozás és terápia javítását, az időskori kognitív zavarok megelőzését. Egyúttal a felnövekvő generációk fizikai és egészségügyi állapotának, a sportolók pillanatnyi edzettségi szintjének, célorientáltságának és motivációjának bemutatása nemcsak a sportolóvá válás folyamatában, hanem az egészséges életmód kialakításában is kiemelkedő szerepet játszik.

Az élsportkutatás mellett az Egyetem nagy hangsúlyt helyez a mindennapos testnevelés, a közösségi sport társadalmi és gazdasági szerepének vizsgálatára, mint például a tudományos módszerek felderítése a társadalmi esélyegyenlőség elősegítésére, a sport lehetséges szerepére a gazdasági élet fellendítésében, a különböző döntések előkészítésének és végrehajtásának mentális mechanizmusaira.

A részben megvalósult és jelenleg is folyamatban lévő kampuszberuházás és a részét képező – annak eredményeképpen létrejövő – tudományos infrastruktúra és a kapcsolódó humánerőforrás-fejlesztés a kutatási eredmények hasznosulásának jelentős expanziójára ad lehetőséget közép és hosszú távon.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

II.7.1. Döntéshozatalhoz felhasznált adatok köre, felhasználása

A szervezeti egység szintű döntések alapja - de egyben intézményi globális szintű döntések megalapozását is szolgálja egy-egy indikátor - a Testnevelési Egyetem teljesítményértékelési rendszer (TÉR) önértékelési jelentésének szempontrendszere. A tudományos és szakmai indikátorok alapján az adatgyűjtés évente történik. Az összesített oktató-kutatói adatokból készült kimutatást 6 részre bontva a mab.tf.hu tárhelyen – 06 érhető el. További részletek a II.5.3-as pontban találhatóak. Intézményi szintű, globális döntések megalapozásához az IFT stratégiai céljaival kapcsolatban is rendszeres értékelés történik.

A szervezeti egységek éves jelentések készítésével, és a rendszeres vezetői ülések segítségével támogatják az Egyetem vezetőinek döntés-előkészítési és döntéshozatali munkáját. A felhasználás sokrétű lehet, egy szak tantárgyi leírásainak, vagy akár egy mintatanterv módosítása terén. Az OMHV és hallgatói elégedettségi mérések az egyetemi szolgáltatásokkal kapcsolatos azonnali beavatkozásokat is indukálhatnak. Az eredményeket a TÉR, Teljesítményértékelési rendszerbe is beépítik. A DPR adatok tanulmányban kerülnek feldolgozásra, az eredmény egy jelentés formájában kerül publikálásra. A HÖK részvételével a különböző bizottságokban további értékelések történnek.

II.7.2. A minőségcélok értékeléséhez alkalmazott indikátorok és az elemzések, értékelések alapján indított fejlesztések

A Testnevelési Egyetem az oktatás és a kutatás területén képez indikátorokat és az elemzések, értékelések eredményét többféle dokumentumba építi be. Ezek területük és szintjük szerint lehetnek: éves/féléves terv, amely egy oktatási vagy un. funkcionális szervezeti egység munkatervében jelenik meg, vagy minőségcélként is megjelenhet az ISO minőségirányítási rendszerben. Mellékeljük a 2019/20-as tanév ISO minőségcéljainak teljesülése és a 2020/21-es tanév ISO minőségcéljai dokumentumokat.

A megfogalmazott feladatok, célok lehetnek: a) Egyetemi szintű általános vezetési, szervezeti változásokkal kapcsolatos feladatok; b) Egyetemi szintű általános vezetési és adminisztrációs feladatok; c) Általános feladatok (szervezeti egységenként). A leírás részei: a feladat megnevezése, annak leírása, a feladat elvégzésének oka, felelős, közreműködő szervezeti egység, határidő kerül megnevezésre. Az egyetem szervezeti egységeinek féléves munkaterve és az arról készült beszámoló egységes szerkezetben, összesített formában beterjesztésre kerül az egyetem Szenátusa elé. A Szenátus megtárgyalja és elfogadja. Legutóbbi példa: a Szenátus 3/2020. (I. 30.) határozata: Testnevelési Egyetem 2019/2020. I. félév munkájának beszámolója, Szenátus 4/2020. (I. 30.) határozata: a Testnevelési Egyetem [2019/2020. II. félév munkaterve](#).

II.7.3. Beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR, OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok kezelése, gyűjtése, elemzése

Az adatok egy részét a Minőségirányítási kézikönyvben rögzítettek szerint gyűjti, elemzi és kezeli a területért felelős folyamatgazda (FL05, OMHV). A felhasználás sokrétű lehet, egy szak tantárgyi leírásainak, vagy akár egy mintatanterv módosítása terén. Az OMHV és hallgatói elégedettségi mérések az egyetemi szolgáltatásokkal kapcsolatos azonnali beavatkozásokat is indukálhatnak. Az

eredményeket a TÉR, Teljesítményértékelés rendszerbe is beépítik (SZMSZ 2. rész, 1. sz. melléklete [Teljesítményértékelési Szabályzat](#).)

A DPR adatokat tanulmányban dolgozzuk fel, az eredmény egy jelentés formájában kerül publikálásra. A HÖK részvételével a Minőségfejlesztési bizottságban további értékelések történnek.

II.7.4. Külső és belső érintettek bevonása az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és azt követő intézkedések tervezésébe

A külső érintettek bevonása és annak sikere nagyban függ attól, hogy a munka világát képviselő jelentős szervezeteknek van-e valamilyen közös platformja. A sportágazatban a munkaadók egy része jól beazonosítható és szakmai együttműködések segítségével állandó a kapcsolatot tart fent velük az egyetem, olyan időszakokban, amikor pl. az új KKK készültek, hosszú, megtervezett értekezlet-sorozatokat tartottunk több munkaformában is: plenáris, kis-csoportos és kétoldali megbeszélések sportági szakszövetségekkel.

Az oktatási intézmények, a sportegyesületek és a sportszövetségek évtizedek óta formális és informális keretek között is együttműködésben állnak az egyetemmel és annak jogelődjeivel. Együttműködnek több területen is, adatgyűjtéssel főleg a képzések fejlesztési kérdésekben keressük meg őket. Pl. az edzőképzési szakok kidolgozása és végrehajtása során különösen szoros az együttműködés, amit az utóbbi 5 évben a nyilvánosság előtti kétoldali együttműködési megállapodások aláírásával erősítettek meg, csak úgy mint a [Magyar Olimpiai Bizottsággal](#), a [Magyar Edzők Társaságával](#), továbbá a [Magyar Sporttudományi Társasággal](#).

