



**MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM**  
BUDAPEST

**Campus Főigazgató**

Dr. Varga Dániel  
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K2, földszint  
+36 70 902 0680  
varga.daniel@tf.hu

**Iktatószám: TE/CF/484/2024**

**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem  
campus főigazgatójának  
2024. évi 6. sz. rendelkezése  
a Munkavédelmi Szabályzatról**

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 64. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, továbbá a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében az alábbi rendelkezést adom ki:

**1. §**

Az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**2. §**

Jelen rendelkezés 2024. december 20-án lép hatályba, egyúttal a Szenátus 47/2021. (VIII. 25.) számú határozatával elfogadott és többször módosított Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti. A jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

**3. §**

Jelen rendelkezés közzétételre kerül az Egyetem honlapján.

Budapest, 2024. december 17.

  
Dr. Varga Dániel  
campus főigazgató



MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

# Munkavédelmi Szabályzat

## TARTALOM

<b>I. FEJEZET A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA</b> .....	5
1. § A Szabályzat célja .....	5
2. § A Szabályzat hatálya .....	5
<b>II. FEJEZET A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI</b> .....	5
3. § A rektor munkavédelmi feladatai .....	5
4. § A campus főigazgató munkavédelmi feladatai.....	6
5. § A gazdasági főigazgató munkavédelmi feladatai .....	7
6. § A műszaki és ellátási igazgató munkavédelmi feladatai.....	7
7. § A hr igazgató munkavédelmi feladatai .....	10
8. § A jogi igazgató munkavédelmi feladatai .....	11
9. § A Tanulmányi Hivatal munkavédelmi feladatai .....	11
10. § Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai .....	11
11. § Oktatók munkavédelmi feladatai.....	12
12. § A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások.....	13
13. § Hallgatókra vonatkozó munkavédelmi előírások .....	14
14. § Tanulókra vonatkozó munkavédelmi előírások (Gyakorló Iskola).....	16
<b>III. FEJEZET MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI</b> .....	16
15. § A foglalkozás-egészségügyi orvos munkavédelmi feladatai .....	16
<b>IV. FEJEZET MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE</b> .....	18
16. § A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat .....	18
17. § Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	19
18. § Személyi higiénés vizsgálat.....	20
19. § Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat .....	20
20. § Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat .....	21
21. § Munkaköri orvosi záróvizsgálat .....	22
22. § Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése .....	23
<b>V. FEJEZET A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI</b> .....	23
23. § Általános szabályok.....	23
24. § Nők és idősödő munkavállalók foglalkoztatása.....	24
25. § A biztonságos munkavégzés személyi, szervezési feltételei .....	24
26. § Egyedüli munkavégzés tilalma .....	25
27. § Munkahelyek kizárólagos belépési jogosultsággal.....	26
28. § Az elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások.....	26
29. § Egyéb munkaszervezési előírások .....	26
<b>VI. FEJEZET EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI RUHÁZAT / MUNKARUHA JUTTATÁSA, HASZNÁLATA</b> .....	27
30. § Egyéni védőfelszerelések .....	27
31. § Védőitalok .....	28
32. § Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek .....	29
33. § Munkaruha.....	30

<b>VII. FEJEZET MUNKAVÉDELMI OKTATÁS</b> .....	30
34. § A munkavédelmi oktatás célja.....	30
35. § A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása.....	31
36. § A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása.....	31
37. § Hallgatók munkavédelmi oktatása.....	32
38. § Tanulók munkavédelmi oktatása.....	32
39. § A munkavédelmi oktatás további előírásai.....	32
<b>VIII. FEJEZET MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK</b> .....	33
40. § Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás.....	33
41. § Üzemeltetési dokumentumok.....	34
42. § Felülvizsgálatok.....	36
43. § Alkoholszondás ellenőrzés.....	36
44. § Munkavédelmi ellenőrzés.....	38
<b>IX. FEJEZET MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI-ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK</b> .....	38
45. § Munkabalesetek bejelentése.....	38
46. § Súlyos munkabalesetek.....	39
47. § Munkabalesetek kivizsgálása.....	40
48. § Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata.....	40
49. § Külső munkavállaló balesete.....	40
50. § Hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek.....	41
51. § Foglalkozási megbetegedés.....	41
52. § Kártérítés.....	42
<b>X. FEJEZET MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS</b> .....	42
53. § A munkavállalókkal folytatott tanácskozás.....	42
54. § A munkavédelmi képviselő.....	42
<b>XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	44
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	45
1. számú melléklet.....	45
2. számú melléklet.....	49
3. számú melléklet.....	50
4. számú melléklet.....	52
5. számú melléklet.....	53
6. számú melléklet.....	54
7. számú melléklet.....	55
8. számú melléklet.....	57
9. számú melléklet.....	60
10. számú melléklet.....	63
11. számú melléklet.....	65
12. számú melléklet.....	67
13. számú melléklet.....	69
14. számú melléklet.....	72

15. számú melléklet .....	74
16. számú melléklet .....	76
17. számú melléklet .....	78
18. számú melléklet .....	80
19. számú melléklet .....	83

## **I. FEJEZET A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

---

### **1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA**

---

(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, valamint a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása. Továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos személyi hatás-, jog- és feladatkörök, illetve eljárások rögzítése.

### **2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

---

- (1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában és vagyonkezelésében lévő, illetve az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre és területekre.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottakra (továbbiakban együtt: munkavállaló), valamint a hallgatói és tanuló jogviszonyban állókra. A jelen Szabályzat releváns rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyekre (pl.: látogatók, vendégek stb.) is.