Az egyetem 11 éve aktív tagja az [Európai Sport és Sportágazati Foglalkoztatási Szervezetnek](#), ami stratégiai partnere a Testnevelési Egyetemnek. Az EOSE intézményünket a munkavilágának nemzetközi színtereivel köti össze foglalkoztatási, kutatási és pályázati területeken. Hazai felméréseket készítettünk projektek keretében, értékes adatokhoz jutva, tekintettel arra, hogy a KSH tevékenységi köre korlátozott a sportágazat és aktív szabadidős tevékenységekkel kapcsolatosan.

II.7.5. Az intézmény belső információs rendszere

Az információk és ismeretek belső áramlása a [honlapon](#) és az [SAP JAM belső kommunikációs](#) csatornán biztosított. A „JAM” az egyetem zárt közösségi felülete, mely közérdekű és hivatalos üzenetek és tartalmak megosztására alkalmas. Az új rendszerben minden munkavállaló saját fényképes profillal jelenik meg, így a névtárban az egyetem minden munkatársa megtalálható, ami segítséget nyújthat újabb kapcsolatok kialakításában. A rendszerben dokumentumok is feltölthetők, amelyek a napi működéshez szükséges szakmai folyamatokat segíthetik. Megfelelően védett felület az összes munkavállalót érintő munkáltatói tájékoztatás elektronikus megvalósításához. A használatával kapcsolatos szabályozást a TE „[JAM Házi rend és felhasználási feltételei](#)” tartalmazza. A szolgáltatás használatához szükséges összes információ elérhető az egyetemi honlap [aloldalán](#), valamint az osztott/munkatár/SAP JAM mappában a megosztott tárhelyen.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésével a belső kommunikációs csatornákat is korszerűsítette az intézmény. A belső kommunikáció fő elemei:

- a szenátusi ülések szabályozott rendje;
- rektori értekezlet;
- kancellári értekezlet;
- a stratégiai, az operatív és az oktatási koordinációs értekezletek rendszere (rektorhelyettesek, igazgatók);
- az intézeti, tanszéki, kutató központi értekezletek;

- belső kommunikációs rendszer (SAP JAM);
- az egyes feladatok összehangolását segítő hálózati meghajtók rendszere (osztott munkatár és a szervezeti egységek mappái);
- a napi munka során kialakított információátadás a munkatársak között.

II.7.6. Adat- és információbiztonság

Az egyetem megalkotta [Adatvédelmi szabályzatát](#). A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem az egyetem minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során személyes adatot kezel, az egyetem minden polgárára és az egyetem feladatainak végrehajtásában polgári jogi jogviszonyban közreműködő azon személyekre, akik tevékenységük során személyes adatot kezelnek. A szabályzat tárgyi hatálya a személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésre terjed ki, beleértve az adattovábbítást is, de nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezik, valamint az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatvédelmi és adatkezelési szabályokra, ezekről az [Elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének szabályzata](#) rendelkezik.

II.7.7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?

A nyilvános információk mellett a Testnevelési Egyetem számos, a belső hálózatról elérhető dokumentummal szolgálja a munkatársakat. A belső hálózatról érhető el az egyetemi Munkatár, aminek használata távoli eléréssel, az intézmény által biztosított számítógépekről is megoldott.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

II.8.1. Az egyetemi honlap kezelése, szabályozása

Annak felmérése, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak-e az Egyetem több eszközt is használ. A „Kommunikációs támogatás marketing és PR eszközökkel” (FL-15) folyamatlap a honlap esetében érdekelt félként jeleníti meg a hallgatókat, oktató-kutatókat, az egyetemi munkavállalókat, az intézmény vezetését, a sportszervezeteket, partnerintézményeket, valamint a nemzetközi szakmai szervezeteket és egyéneket.

A portálrendszerben az egyedi dizájnnal kialakított aloldalak esetében az élesítés addig nem történhet meg, amíg a Marketing és PR Osztály azt arculati szempontból jóvá nem hagyta.

A webhosting szolgáltatás keretében kialakított portál vagy alkalmazás felületének is meg kell felelnie az arculati standardoknak.

Az Egyetem szervezeti egységeinek egyetlen portálon kell elhelyezniük tartalmaikat. Az arculati elemek megtartásával az Egyetem bármely szervezeti egységének lehetősége van az egyetemi honlap keretein belül aloldal igénylésére. Az aloldal létrehozásához a Marketing és PR Osztály jóváhagyása szükséges. A szervezeti egységek az aloldalak tartalmának kezelését saját hozzáféréssel oldják meg. Az aloldalak tartalmáért az adott szervezeti egység vezetője felelős. A naprakész tájékoztatás érdekében az aloldal tartalmi frissítése az adott szervezeti egység kötelessége. Az aloldalon közzétételre szánt, az Egyetemet érintő, közérdeklődésre számot tartó tartalmak a Marketing és PR Osztály előzetes jóváhagyását követően kerülhetnek feltöltésre ([Arculati Kézikönyv](#), 39-42. oldal)

23. táblázat: A tf.hu látogatottsági adatai 2016 június és 2020 május között**II.8.2. Az intézmény működését szolgáló dokumentumok elérése**

Az Egyetem honlapján minden szabályzat és szenátusi határozat megtalálható a kezdőlapról közvetlenül elérhető „dokumentumok” menüpontból <https://tf.hu/dokumentumok>. A szabályzatok ezen a linken <https://tf.hu/dokumentumok/szabalyzatok> alfabetikus sorrendben kerültek feltüntetésre és egy kattintásra a kívánt szabályzat elérhető, letölthető PDF formátumban. Fontos kiemelni, hogy a módosítások megjelenítése miatt a legtöbb szabályzatnak több, a hatályos és a korábbi verziója is elérhető. Külön értesítést nem küld az Egyetem sem belső, sem külső érintettek számára a változásokról. Hallgatók esetében a Neptun felület és a HÖK közösségi média oldala az irányadó.

A Testnevelési Egyetem az oktatás és a kutatás területén képez indikátorokat és az elemzések, értékelések eredményét többféle dokumentumba építi be. Közzétételük több úton történhet, ugyanakkor tartalmuktól függően különböző platformokon, felületeken lehetséges. Területük szerint lehet közvetlenül a hallgatókat érintő tanulmányi/tudományos/szakmai információ, értékelés (Neptun), DPR elemzés az egyetemi Munkatárban, illetve, ha a válaszadók mértéke lehetővé tette, szakokra lebontva az adott szak/érintett tanszék aloldalán jelenik meg. Az oktatókról készült (OMHV) kimutatás tanszékvezetők és felsőbb vezetők számára érhető el. A HÖK közösségi média oldalán teszi elérhetővé a dokumentumokat facebook.com/tf.hok. A tanévi minőségcélok teljesülését, benne több eredményességi mutatót is) az egyetemi Munkatárban osztjuk meg. A hazai és nemzetközi projektek eredményeinek megismeréséhez [az alábbi oldalt kereshetik](#) az egyetemi polgárok és más érdeklődők. [Pályázati hírekkel](#) kapcsolatos információk az alábbi oldalon találhatóak, valamint az egyetemi polgárok részére elérhető belső információs rendszeren, az SAP JAM-en keresztül lehet tájékozódni.

II.8.3. A leendő és jelenlegi hallgatók számára elérhető adatok

A leendő hallgatók számára közzétett leghasznosabb információk az Egyetem honlapján találhatóak ([Felvételi Tájékoztató](#)). A felvételizők számára a legfontosabb dokumentum a [Felvételi Kalauz](#). Itt található meg a leginkább releváns tudnivalók a felvételi eljárással, felvételi követelményekkel, az eljárási- és önköltségi díjakkal kapcsolatosan.

Az Egyetem [Facebook](#) és [Instagram](#) oldala folyamatosan frissül, fizetett marketing hirdetés alkalmasszerűen jelenik meg, elsősorban a felvételi időszakokban. A Testnevelési Egyetem minden évben rendkívül aktívan, saját népszerűsítő műsorral vesz részt az Educatio Nemzetközi Szakkiállításán, továbbá az érdeklődők igényeit felmérve, akár több Nyílt Napot is szervez. A Tanulmányi Hivatal a hallgatók részére a saját [aloldaláról](#) is elérhetővé teszi a [szabályzatokat \(szabályzatok és kérvénytár\)](#). A képzési programok a TE honlapján érhetőek el:

<https://tf.hu/kepzeink> oldalon a jobb oldali menüben megtalálhatók a

- BA/BSc szakok
- MSc szakok
- Osztatlan tanárképzés
- Rövid ciklusú tanárképzések
- Szakirányú továbbképzés
- (és OKJ-s képzések is)

ahol a megfelelő szintű képzések közül választható ki egy konkrét képzés (pl. [MSc Sportmenedzser szak](#)). A tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok /követelményrendszerek az oktatási-kutatási szervezeti egység aloldalán érhetők el, pl. maradvá a Sportmenedzser szaknál, [ITT](#). Az oldal naprakészségéért az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője felelős az [Arculati Kézikönyv](#) (szabályzat) szerint.

II.8.4. A testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánossága

Az Egyetem honlapján mindezen információk megtalálhatók: a kezdő lapról közvetlenül elérhető [„dokumentumok” menüpontból](#) a szabályzatok és a Szenátus határozatai érhető el. A Szenátus határozatai aloldalon a keresést megkönnyítő, folyamatosan frissülő „Szenátusi határozatok tára” ([Excel táblázat](#)) is letölthető, illetve a jobb oldali menüpontokban évekre, majd azon belül a havonta megtartott szenátusi ülések időpontját jelezve havi bontásban található meg, tölthető le egy adott ülésen meghozott szenátusi határozatok példánya. A [Szenátus összetétele ezen az aloldalon](#) érhető el.

II.8.5. A külső és belső közvélemény tájékoztatása az akkreditációs folyamatokról

Az intézményi felkészülés bemutatásakor részletesen ismertetett szervezeti egységek vezetői részére tartott interaktív értekezletek írásos anyagait megküldve, a szervezeti egység vezetők a szokásos tanszéki, intézeti és kutató központi üléseken megosztották az információkat az intézményakkreditációs felkészülési előrehaladásról.

Az önértékelési dokumentum adatgyűjtési fázisa során, különösen az oktató-kutató munkatársak személyesen készítettek kimutatást, írtak példákat az adatszolgáltatás részeként. A Szenátus ülésein is az aktualitások, beszámolók napirendi pontban ismertetésre került a felkészülési folyamat, illetve annak előrehaladása

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

A Testnevelési Egyetem 2015. március óta működteti és folyamatosan fejleszti az „MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek, követelmények” szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszerét. A tanúsítási terület a következő tevékenységeket fedi le: felsőoktatás, felnőttképzés és szakképzés, tudományos kutatás és fejlesztés, projekt alapú sportszakmai és testnevelés fejlesztés, valamint képzés és vizsgáztatás.

Az Egyetem felnőtt- és továbbképzéssel kapcsolatos oktatásszervezési feladatait a Továbbképző Központ koordinálja, minőségbiztosítását az 58/2013. (XII.13.) NGM rendelet a felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszeréről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól c. rendelet alapján végzi. Az Egyetem az önállóvá válását követően 2014. szeptember 1-jétől fenntartójává vált a [Testnevelési Egyetem Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium](#) köznevelési intézménynek, mely a köznevelési törvénynek megfelelően önálló minőségbiztosítással rendelkezik.

Az Egyetem [Könyvtára](#) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében előírt alapfeladatokat látja el, szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. A

minőségbiztosítást a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletben megfogalmazott önértékelés szempontrendszerét alkalmazva végzi.

A Testnevelési Egyetem [Sport-táplálkozástudományi Központjának](#) Analitikai Laboratóriuma külön gondoskodik a szakterületi minőségbiztosításról, és a folyamatos fejlesztés eredményeként, a sikeres NAH tanúsítási eljárása után 2020 február óta az [MSZ EN ISO 17025:2005 szabvány](#) követelményeinek felel meg.

Az Egyetem meghatározott időközönként, de legalább évente egyszer belső auditot végez, melynek folyamatát a „Belső minőségirányítási audit” FL21 folyamatlapban szabályozza. Az átvizsgálásra meghatározott időközönként, de legalább évente egyszer a minőségirányítási belső audit után a minőségbiztosítási vezetőségi átvizsgálási értekezleten kerül sor. Az értekezletek tervezéséért és előkészítéséért a közkapcsolati igazgató, valamint a Minőségbiztosítási és Akkreditációs Iroda felelős. Az átvizsgálási értekezletet a rektor vezeti. A vezetőségi átvizsgálási értekezleteknek az a célja, hogy a résztvevők értékeljék a minőségpolitikában, illetve a minőségi célokban foglaltak megvalósítását, a rendszer hatékonyságát, és meghatározzák, hogy szükség van-e valamilyen változtatásra, új célok kitűzésére, fejlesztésre az eljárásokban, a módszerekben, a minőségpolitikában, valamint a minőségi célokban ahhoz, hogy eleget tegyenek a pillanatnyi és a jövőbeni követelményeknek, így az Egyetem a lehető legjobban kielégítse a vevői igényeket.