## **II. FEJEZET A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI**

---

### **3. § A REKTOR MUNKAVÉDELMI FELADATAI**

---

- (1) Felelős a munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartásáért, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladatait a campus főigazgató útján gyakorolja.
- (2) Biztosítja a munkavédelem egyetemi szintű fejlesztését, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- (3) A munkavédelmi feladatokkal kapcsolatosan együttműködik az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- (4) Gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

#### 4. § A CAMPUS FŐIGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- (1) A rektor által átruházott hatáskörben irányítja az Egyetem munkavédelmi tevékenységét és felelős a munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartásáért, egységes végrehajtásáért.
- (2) Gondoskodik az Egyetem munkavédelmi tevékenységének tervszerű fejlesztéséről, amelynek költségeit az egyetemi költségvetésbe betervezi.
- (3) A műszaki és ellátási igazgató útján ellenőrzi, hogy az Egyetemen a munkavédelemmel kapcsolatos előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- (4) Az Egyetemet érintő beruházásokról, felújításokról (a tervezési, kivitelezési és üzembe helyezési fázisban) a műszaki és ellátási igazgatót tájékoztatja. A kivitelezővel folytatott egyeztetések során szükség szerint figyelembe veszi a műszaki és ellátási igazgató szakvéleményét, illetve lehetővé teszi jelenlétét az egyeztetések során.
- (5) Közvetlenül vagy közvetve a műszaki és ellátási igazgató útján részt vesz az üzembe helyezési eljáráson (üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli). Jogosult a hatáskörébe tartozó területen az üzembe helyezés engedélyezésére, elrendelésére.
- (6) Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani.
- (7) Felelős azért, hogy a beruházási-, karbantartási és felújítási munkáknál már a tervezés, előkészítés szakaszában is érvényesüljenek a munkavédelmi előírások.
- (8) Gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi feladatellátást biztosító szerződés megkötéséről.
- (9) Felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- (10) Elbírálja a benyújtott kárigény jogosságát, megtérítésének mértékét és dönt – a műszaki és ellátási igazgató szakvéleménye, a jogi képviselő, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményének figyelembevételével, illetve a rendelkezésre álló

adatok, bizonyítékok alapján – a munkabalesetekből és a foglalkozási megbetegedésekből származó munkavállalói kárigények ügyében.

- (11) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje.
- (12) Köteles eltiltani a munkavégzéstől azokat a munkavállalókat, akik az előírt orvosi vizsgálat(ok)on nem vesznek részt.
- (13) Munkaköri, szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére közli mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér.
- (14) Rendelkezés formájában kiadja az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát.
- (15) Felelős azért, hogy az Egyetem területén tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók egyéni védőeszköz juttatási rendje.

---

#### 5. § A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) Biztosítja az Egyetem munkavédelmi és munkaegészségügyi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását.
- (2) Biztosítja a munkavédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, eszközök, valamint a tanfolyamok és vizsgadíjak költségeit.
- (3) Biztosítja a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési-, járadék- és rehabilitációs igények pénzügyi fedezetét.
- (4) Az általa kijelölt munkavállaló útján gondoskodik a beérkezett táppénzes igazolások figyelemmel kíséréséről. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti, de nem került bejelentésre, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan, amelyet megküld a biztonságtechnikai ügyintézőnek.

---

#### 6. § A MŰSZAKI ÉS ELLÁTÁSI IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) A campus főigazgató által átruházott hatáskörben szervezi és koordinálja az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.



- (2) A beruházások során a munkavédelmi engedélyeztetéshez, esetleges üzembe helyezéshez szükséges nyilatkozatok, megfelelőségi tanúsítványok, minősítő iratok beszerzésében a tervező, illetve kivitelező felé eljár.
- (3) Gondoskodik a kivitelezési munkák befejezése utáni hatósági eljárások előkészítéséről és megszervezéséről.
- (4) Köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek (pl. rákkeltő anyagokkal kapcsolatban).
- (5) Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalókról a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakész nyilvántartás készüljön.
- (6) Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalók munkába állás előtt oktatás keretében megismerjék a rákkeltő anyagok felhasználásával járó kiemelt kockázatokat, valamint gondoskodik arról, hogy az oktatás ténye megfelelően dokumentálásra kerüljön.
- (7) Köteles meghatározni, szükség esetén módosítani azokat a munkaköröket, amelyekben nők, idősödő munkavállalók nem, vagy csak meghatározott feltételek mellett foglalkoztathatók.
- (8) Felelős a jogszabályban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések nyilvántartásba vételéért, illetve azok naprakészen tartásáért (a nyilvántartás tartalmazza az eszköz, gép, berendezés megnevezését, azonosítóját, a fellelhetőség helyét, a vizsgálat gyakoriságát, időpontját, eredményét, illetve a következő vizsgálat idejét).
- (9) Felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért (figyelembe véve a szavatossági időt is), valamint képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- (10) A munkavédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából a campus főigazgató tájékoztatása mellett vizsgálatot kezdeményez.
- (11) Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról és betartatásáról.
- (12) Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik az egyetemi érdekképviselői szervekkel, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvossal.