Meghatározásra került a vezetőségi átvizsgálás résztvevőinek köre, a kötelezően tárgyalandó témák listája és hogy milyen jellegű döntéseket kell meghozni a minőségbiztosítási értekezleten.

A vezetőségi átvizsgálás több fázisban történik, részben a Szenátus ülésén és a vezetőségi átvizsgálás értekezletén. Ezek kiterjednek

- a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában foglaltak érvényességére, megvalósíthatóságára, a változtatások szükségességére (figyelemmel a jogszabályokban, az érdekeltek elvárásaiban, az Egyetem tevékenységében, a munkaerő-piaci elvárásokkal kapcsolatos változásokra);
- a munkatervekben megfogalmazott célokra, a tervekre és az előirányzatokra, valamint ezek megvalósulására;
- külső és belső tényezők változásaira;
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságának vizsgálatára;
- az erőforrások megfelelőségére;
- a szabályzatok, az eljárás és a működési rendek hatékonyságára;
- a korábban hozott intézkedések teljesülésének megfelelőségére;
- az auditokon észlelt hiányosságokra hozott intézkedések értékelésére, a hibajavítás eredményeire;
- a vevők (hallgatók és a munka világának főbb képviselői) elégedettségére, a reklamációkezelés tapasztalataira;
- az oktatás és képzés eredményeinek értékelésére;
- az tudományos kutatás hatékonyságára, hatásosságára és e tevékenység továbbfejlesztésének feladataira.

A vezetőségi átvizsgálásról jegyzőkönyv készül, mely kitér a következő területekre vonatkozó vezetői döntésekre: fejlesztési lehetőségek, a minőségirányítási rendszer változtatására vonatkozó igények, erőforrás igények. Az elhatározott teendők megvalósítását, a minőségcélok teljesüléséről évente beszámoló készül és megvitatásra kerül a vezetőségi átvizsgálási értekezleten.

III. Az intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

III.1. Tudományos tevékenységek stratégiai célok megvalósításához való hozzájárulása

A Testnevelési Egyetem küldetése a nemzetközi szinten versenyképes sportegyetemek sorában az élmezőnyben való helytállás. A TE jelenleg a tudományos teljesítményt mérő Shanghai Ranking sporttudományi egyetemek szekciójában a háromszázhusz egyetemből az 50-100. helyek közé esik, célunk az első ötvenhez való felzárkózás. Ennek reális esélye van a mutatók elemzése alapján, mivel a legnehezebben teljesíthető mutatóban már most is megelőzi a TE a benchmark ötvenedik helyen álló egyetemet. Jól látható, hogy a minőséget leginkább mutató mérőszám, azaz az első kvartilisben publikált cikkek aránya jelentősen meg is haladja a célt, viszont mennyiségi mutatókban, többek között a cikkek számában alulteljesít a TE. Megjegyzendő, hogy a hazánkban működő, mozgáskultúrát oktató felsőoktatási intézmények közül egyedül a TE van egyáltalán jelen a nemzetközi rangsorban.

24. táblázat: Egyetemi tudományos teljesítményi rangsorban a TE mérőszámai és az elérni kívánt cél számszerűsítése. Forrás: Shanghai Ranking 2019.

	Publikációk száma	Összes idézettség	Cikkenkénti idézettség	top 25% cikkek aránya	nemzetközi kooperáció
50.	36,4	20,5	32,3	21,6	63,1
TE	10,5	7,7	42	4,9	80,6

A kitűzött tudományos cél elérését a belső és külső ösztönzők átalakításával, illetve a tudományos teljesítést lehetővé tevő infrastruktúra és humán erőforrás fejlesztésekkel éri el a TE. A releváns hazai és külföldi egyetemekkel, kutató intézetekkel, élsportolói szervezetekkel, valamint ipari vállalatokkal való szoros együttműködéssel tudja fejleszteni az Egyetem innovációs tevékenységét. Az oktató és kutató utánpótlás kineveléséhez jelentősen hozzájárulnak a Tudományos Diákköri Konferenciákon résztvevő hallgatók, a PhD hallgatók és a posztdoktori kutatók, akik egyben a tudományos közlemények első szerzői.

Az Egyetem vezető szerepének megerősítését az intézmény meghatározó képzési területein, a testnevelő, edző és sportszakemberek felsőfokú és doktori képzésében a tudományos kutatómunka erősítésével, az eredmények oktatásba való azonnali visszacsatolásával éri el. Ennek részeként új, interdiszciplináris, az Egyetem profiljához illeszkedő, a meglévő tudáshalmazok együttműködésére épülő területek feltárása és fejlesztése zajlik. Stratégiai fontosságú a sporttudományi terület határainak kitágítása, ezzel összefüggésben az Egyetem pozíciójának javítása a nemzetközi (elsősorban európai) rangsorokban. A korábbi történelmi okok miatt az Egyetem nem hangsúlyos, de a nemzetközi sporttudományban jelentős súllyal szereplő részterületeken az elmúlt 5 évben jelentős fejlesztések valósultak meg.

- Sporttáplálkozási kutatóközpont létrehozása, amely a legmodernebb tömegspektrométerekkel felszerelt, akkreditált laboratóriumot működtet a sporttáplálkozás alap- és segédanyagainak vizsgálatára, a doppingszernek minősülő termékek kiszűrésére az étrend-kiegészítők közül.
- Több kisebb vagy diszfunkcionális szervezeti hely és a korábban más formában, egyetemen kívül működő sportdiagnosztikai laboratórium egyesítésével létrejött egy egységes Sportélettani Kutató Központ, amely a mozgásszervi teljesítmény mérések, az egészséges sportoláshoz szükséges élettani alapokat kutatja, illetve mérési szolgáltatást nyújt a sportvilág szereplőinek, ezzel a tudást közvetlenül hasznosításba viszi.

A fenti két új Kutatóközpont és a már korábban is létező Egészségtudományi és Sportorvosi, valamint Kineziológiai Tanszékek, illetve a Molekuláris Edzésélettani Kutató Központ együttesen alkotja a Sport- és Egészségtudományi Intézetet, amely hatvan fős szakember bázisával hazánkban a legnagyobb sporttudományi intézet, amely a mozgáskutatás természettudományi spektrumát

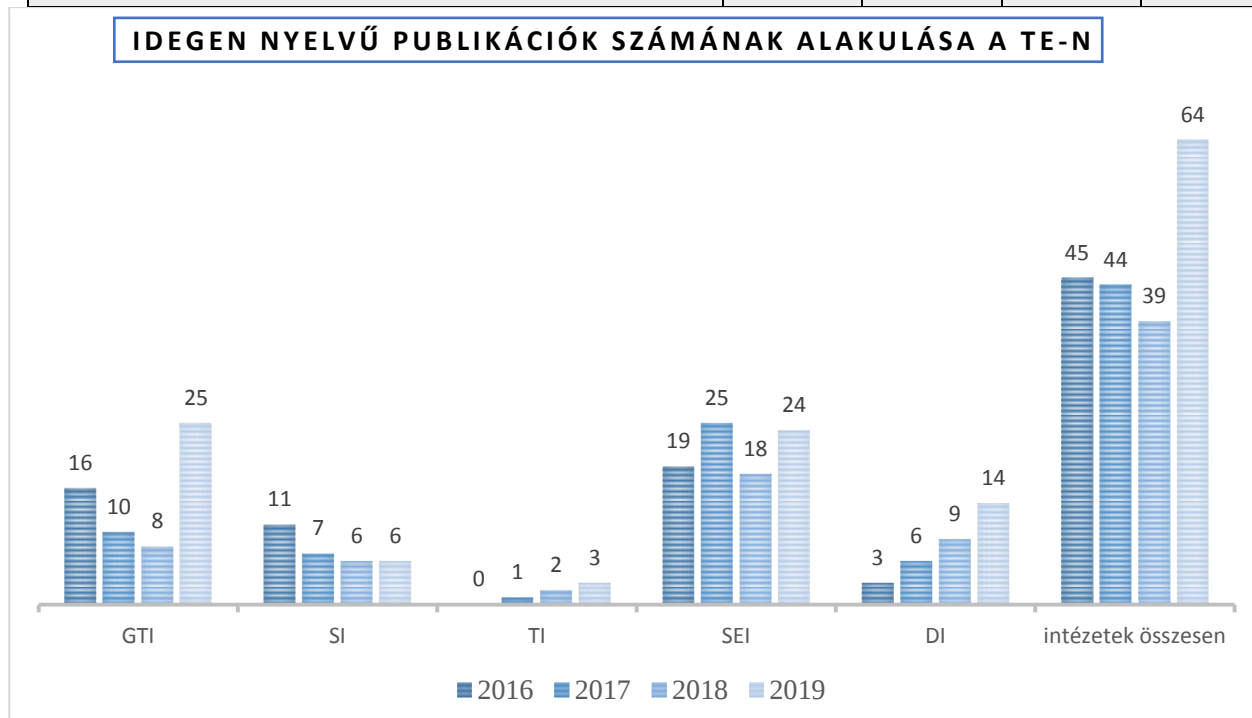
lefedni az alapkutatástól az innovációig. A tervek között szerepel a vizsgált területek további bővítése, szabadterei és extrém sport kutatócsoport létrehozása sportszer-mérnöki laboratórium és képzés indítása, a sport és az élő környezet egymásra hatását vizsgáló környezetvédelmi munkacsoport létrehozása, ezzel tovább bővítve a sporttudomány által lefedett szakterületek körét.

A tanulás és tanítás, a képzési tartalom és módszertan megújítása: innovatív, tanulás intenzív oktatási módszerek kifejlesztése és alkalmazása a képzések eredményességének és a társadalmi-gazdasági relevanciájának növelése érdekében. A kutatási, publikációs és pályázati tevékenység eredményesebbé tétele: az eredményesség növelése bizonyos szervezeti-szervezési átalakítást és hatékonyabb ösztönzési mechanizmusokat igényel. Nagyon fontos az Intézetekben folyó kutatási tevékenységekben az interdiszciplinaritás, azaz az Intézetek közötti együttműködés erősítése. A TE törekszik arra, hogy minden sportágban és a sporttudomány minden szegmensébe legyenek nemzetközileg is jegyzett kutatási projektjei. Mivel a sporttudomány jellemzően interdiszciplináris, de speciális tudást igényel, ezért a hiány- és határterületeken létrehozta a TE új szervezeti egységeit és bevonzza vagy kiképezze a szakembereket. Így jött létre például a [Sportjogi Tanszék](#), vagy a [Sportgazdasági és Döntéstudományi Kutató Központ](#).

A stratégiai elképzelések létrehozzák a kutatási és karrierfolyamatok hazai és nemzetközi szintű szintetizálását, ami egy olyan innovatív lépés, mely példátlan a hazai és a nemzetközi testnevelés és sporttudomány területén. Ez a speciális Kutatási Fejlesztési és Innovációs stratégia az Egyetem küldetéséhez igazodik, és lehetővé teszi, hogy az Egyetem nemzetközi szinten versenyképes intézménnyé váljon, amely a kutatás területén olyan szakemberek képzését teszi lehetővé, melyek a sporttudomány szerteágazó területein gazdaságilag is jövedelmező, fontos társadalmi értékeket tudnak teremteni.

25.táblázat: Idegen nyelvű publikációk számának alakulása a TE-n 2016-2019 között

	2016	2017	2018	2019
Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet	16	10	8	25
Sportági Intézet	11	7	6	6
Tanárképző Intézet	0	1	2	3
Sport- és Egészségtudományi Intézet	19	25	18	24
Doktori Iskola	3	6	9	14
intézetek összesen	45	44	39	64



III.2 Tudományos tevékenység szervezeti keretei

A Testnevelési Egyetemen tudományos rektorhelyettesi pozíció működik a tudományos és kutatási feladatok koordinációjára. A tudományos rektorhelyettes irányítja az Egyetem kutatási tevékenységét, koordinálja a TE tudományos és innovációs kapcsolatait, felügyeli a Doktori Iskola, valamint szervezi a Tudományos Diákkörben folyó szakmai munkát. A tudományos rektorhelyettes felelős az oktatók, kutatók és hallgatók tudományos pályájának támogatásáért, valamint a habilitációs eljárások szabályszerűségéért. A tudományos és kutatási tevékenységeket ellátó szervezeti egységek és Bizottságok (Tudományos Tanács, Habilitációs Bizottság, Kutatásetikai Bizottság, TDK Bizottság) felett a szakmai kontrollt a tudományos rektorhelyettes látja el.

Az Innovációs, Technológia- és tudástranszfer Központ (ITTK) koordinálja az Egyetemen belül létrejött szellemi alkotások, tudományos eredmények, innovatív termékek és szolgáltatások piaci hasznosításával kapcsolatos folyamatokat. Felelős az Egyetemen keletkező tudományos eredmények hasznosításáért, az Egyetem technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységéért; kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (KFI) együttműködéseket kezdeményez az Egyetem, valamint az üzleti szféra szereplői közötti. Ösztönzi az Egyetem kutatási és innovációs projekteken való részvételét, elősegíti, hogy az Egyetem a hazai sporthoz kapcsolódó fejlesztések innovációs forrása legyen, valamint azt, hogy az Egyetemen felhalmozott szaktudás elérhető szolgáltatásként jelenjen meg a piacon.