- (13) Felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- (14) Jogosult a munkavédelmi hiányosság megszüntetésére intézkedni, intézkedést kezdeményezni.
- (15) A biztonságtechnikai ügyintéző útján gondoskodik a belépő munkavállalók, valamint – a Tanulmányi Hivatal közreműködésével – az I. évfolyamos hallgatók, előzetes elméleti munkavédelmi oktatásának megtartásáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.
- (16) Megszervezi az Egyetem munkavédelmi ellenőrzéseit. Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a további intézkedés érdekében megküldi a campus főigazgatónak.
- (17) Az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások és felújítások során elősegíti a vonatkozó munkavédelmi jogszabályok, szakmai előírások érvényre juttatását.
- (18) Közreműködik a létesítmények, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásain, vizsgálja, véleményezi a vonatkozó munkavédelmi szempontú jogszabályok érvényesülését.
- (19) Gondoskodik a hallgatói- és munkabaleseti jegyzőkönyvek elkészítéséről, továbbításáról, illetve az előírt nyilvántartások vezetéséről.
- (20) Közreműködik a balesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő kártérítések rendezésében, gondoskodik a kártérítéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítéséről, továbbításáról.
- (21) Elvégzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: kockázatértékelések készítése).
- (22) Részt vesz az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseken, vizsgálatokon.
- (23) Köteles figyelemmel kísérni, megismerni, a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat.
- (24) A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja a jelen Szabályzat tartalmát. Az esetleges módosítással kapcsolatos javaslatát elkészíti és megküldi a campus főigazgatónak.

- (25) Felelős azért, hogy az Egyetem területén kizárólag olyan munkaeszközöket helyezzenek üzembe, melyek munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek.
- (26) Felelős a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági felszerelések, sporteszközök és játszótéri eszközök megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, és az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért.
- (27) Felelős a jogszabályban, szabványban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések felülvizsgálatának elvégeztetéséért.
- (28) Gondoskodik a közlekedési utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárás viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), csúszásmentesítéséről.
- (29) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területein lévő eszközök, gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző írásban nyilatkozzon az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről (zavarelhárítás esetén, a munkalapon történő munkavállalói bejegyzés egyenértékű a karbantartási nyilatkozattal).
- (30) Külső cég által végzett javítások, karbantartások során a kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésében szükségszerűen eljár.
- (31) Gondoskodik arról, hogy az elektromos energiaellátó hálózat kapcsolási rajzai, a közművek nyomvonalrajzai a mindenkori tényleges állapotot tartalmazzák.
- (32) Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról.
- (33) Az Egyetem területén indokolt esetben gondoskodik az alkoholszondás vizsgálat megtartásáról és annak jegyzőkönyvezéséről, a jelen Szabályzat VIII. fejezetének 43. §-ában foglaltak figyelembevételével.

---

## 7. § A HR IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) Gondoskodik arról, hogy csak az adott munkakör betöltésére alkalmas – és ezt az Egyetem foglalkozás-egészségügyi orvosa által kiállított érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel igazoló – munkavállalóval létesüljön munkaviszony.

- (2) Gondoskodik arról, hogy a felvétel során az új munkavállaló tájékoztatásra kerüljön a munkavédelmi elméleti oktatás időpontjáról és helyéről.
- (3) Tájékoztatja a biztonságtechnikai ügyintézőt az Egyetemmel munkaviszonyt létesítő, új munkavállalókról, ennek keretében minden hónap utolsó napján megküldi az adott hónapban belépett munkavállalók listáját.
- (4) A műszaki és ellátási igazgató kérésére rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, amelyek a munkabalesetek kivizsgálásához, illetve azon egyéb munkaügyi adatokat, amelyek a munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükségesek (pl.: teljes állományi létszám, munkaköri jegyzékek stb.).

---

#### 8. § A JOGI IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) A munkabalesetektől és foglalkozási megbetegedésektől adódó, a biztonságtechnikai ügyintéző által előkészített, műszaki és ellátási igazgató által véglegesített kártérítési ügyek iratait jogi szempontból véleményezi.
- (2) Gondoskodik a munkavédelmi peres ügyekben az Egyetem jogi képviselőjének ellátásáról.
- (3) Munkavédelmi tárgyú kérdésekben, felkérésre jogi szakvéleményt ad.

---

#### 9. § A TANULMÁNYI HIVATAL MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) Gondoskodik az I. évfolyamos hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről, továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálásáról.

---

#### 10. § SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló a munkába állása előtt a munkaköréhez szükséges elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson részt vegyen.
- (2) Kötelessége a belépő munkavállalót felvételkor gyakorlati oktatás keretében tájékoztatni azokról a veszélyekről, káros hatásokról, amelyek a munkavállalót a munkavégzése során érhetik.
- (3) Munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésről, vizsgálatról haladéktalanul értesíti a Műszaki és Ellátási Igazgatóságot.
- (4) A hatóságok, illetve az Egyetem által tartott munkavédelmi ellenőrzésen személyesen vagy az általa kijelölt (nyilatkozattételére jogosult) személy útján részt vesz.