Koordinálja az Egyetem tudásmenedzsment adatbázisának kialakítását és megfelelő működtetését. Az ITTK a rektor irányítása alatt 2019-ben létrejött szervezeti egység. Egyedülálló [programja a „Proof of concept” alap](#), amely támogatja az Egyetemen képződött kutatási eredmények hasznosításának első fázisát, ezzel megeremtve a sport-innovációs ökoszisztéma alapját. Mivel a sport és a mozgástudományok területén létrejövő innovációk többsége kézzelfogható, a szélesebb társadalom számára is jól érthető, használható eszköz, ezért ezen a területen hamarabb elérhetőek látványos eredmények.

III.3. A kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése

A felsőoktatási intézmények két alapfunkciója – az oktatás és kutatás – mellett egyre hangsúlyosabban jelenik meg a harmadik misszió, amely összefoglalóan a társadalom közvetlen és sokoldalú szolgálatának vállalását jelenti, ami magában foglalja a társadalmi felelősségvállalást, tudástranszfert, kapcsolatrendszerek kialakítását és működtetését, hálózatosodást és a tudáselemek gazdasági értékesítését.

A Testnevelési Egyetemen zajló tudományos munka jelentős része az intézetekhez tartozó kutatóközpontokban, kutatócsoportokban zajlik. Ezek a szakterületek széles spektrumát lefedik, emellett sok közülük interdiszciplináris elven szerveződik. A kutatócsoportok listája elérhető a mab.tf.hu tárhelyen – 24. Minden oktatási-kutatási szervezeti egységben legalább egy, jellemzően 3-4 kutatócsoport működik, összesen 36 db. A kutatócsoportok nem szervezeti egységek, de a tudomány sajátosságai szerint egy-egy témavezető körül összpontosulnak. Célunk a kutatócsoportok számának növelése, megfelelő forrásokkal ellátása, a hiányterületek lefedésének folytatása.

Az Egyetem szakterületi fókuszáltsága miatt, a jelenlegi profiljába illeszkedő kutatások jellemzően nem, vagy csak igen korlátozott mértékben igényelnek speciális infrastruktúrát. A kutatási programok az Egyetem általános infrastruktúráját használják. Ennek megfelelően nem különülnek el az infrastruktúra fejlesztése esetén a kutatási célú fejlesztési projektek, és kutatási programok sem vontak magukkal infrastruktúrafejlesztést. Az általános infrastruktúrális fejlesztések (Campus-fejlesztés, IT-rendszerek fejlesztése) és a szolgáltatások fejlesztése (Könyvtár, elektronikus hozzáférések) járulnak hozzá az Egyetemen folyó magas színvonalú kutatási tevékenységhez.

A kutatási programok kialakításában, jóváhagyásában és figyelemmel kísérésében a Pályázati és Projektirodának is szerepe van, hiszen az alapkutatási tevékenység jelentős részben pályázati finanszírozású. Ebben továbbra is meghatározóak a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kutatási témapályázatai (korábbi OTKA pályázatok), valamint a Tématerületi Kiválóság Program, Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma Pályázat.

A kutatások egyik speciális esete az ipari együttműködésben végzett K+F+I tevékenység. A sportipar egyes szereplői, vállalatok, de jellemzően sportegyesületek és sportági szövetségek megbízásai alapján végzett kutatások finanszírozása gyorsabb, a hasznosulás pedig közvetlenebb, mint a klasszikus alapkutatások esetén, ezért ezen együttműködéseket az Egyetem preferálja.

III.4 Az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorok és a mérések értékelése nyomán tett intézkedések

A kutatócsoportok hatékonyságának mérőszáma elsősorban a vezetők és a tagok rendszeres teljesítmény értékelése (TÉR) alapján történik. Ennek során előre meghatározott elvek szerint a megelőző év tudományos output-ja kerül megmértetésre, amelyben kiemelt súllyal szerepelnek a nemzetközi tudományos publikációk. Az ezek alapján hozott intézkedések pozitív és negatív alapú motivációt is tartalmaznak: a legjobban teljesítők bér prémiumot kapnak, viszont a sor végén állók akár el is veszíthetik állásukat – a 2019-es évben három alul-teljesítő kollégától váltunk meg, helyükre fiatal, de már bizonyított sporttudományban is járatos munkatársat vett fel az Egyetem.

Az Egyetem oktatói és hallgatói a 2019-es évben összesen 20 impakt faktorral rendelkező cikket jelentettek meg (össz. IF: 61,642), neves nemzetközi folyóiratokban. Ezen kívül csak a tavalyi évben közel 50 szakcikk jelent meg magas színvonalú magyar és nemzetközi folyóiratokban, valamint 6 könyv (4 magyar, 2 idegen nyelvű), és 35 könyvrészlet. Közel 100 absztrakttal képviselték az Egyetemet különböző színvonalas hazai és nemzetközi konferenciákon.

III.5 Az intézmény tehetséges hallgatóinak kiválasztása, a tudományos tevékenységben való részvételük ösztönzése

Az Egyetem a kutatási eredményeit az általa szervezett műhelykonferenciákon/workshopokon, házi, országos és [nemzetközi Tudományos Diákköri Konferenciákon](#), [PhD Szimpóziumon](#), [Sport és Innováció Nemzetközi Konferencián](#), illetve egyéb hazai és nemzetközi konferenciákon, valamint számos népszerűsítő kiadványban, többek közt a saját kiadású, kétnyelvű [Testnevelés, Sport, Tudomány \(Physical Education, Sport, Science\)](#) című folyóiratban ismerteti. A tehetséges hallgatók kiválasztása hagyományosan az oktatók feladata, a sikeres kollokviumi vizsgán meghívják a kiválasztott hallgatókat [TDK munkára](#), illetve van bizonyos fokú önkéntes jelentkezés is, ennek súlyát azonban fokozni kell a következő években – erre tudomány népszerűsítő kampányt is tervez a TDK bizottság.

III.6 A TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munka elismerése

A 2020/2021-es tanévben a Testnevelési Egyetem saját kiadású, kétnyelvű, több éve alapított online Testnevelés, Sport, Tudomány (Physical Education, Sport, Science) című folyóiratában fogja publikálni a tehetséges TDK-s hallgatók pályamunkái, támogatva ezzel a hallgatók publikációs tevékenységének elindítását.

Kiemelendő, hogy a XXXIV. [Országos Tudományos Diákköri Konferencia](#) Testnevelés- és Sporttudományi Szekcióját 2019. március 28-30. között a Testnevelési Egyetem rendezte meg. A konferenciára a korábbi évekhez képest rekordszámú, összesen 125 nevezés érkezett. A hallgatók 14 tagozatban összesen 122 pályamunkát mutattak be. A Testnevelési Egyetem 2018/2019. tanévi Házi Tudományos Diákköri Konferenciája 2018. november 28-án került megrendezésre. A Konferencián 4 szekcióban 35 hallgató összesen 29 pályamunkát mutatott be, amelyek közül 4 első helyezett, 4 második helyezett, 2 harmadik helyezett, valamint egy különdíjas előadás született. A Testnevelési Egyetem 2018. április 27-én rendezte meg 23. Nemzetközi Tudományos

Diákköri Konferenciáját, melyen 5 ország 11 egyetemének 38 hallgatója vett részt összesen 29 pályamunkával.

III.7 Az intézményi és az országos TDK konferencián részt vett hallgatók száma

26. táblázat: A TDK rendszer eredményessége 2015-2020 között

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Intézményi konferencián/fórumon részt vett	37	58	59	35	*
Díjazott	16	25	20	11	*
OTDK-n vagy más szakmai-tudományos fórumon részt vett	NTDK 52	OTDK 32	NTDK 37	OTDK 40	*
Díjazott/elismerést kapott	15	7	16	13	*

*A 2019/2020. tanévi intézményi, valamint Nemzetközi TDK-ra 2020. áprilisában került volna sor.

III.8. A TE Szakkollégiuma

Az ország első sport-specifikus szakkollégiuma, a Klebelsberg Kunó Szakkollégium, 2012. decemberében került megalakításra. A Kerecsi Endre Kollégiumon belül létrejött szakkollégiumba közel 300 kollégista közül 25-en nyertek felvételt. A tehetséggondozási program keretében minden félévben előadássorozat kerül megrendezésre, amely az egyetemi képzésen felül további ismeretanyagot biztosít a hallgatók számára. A Szakkollégium célja: olyan aktív szakmai közösség építése és fenntartása a Testnevelési Egyetemen, amely magas színvonalú szakmai programok nyújtásával elősegíti a tehetséggondozást, önképzését, a kiválasztott szakterületen mélyebb ismeretek megszerzését, a tudomány művelését. További cél, hogy a szakkollégium tagjai egyéni és közös munkával szakmai pályájukra kiválóan felkészült, önmagukat folyamatosan fejlesztő, szakmai tudásukat állandóan bővítő, a környező világ dolgaiban tájékozott, együttes munkára képes, tudományos feladatok végzésére alkalmas és ebbe bevont szakemberekké váljanak. A tagok számára ösztönözzük és támogatjuk a Tudományos Diákköri Konferencián és más szakmai versenyeken történő részvételt.

III.9. Tudományos, kutatói tevékenység ösztönzése

A tudományos teljesítmény az oktató-kutató munkatársak esetén a teljesítmény-értékelésben az oktatással azonos mértékben szerepel, annak egyik ágát alkotja. Mivel az éves teljesítmény-értékelés az alapja a pénzbeli bónusz kifizetéseknek, ezért a tudományos output mindenképpen befolyásoló tényező, a jutalom pedig pozitív ösztönző a kutatások végzésére. Ezen felül nemzetközi konferencia utazási pályázatokat hirdet meg az Egyetem, jellemzően tíz-tizenöt munkatárs számára ad lehetőséget külföldi konferencia utazásra. Serkenti az OTKA pályázatokon való indulást, azonban mivel a sporttudománynak egyelőre nincsen dedikált zsűrije ezért a pályázatainkat más, határterületi tudományágakhoz sorolják (pl. egészségügy, közgazdaságtan) ennek okán hátrányos megkülönböztetésben részesülnek. Ennek kompenzálására az Egyetem létrehozta a Testnevelési Egyetem Kutatási Alapot (TEKA), amely anyagi lehetőségeihez mérten, tipikusan évi 1m Ft-tal támogatja a szakmailag értékes, de OTKA-t nem nyert pályázatokat. A fenti három ösztönző hatékonyságát évente vizsgálja felül az Egyetem vezetése, ezek révén például a teljesítményértékelés és az utazási pályázatok rendszere jelentősen megváltozott 2019-ben. A TEKA hatékonysága társadalomtudományokban még értelmezhető, de laboratóriumi műszeres mérések finanszírozására elégtelen – a bővítési lehetőségek felülvizsgálata zajlik.

III.10. Az oktatók tudományos tevékenységének vizsgálata

Az Egyetem humánerőforrás fejlesztésével összefüggő stratégiai célja, hogy az infrastrukturális fejlesztések és a hallgatói létszám növekedése mellett alapvetően [Doktori Iskoláján](#) keresztül biztosítsa az oktatói-kutatói utánpótlását, továbbá magához vonzza a nemzetközi szinten is

elismert oktatói-kutatói kiválóságokat. A megújuló munkakörnyezet, valamint a volumenében, struktúrájában és minőségében megváltozott oktatási- és sportfelületek vonzó perspektívát teremtenek nem csak a fiatal oktatóknak, hanem a hazai és nemzetközi oktatói-kutatói elitnek is.

Emellett olyan életpályamodell fejlesztésére törekszik, amely lehetőséget teremt az oktatási és tudományos tevékenységhez köthető karriercélok eléréséhez. Az Egyetem motiváló és versenyképes környezetet kíván biztosítani, ezzel elősegítve az intézmény iránti lojalitást és elkötelezettséget. Továbbá ennek érdekében olyan doktori és habilitációs szabályozási struktúrát alkot, amely lehetőséget teremt a kiemelkedő sportszakmai-tudományos teljesítményt felmutató fiatalok számára a speciális ismeretek magas szintű elsajátítására, illetve a testkultúra területén végezhető publikációs tevékenységre. A Doktori Iskolából kiválasztásra kerülő – felsőoktatási és tudományos karrierpályát választó – fiatal oktatók-kutatók várhatóan növekvő számossága az Egyetem számára biztosíthatja a szakterületükön kiemelkedő képességekkel és tudományos ismeretekkel rendelkező megfelelő utánpótlást mind közép, mind hosszú távon.

Az oktatói-kutatói teljesítményértékelési és ösztönzési rendszer bevezetésével az Egyetem szándékozik javítani a feladatellátás minőségét és hatékonyságát. A megújuló kiválasztási-, előmeneteli- és követelményrendszer bevezetésével arra törekszik, hogy oktatói-kutatói állománya megfelelő arányba kerüljön a megnövekedett hallgatói létszámmal és az ehhez kapcsolódó többlet feladatokhoz szükséges kapacitásokkal.