- (5) Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység által használt minden veszélyes anyag biztonsági adatlapjának beszerzéséről, jogszabályi változásokat követő cseréjéről, valamint a felhasználás helyén történő elhelyezéséről, a munkaterületen munkát végzők számára értett nyelven, könnyen hozzáférhető módon (elektronikus vagy nyomtatott formában) történő tárolásáról. A biztonsági adatlapokban foglalt előírások maradéktalan betartását köteles folyamatosan ellenőrizni, ellenőriztetni.
- (6) A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében felelős a technológiai előírások, protokollok betartásáért, betartatásáért, a gépek, berendezések magyar nyelvű, valamint (pl.: nem magyar anyanyelvű munkavállalók esetén) a munkavállalók által értett nyelvű gépkezelési és karbantartási utasításainak meglétéért és az adott tevékenység helyszínén való hozzáférhetőségéért.
- (7) Közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani.
- (8) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében köteles a munkafolyamatokat úgy szervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést – óránként legalább 10 perces, össze nem vonható – szünetekkel megszakítja vagy más tevékenységgel cseréli fel. Köteles továbbá a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem-, és látásvizsgálatának elvégzését a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, azt követően kétévente, illetve abban az esetben, ha a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. A szemészeti szakvizsgálatok eredményét figyelembe véve – az Egyetem által meghatározott mértékben – az érintett munkavállalót az éleslátást biztosító szemüveggel köteles ellátni.
- (9) Munkavállalói-, hallgatói-, tanuló-, illetve gyermekbalesetek vagy foglalkozási megbetegedés esetén a jelen Szabályzat IX. fejezetében meghatározott módon jár el.
- (10) Szükség szerint a munkaköri leírásokban személyre szólóan is meghatározza a munkavállaló munkavédelmi feladatait.

---

## 11. § OKTATÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) A gyakorlati képzéssel összefüggésben a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközök rendelkezésre bocsátását kezdeményezi a Műszaki és Ellátási Igazgatóságnál.

- (2) Gondoskodik a hallgatói vagy tanulói balesetek jelen Szabályzat IX. fejezetében foglaltak szerinti bejelentéséről.

---

## 12. § A MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

---

- (1) A munkavállaló köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- (2) Köteles a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (3) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat nem viselhető azon munkahelyen, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- (4) A munkavállaló a munka elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (5) A munkavállaló a munka elvégzését köteles megtagadni, ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- (6) A munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, a munkájával összefüggésbe hozható megbetegedést köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést a munkatársának kell megtennie.
- (7) A munkavállaló köteles részt venni az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokon.
- (8) A munkavállaló köteles a részére előírt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon megjelenni jelen Szabályzat IV. fejezetében foglaltak szerint.
- (9) Azon munkahelyen, ahol védőoltás adása kötelező, a munkavállaló köteles a védőoltást felvenni, vagy a védettségét az oltási dokumentációval igazolni.
- (10) A munkavállaló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- (11) A munkavállaló a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének

megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.

- (12) A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt és védőfelszerelést munkavégzése során rendeltetésszerűen viselni, használni, illetve a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- (13) Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban foglalt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- (14) A munkavállaló a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra intézkedést kezdeményezni közvetlen munkahelyi vezetőjénél. A veszély elhárításáig a rendellenesség által érintett területen, gépen, berendezésen munka nem végezhető.
- (15) Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás stb.) kialakulása esetén a munkavállaló a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.
- (16) A munkaterületen köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- (17) A nők egészségének és testi épségének védelme érdekében a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint meghatározott munkakörökben foglalkoztatott nő köteles a várandósság tényét a szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul bejelenteni.
- (18) Munkavédelmet érintő észrevételekkel, problémákkal, sérelmekkel az Egyetem biztonságtechnikai ügyintézőjéhez, a munkavédelmi képviselőhöz, illetve az illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

### 13. § HALLGATÓKRA VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- (1) Köteles részt venni a tanulmányai, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtt munkavédelmi oktatáson.
- (2) A balesetét, rosszulletét, gyakorlati foglalkozásával kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülését a gyakorlatot, illetve a foglalkozást vezető oktatójának köteles haladéktalanul jelezni.

- (3) Köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- (4) Veszélyes munkafolyamatot, gyakorlatot kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve berendezést csak a felügyeletet ellátó személy jelenlétében kezelhet.
- (5) A hallgató a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- (6) Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- (7) Elméleti és gyakorlati tanítási órák alatt, illetve kollégiumi tartózkodása során a jelen Szabályzatban, illetve a helyi előírásokban foglalt követelményeket köteles betartani.
- (8) Az oktató, illetve felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles betartani.
- (9) A hallgató a feladat elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (10) A hallgató a feladat elvégzését köteles megtagadni, ha annak teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- (11) Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (12) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a tanítási órákon, foglalkozásokon, ahol ezt a biztonságos feladatvégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- (13) Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- (14) A hallgató a feladat teljesítése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy azzal kapcsolatban a gyakorlatot, illetve a foglalkozást vezető oktatójánál intézkedést kezdeményezni.
- (15) Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás stb.) kialakulása esetén a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.



---

## 14. § TANULÓKRA VONATKOZÓ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK (GYAKORLÓ ISKOLA)

---

- (1) A balesetét, rosszullétét, sérülését, megbetegedését, valamint a Gyakorló Iskola, illetve az Egyetem által szervezett tevékenység során történt sérülését oktatójának köteles haladéktalanul jelezni.
- (2) Az oktatáshoz kapcsolódó veszélyes folyamatot, gyakorlatot, illetve az oktatás során használt veszélyes berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- (3) Az oktató, illetve a felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott szabályokat köteles maradéktalanul betartani.
- (4) Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (5) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető olyan foglalkozások ideje alatt, ahol ezt a biztonsági előírások megkövetelik (pl.: testnevelés órán).
- (6) Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.

### III. FEJEZET MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI

---

---

#### 15. § A FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS MUNKAVÉDELMI FELADATAI

---

- (1) Elvégzi és véleményezi a munkavállalók munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatát.
- (2) A szakorvosi, laboratóriumi vizsgálatok eredményétől függően javaslatot tesz a munkavállaló alkalmazásával kapcsolatban.
- (3) Intézkedési körében ellátja az időszakos alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkavállalók orvosi vizsgálatát.
- (4) Nyilvántartást készít a járványügyi érdekből kiemelt munkakörökről, tevékenységekről.
- (5) A védőoltásra kötelezett munkavállalók védettségének szintjét célirányos vizsgálatokkal ellenőrzi, a megfelelő védettség hiánya esetén azonnali intézkedést kezdeményez.

- (6) A szervezetben felhalmozódó anyaggal dolgozó munkavállalók számára biológiai monitor vizsgálatokat kezdeményez. Azoknál a munkavállalóknál, akiknél a vizsgálat fokozott expozíciót jelez, haladéktalanul klinikai vizsgálatokat végeztet, amelynek kapcsán a munkaalkalmasságot is soron kívül bírálja el.
- (7) A biológiai monitorozás eredményétől függetlenül, az exponált munkavállalónál – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő gyakorisággal – időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.
- (8) Minden olyan tevékenység esetében, amelynek során feltételezhető a munkavállaló rákkeltő anyaggal történő expozíciója, szükség esetén citogenetikai vizsgálat elvégzését kezdeményezi.
- (9) Tájékoztatja a munkavállalót az általa végzett személyi higiénés és alkalmassági vizsgálat céljáról, majd annak eredményéről.
- (10) A halláskárosodás kockázatával járó munkahelyeken munkát végző munkavállaló egészségi állapota érdekében külön jogszabályban előírtak figyelembevételével szükség esetén szakvizsgálatot kezdeményez.
- (11) Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók egészséges munkakörülményeit. Előzetes egyeztetést követően, felkérésre közreműködik az egyetemi kockázatelemzés elkészítésében, a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásában.
- (12) Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik az Egyetem feladatellátással érintett munkavállalóival, továbbá elvégzi a jogszabály által munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: közreműködik az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjének kidolgozásában).
- (13) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében külön jogszabályban előírtak figyelembevételével szükség esetén szakvizsgálatot kezdeményez.
- (14) Az általa észlelt vagy tudomására jutott foglalkozási megbetegedéseket bejelenti a jogszabályban meghatározott illetékes szakhatóságok felé és részt vesz ezen esetek kivizsgálásában.
- (15) Véleményezi a baleseti, illetve foglalkozási megbetegedési kártérítési ügyek iratait.
- (16) Felkérésre szakvéleményt ad a beruházások alkalmával beszerzett gépek, berendezések, munkaeszközök egészségügyi hatásairól.

(17) Eleget tesz a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.

#### **IV. FEJEZET MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE**

---

##### **16. § A MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLAT**

---

- (1) A munkavállaló, illetve a hallgató csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amelynek ellátásához megfelelő – a vonatkozó jogszabályokban is meghatározott – élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- (2) A munkára való alkalmasságról munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.
- (3) A munkaköri alkalmasság elsőfokon történő elbírálását a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi.
- (4) A belépő munkavállalót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra a biztonságtechnikai ügyintéző küldi el a kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal (3. sz. melléklet).
- (5) Az adott munkakörre alkalmatlannak nyilvánított munkavállalót foglalkoztatni nem szabad, illetve időszakos vizsgálat esetén, ha az orvosi minősítés szerint alkalmatlan a munkavállaló, akkor abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.
- (6) Abban az esetben, ha a munkavállaló az elsőfokú munkaköri alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.
- (7) A munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi.
- (8) A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú vélemény szerint kell eljárni.
- (9) A másodfokú egészségügyi szerv döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.
- (10) Aki az előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani, az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.

- (11) A HR Igazgatóság a munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságra, valamint a záróvizsgálatra vonatkozó, birtokában levő iratait, adatait köteles átadni a munkavállalónak, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja.
- (12) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak megállapítása, hogy a munkavállaló, illetve a hallgató a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele:
- a) az egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
  - b) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
  - c) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
  - d) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetve a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
  - e) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
  - f) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
  - g) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakon,
  - h) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
  - i) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

---

### 17. § ELŐZETES MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

---

- (1) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- a) a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
  - b) a foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt:
    - amennyiben a foglalkoztatott fizikai munkát végez,

- abban az esetben, ha nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- c) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál:
- amennyiben közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
  - abban az esetben, ha a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterheléssel hat a munkavállalóra,
  - ha a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,
  - kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

---

### 18. § SZEMÉLYI HIGIÉNÉS VIZSGÁLAT

---

- (1) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- (2) Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.
- (3) A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy esetében az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül bakteriológiai, tbc, lues serologiai, és panasz vagy tünet esetén bőrgyógyászati vizsgálatokkal is.

---

### 19. § IDŐSZAKOS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

---

- (1) A munkaviszony fennállása alatt időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni.
- (2) Ha a véleményt adó foglalkozás-egészségügyi orvos a meghatározott érvényességi időnél rövidebb időtartamot állapít meg, úgy a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos vizsgálatra küldeni.