III.11. Az oktatók tájékoztatása a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről

Az évente rendszeresen elvégzett egyéni teljesítményértékelés alapján minden oktató-kutató írásbeli, strukturált visszajelzést kap az egyéni teljesítményéről. Ennek része a vezető által megfogalmazott „személyes cél”, amely az elvárás a következő félévre. Minden munkatárnak lehetősége van ezt megbeszélni, amennyiben szükséges akkor felülvizsgálni.

III.12 Kutatási programon alapuló infrastrukturális bővítések

Az Egyetem folyamatosan keresi a lehetőségeket mind támogatási szerződések, megkötésére, mind pályázatok beadására. Az infrastrukturális bővítések ingatlan formájában az új campus fejlesztésének első ütemében elkészültek, 2018 óta működnek.

Központi források helyett az egyes kutatócsoportok pályázati úton vagy ipari együttműködés keretében tudnak műszerezettségükön fejleszteni. Jó példa a Sportélettani Kutatóközpont, ahol több vállalkozással kötött kutatási együttműködési szerződés, ezek mindegyike egy-egy tudományos publikációt tűzi ki célul és a szükséges eszközöket a partner cég biztosítja mind a műszerek, mind a fogyóanyagok és személyi megbízások formájában. Hasonlóképpen, [sportági szövetségek által kihelyezett eszközök](#) kerülnek felhasználásra nemcsak szolgáltatások, de kutatások végzésére is. A [Tématerületi Kiválóság pályázat](#) keretein belül elnyert forrásokat is jelentős részben eszközök beszerzésére fordította az Egyetem.

III.13 Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait!

Az Egyetem megállapodások alapján több magyar és külföldi felsőoktatási intézménnyel folytat együttműködést, melyek számát a jövőben növelni kívánja. Mivel a humán kutatásokon belül kevés lehetőség áll rendelkezésre a kardiovaszkuláris rendszer működésének és az izomanyagcserének a vizsgálatára a legmagasabb szinten sportolók között, ezért prioritásnak számítanak az ilyen irányú fejlesztések. A végzett és tervezett kutatások esetében komoly hátrányt jelent, hogy a sporttudományt, mint interdiszciplináris tudományterületet több helyen még nem ismerik el, így forrásszerzési képessége erősen korlátozott. Az Egyetem a kiterjedt hazai és külföldi felsőoktatási kapcsolatok révén igyekszik tovább növelni az elérhető kutatási módszerek tárházát, szélesíteni kutatási portfólióját.

A Sporttudományok Doktori Iskola több külföldi témavezetővel is dolgozik, ami az Erasmus program keretei között nyíló lehetőségekkel együtt a képzés minőségének a javítását célozza. Az Egyetem erősíti szolgáltató funkcióját a sportági szakszövetségek felé, mely közvetlenül is megjelenik a sportági képzési tartalmak szakmai változtatásában és a hozzá tartozó kutatási portfólió sportágankénti kialakításában. A szoros együttműködéseknek köszönhetően, a sporttudományos kutatási eredmények – melyek eddig jóval nagyobb időeltolódással jutottak el a megrendelőkhöz, felhasználókhoz – közvetlen interakciók révén kerülhetnek tovább, ezáltal korábban hasznosulhatnak. A mai kor számára az üzleti elveken alapuló működés, a környezetünk által kiváltott mechanizmusokba kapcsolódás komoly lehetőség a gazdálkodás, üzemeltetés, a sikeres működés, az Egyetem eredményessége érdekében.

Az új finanszírozási dimenziók felé nyitás egyik kiemelt jelentőségű területe a piaci alapon szerveződő felnőttképzés. A sporttal összefüggésben e területen az Egyetem domináns szerepet vállal. A munkaerőpiac és a tudáspiac igényeivel összhangban lévő képzési kínálati palettát dolgoz ki, amely igény szerint képes lefedni az olimpiai és nem-olimpiai sportágak teljes körét is. A felsőoktatási intézményekkel kialakított intézményesített együttműködések vonatkozásában az Egyetem a Testnevelési és Sporttudományi Szakmai Kollégium vezetőjeként meghatározó, irányító feladatokat lát el a sporttudományi képzések tartalmi fejlesztésében, jobbításában.

Az Egyetemet küldetése a testkultúra és sporttudomány Magyarország elsőszámú szellemi és gyakorlati központjává emeli. Olyan országos kiterjedésű közélet és kultúra kialakításában vállal felelősséget, melyben a sport értékteremtő erejével a nemzet egészséges testi és lelki fejlődése elsődleges és alapvető cél. Ez egyfajta társadalmi innováció is, amely a társadalom jelenkori kihívásaihoz való alkalmazkodást hivatott segíteni. Nem akadémiai partnerekkel fenntartott intézményesített kapcsolatrendszerében kiemelt helyet foglal el a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sportági szakszövetségekkel való aktív együttműködés. A kooperációk pozitív hatásokat generálnak, melyek egyike, hogy kialakult valós, gyakorlatorientált, legmagasabb szintű sportképzések iránti igény, azaz a minőségi sportképzések piaca.

A egyetemi kampuszfejlesztése mellett további cél, hogy az európai színvonalú új Testnevelési Egyetem meglévő [nemzetközi kapcsolatai](#) új szintre kerüljenek és emellett számos új együttműködés is megkezdődjék. Erre kiváló példa a 2018 óta aláírt számos együttműködési megállapodás, többek közt a kanadai Brock University-vel, a prágai Károly Egyetemmel (Univerzita Karlova v Praze), a kijevi Borisz Hrincsenko Egyetemmel (Borys Grinchenko Kyiv University), a spanyol Tarragónai Egyetemmel (Rovira i Virgili University), a japán Vaseda Tudományegyetemmel (Waseda Daigaku), valamint a Kölni Egyetemmel (University of Cologne). A Testnevelési Egyetem a University of New Mexico együttműködésével 2019. júniusa óta évente egyszer lehetőséget biztosít oktatóinak és kutatóinak egy háromhetes oktatói programon való részvételre. A program fő célja az Egyetem azon oktatóinak fejlesztése, akik kiemelt szerepet játszanak annak nemzetközivé válásában. Ez a tapasztalat segíti őket abban, hogy oktatóként jobban megértsék a nemzetközi hallgatói igényeket. Hosszabb távú cél a programmal, hogy a Testnevelési Egyetem szakmailag idegen nyelven is erős, világszínvonalon tanítani, előadni és publikálni tudó oktatógárdával rendelkezessen.