## 20. § SORON KÍVÜLI MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

(1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) ha a munkavállaló vagy a hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, az adott szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
- b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on (5. sz. melléklet) nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön,
- c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- d) a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően (hallgatóra ugyanezen szabályok értelemszerűen alkalmazandók),
- e) ha a munkavállaló, a hallgató előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
- f) ha a munkavállaló (vagy a hallgató aktív hallgatói jogviszonya alatt) munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

(2) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- b) az iskolaorvos,
- c) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
- d) az illetékes munkavédelmi hatóság felügyelője,
- e) a munkáltatói jogkörrel felruházott személy, oktatási intézmény vezetője,
- f) a munkavállaló, a munkát végző személy, a hallgató.

- (3) A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók soron kívüli vizsgálatra kötelesek jelentkezni, ha saját egészségi állapotukban vagy a velük közös háztartásban élő személyeknél az alábbi tünetek lépnek fel:
- a) sárgaság,
  - b) hasmenés,
  - c) hányás,
  - d) láz,
  - e) torokgyulladás,
  - f) bőrkiütés,
  - g) egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is),
  - h) váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás.
- (4) Ha az orvosi szakvélemény a betegség időtartamára a munkavállalót a járványügyi szempontok figyelembevételével a munkavégzéstől eltiltja, ismételt munkába állítása csak újabb alkalmassági orvosi vizsgálat után lehetséges.

---

## 21. § MUNKAKÖRI ORVOSI ZÁRÓVIZSGÁLAT

---

- (1) Záróvizsgálatot kell végezni
- a) az emberben rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
  - b) az idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor,
  - c) ha a foglalkoztatott karkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott,
  - d) külföldi munkavégzés esetén a végleges hazatérést követően.

---

## 22. § AZ ORVOSI VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK KEZELÉSE

---

- (1) A járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat el kell látni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvvel.
- (2) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabály alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot elsőfokon elbíráló foglalkozás-egészségügyi orvos őrzi meg.
- (3) A foglalkozás-egészségügyi orvos köteles az egészségügyi dokumentációkat úgy megőrizni, hogy azok ne károsodjanak, ne semmisüljenek meg és az adatokban változtatás ne történjen. Biztosítani kell továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá és nyilvánosságra ne kerülhessen.
- (4) A munkaköri alkalmassági vizsgálatokról – a HR Igazgatóságon és a foglalkozás-egészségügyi orvosnál egyaránt – naprakész nyilvántartást kell vezetni.

## V. FEJEZET A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI

---

---

---

### 23. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

---

- (1) Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel és védelemmel.
- (2) A kutatómunka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt a munkában résztvevő személyekkel ismertetni szükséges. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az ezen munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérő tevékenységet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.
- (3) Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszkővel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Tároló állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget minden esetben fel kell tüntetni.



- (4) A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeiket) szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.
- (5) Veszélyes készítményt tartalmazó edényt, üveget tartalmának megfelelően feliratozni kell.
- (6) Építési munkahely határain illetéktelen személyek belépését tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet el kell keríteni.

---

#### 24. § NŐK ÉS IDŐSÖDŐ MUNKAVÁLLALÓK FOGLALKOZTATÁSA

---

- (1) Munkavállalót nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, egészségére tekintettel rá hátrányos következményekkel járhat.
- (2) A hallgatóknak a szakma elsajátításához szükséges – egészségkárosodás kockázatával járó munkakörülmények közötti – foglalkoztatása nem haladhatja meg azt az időtartamot, amely a szakma elsajátításához feltétlenül szükséges.
- (3) Női munkavállaló esetén, amennyiben gyermekvállalást tervez és ezt a szervezeti egység vezetőjének szóban bejelenti, biztosítani kell a magzatkárosító környezeti hatásoktól mentes munkabeosztást a várandósság hivatalos megállapítása előtt is.
- (4) Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazításáról.

---

#### 25. § A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI

---

- (1) Minden munkához annyi és olyan képzettségű munkavállalót kell beosztani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.
- (2) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a munkát elrendelő vezető köteles az egyik arra alkalmas munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hozni.
- (3) Egy adott munkafolyamat elvégzéséhez szükséges szakképzettséget, minimális létszámot a szakmai protokollokban, technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokban kell meghatározni. A minimális létszám biztosítása az illetékes vezető feladata.

- (4) Ha a munkavégzés során fellépő kockázati tényező sérülést vagy más egészségkárosodást okozhat, a munkát elrendelő munkahelyi vezetőnek intézkednie kell az ártalom megszüntetésére, illetve csökkentésére.
- (5) Azokon a munkahelyeken, ahol egészségi ártalom veszélye áll fenn, a munkaközi szünetet és az étkezés lehetőségét olyan környezetben és helyiségben kell biztosítani, ahol az ártalom nem áll fenn.
- (6) Új berendezés üzembe helyezésénél, új technológia bevezetésénél az illetékes vezető köteles a munkavállaló betanításáról gondoskodni, a betanítás megtörténtét megfelelően dokumentálni.
- (7) Azokon a munkaterületeken, ahol az egészségre ártalmas, fertőző, kísérleti és egyéb vegyi anyagokkal végeznek tevékenységet, étkezni, élelmiszert tartani tilos.
- (8) A fokozott fertőzés veszélyének kitett munkahelyeken biztosítani kell, hogy:
- a) illetéktelen személy a munkahelyre ne léphessen be,
  - b) a fertőzött területen munkát végző megkülönböztetett színű védőöltözetet viseljen és ne menjen át a nem fertőzött részbe,
  - c) a foglalkoztatott távozáskor a védőruhát a kijelölt helyen tárolja és csak megfelelő tisztálkodási és fertőtlenítés után vegyen fel utcai öltözetet,
  - d) a létesítmény vagy helyiség veszélyes jellegére – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon – figyelmeztető tábla utaljon.

---

## 26. § EGYEDÜLI MUNKAVÉGZÉS TILALMA

---

- (1) Tilos egyedül munkát végezni a következő munkahelyeken:
- a) elektromos feszültség alatt,
  - b) magasban, tetőfedő munkáknál,
  - c) tűzveszélyes folyadéktároló kamrákban,
  - d) jogszabályban meghatározott hegesztési munkafolyamatoknál,
  - e) mérgező anyagok kezelése helyén.
- (2) Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni és munkát végezni:
- a) transzformátorházakban,

- b) villamos elosztó terekben,
- c) nagyteljesítményű kazánházban, légtechnikai helyiségekben, hőközpontban, a javítás ideje alatt.

---

### 27. § MUNKAHELYEK KIZÁRÓLAGOS BELÉPÉSI JOGOSULTSÁGGAL

---

- (1) Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:
- a) kémiai laboratórium,
  - b) állatház,
  - c) villamos elosztó- és kapcsolótér,
  - d) kazánház.

---

### 28. § AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

---

- (1) Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.
- (2) Szükség esetén minden foglalkoztatott köteles a képességeinek megfelelően elsősegélyt nyújtani.
- (3) Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében végeznek munkát, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden foglalkoztatottnak oktatni kell az elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat dokumentálni kell.

---

### 29. § EGYÉB MUNKASZERVEZÉSI ELŐÍRÁSOK

---

- (1) Ha az Egyetem munkavállalója, hallgatója más gazdálkodó egységnél végez munkát, a Szabályzat előírásain túl köteles a helyi biztonsági előírásokat is elsajátítani és betartani.
- (2) Az Egyetemre érkezőkre vonatkozó szabályok:
- a) csak a kijelölt személy felügyeletével tehetnek látogatást és kötelesek betartani utasításait,
  - b) csak azokat az egységeket tekinthetik meg, ahová idegenek belépése nem tiltott,
  - c) a kísérő – veszély esetén – az Egyetemre érkezők biztonságba helyezéséről köteles gondoskodni.

- (3) Az Egyetem területére érkezők kötelesek a vonatkozó munkavédelmi szabályokat betartani.

## **VI. FEJEZET EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI RUHÁZAT / MUNKARUHA JUTTATÁSA, HASZNÁLATA**

---

### **30. § EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK**

---

- (1) Amennyiben megelőző szervezési-, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei nem valósíthatók meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat és látogatókat az egyes kockázatokkal szemben megfelelő védelmet nyújtó védőruházattal, védőeszközökkel (együttesen védőfelszerelés) kell ellátni a jelen fejezetben foglaltak szerint.
- (2) A campus főigazgató külön rendelkezésben köteles szabályozni az irányítása alatt álló terület munkahelyein fellépő ártalmak alapján a munkavállalók védőeszköz juttatását. A fellépő ártalmak beazonosításához, illetve az ártalmak által exponált munkavállalók meghatározásához kockázatbecslés készítése szükséges.
- (3) Az egyéni védőeszköz juttatási rend meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakfeladat, ezért annak elkészítésébe biztonságtechnikai szakembert és foglalkozás-egészségügyi orvost kell bevonni.
- (4) Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más részére használatra átadni nem szabad, kihordási ideje nincs, pénzbeli megváltása nem lehetséges és a jogszabályban meghatározott esetekben cseréjéről gondoskodni kell.
- (5) Az egyéni védőeszközök beszerzéséért felelős személy a megrendelés során ellenőrizni köteles, hogy a megrendelni kívánt védőfelszerelések rendelkeznek-e a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentációval.
- (6) Az érintett foglalkoztatott a tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközöket az Intézményfenntartási Irodától veszi át, ahol az átvétel tényét – a jelen Szabályzat 7. sz. melléklete szerint – bizonylatolni szükséges.
- (7) Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő – vagy lehetőség szerint – azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.

- (8) A hallgatók védőfelszereléséről az Egyetem működési területén megvalósuló gyakorlati oktatás idejére a gyakorlati oktatást végző szervezeti egység gondoskodik.
- (9) A munkavégzés hatókörében tartózkodó személyeket a kockázat mértékének megfelelő védelemmel kell ellátni.
- (10) Saját tulajdonú védőfelszerelés munkavégzés során nem használható. A kiadott védőfelszerelést az Egyetem területéről – az elrendelt munkavégzés kivételével – kivinni nem szabad.
- (11) A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
- (12) Azt a munkavállalót vagy hallgatót, aki a részére biztosított egyéni védőeszközt többszöri figyelmeztetés ellenére sem használja rendeltetésszerűen, vagy egyáltalán nem használja, az adott munkaterületen történő munkavégzéstől el kell tiltani; a munkavállalóknak az emiatt kieső időre illetmény vagy díjazás nem folyósítható.
- (13) A munkavállaló azt a munkavégzést, amelynél megítélése szerint a védőfelszerelés hiánya életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és részére a szükséges egyéni védőeszköz nincs biztosítva, jogosult megtagadni, amelyről munkahelyi vezetőjét köteles haladéktalanul értesíteni.
- (14) Veszélyes anyagokkal szennyezett védőeszköz tisztítását a szennyeződés mértékének és tulajdonságainak megfelelően el kell végezni. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el vagy kockázatos, akkor a védőeszközt veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.
- (15) Az elhasználódott védőeszközt selejtezésre le kell adni, figyelembe véve a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat.
- (16) Ha a védőfelszerelés a munkavállaló szándékos gondatlansága miatt válik használhatatlanná, akkor az új védőfelszerelés kiadásával egyidejűleg, vele szemben a jelen Szabályzat 52. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

---

### 31. § VÉDŐITALOK

---

- (1) Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között munkát végzők térítés nélkül védőital juttatására jogosultak:

- a) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24°C korrigált effektív hőmérsékleti értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább fél óránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16°C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg.
  - b) A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50°C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea édesítéséhez cukrot, illetve cukorbeteg részére édesítőszerrel kell biztosítani.
  - c) A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyeken a +4°C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a +10°C-ot nem éri el.
- (2) A védőitalt a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
  - (3) A védőital elfogyasztásához legalább a foglalkoztatottak létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.
  - (4) A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
  - (5) A védőitalt a munkahelyről kivinni nem szabad.
  - (6) A védőital biztosításáért az Intézményfenntartási Iroda vezetője a felelős.

### 32. § BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK, TISZTÁLKODÁSI SZEREK

- (1) A munkavállalók, hallgatók és tanulók részére – a tevékenység jellegének megfelelően – tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani.
- (2) Fokozott szennyeződéssel járó munkáknál személyenként megfelelő mennyiségű kéztisztítószerrel kell biztosítani.
- (3) Azokon a munkahelyeken, ahol a bőr kiszáradásának veszélye fennáll, megfelelő védelmet, az illetékes hatóság által engedélyezett védőkenőcsöt (bőrvédő készítményt) kell biztosítani.

- (4) A tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
- (5) A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények biztosításáért az Intézményfenntartási Iroda vezetője a felelős.

---

### 33. § MUNKARUHA

---

- (1) Az Egyetemen a munkaruházattal kapcsolatos szabályokat az Egyéni védőeszköz, munkaruha és éleslátást biztosító szemüveg juttatásának szabályzata tartalmazza.

---

## VII. FEJEZET MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

---

---

### 34. § A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS CÉLJA

---

- (1) A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállalók és a hallgatók megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, amelyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez.
- (2) Oktatás keretében kell gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló:
- a) munkahely vagy munkakör változtatásakor,
  - b) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz, gép, műszer üzembe helyezésekor,
  - c) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatottság teljes időtartama alatt alkalmazza a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.
- (3) Az oktatás során a munkavállalónak többek között meg kell ismernie:
- a) a Szabályzat vonatkozó előírásait,
  - b) a technológiai, műveleti és kezelési utasításokat,
  - c) a biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogait és kötelességeit,
  - d) a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat,
  - e) a munkaegészségügyi előírásokat.

- (4) Az oktatások megtartásáért a biztonságtechnikai ügyintéző, valamint a műszaki és ellátási igazgató a felelős.
- (5) Az oktatásokat rendes munkaidőben kell megtartani és szükség esetén – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni.
- (6) A munkavédelmi oktatási tematika összeállítása munkavédelmi szaktevékenység, így azt csak munkavédelmi szakember végezheti.

---

### 35. § A MUNKAVÁLLALÓK ELŐZETES MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

---

- (1) A gyakorlati munkavédelmi oktatást megelőzően a munkavállalót előzetes elméleti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek dokumentálása az „Oktatási bizonylat” (6. sz. melléklet) című nyomtatványon történik, amelyből egy példányt a biztonságtechnikai ügyintézőnél, egy példányt a HR Igazgatóságon öt évig meg kell őrizni.
- (2) A gyakorlati oktatást a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője vagy az arra kijelölt személy tartja. A gyakorlati oktatást a munkába álláskor azonnal meg kell tartani és annak tényét dokumentálni kell. A gyakorlati munkavédelmi oktatásnak az adott munkahelyre vonatkozó biztonsági előírásokra, a munkavállalóra a munkahelyen ható kockázati tényezőkre, egészségkárosító hatásokra és ellenük való védekezési módokra kell kiterjednie.
- (3) Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni. Ennek megtörténteig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

---

### 36. § A MUNKAVÁLLALÓK IDŐSZAKOS MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

---

- (1) Az Egyetem valamennyi munkavállalóját évente legalább egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- (2) A munkavédelmi oktatást a munkavállalók az Egyetem e-learning felületén teljesítik. Az oktatási tematika összeállítását a műszaki és ellátási igazgató által kijelölt munkavállaló végzi.
- (3) A munkavállalók munkavédelmi oktatásban történő részvételét az Egyetem e-learning rendszere dokumentálja, amely a tematika megjelölését, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét is tartalmazza. A dokumentációt a biztonságtechnikai ügyintéző őrzi meg legalább öt évig.



- (4) Az oktatásról igazoltan távolmaradó munkavállaló részére a lehető legrövidebb időn belül pótoktatást kell biztosítani.

---

### 37. § HALLGATÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

---

- (1) Minden I. évfolyamos hallgatót a beiratkozás részeként munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- (2) A munkavédelmi oktatást a hallgatók az Egyetem e-learning felületén teljesítik. A tananyag összeállítását a műszaki és ellátási igazgató által kijelölt munkavállaló végzi. A hallgatók munkavédelmi oktatásban történő részvételét az Egyetem e-learning rendszere dokumentálja. A dokumentációt a biztonságtechnikai ügyintéző őrzi meg legalább öt évig.
- (3) A hallgatókat a gyakorlati képzés megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek megtartása az adott gyakorlatot vezető oktató kötelessége.
- (4) A gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartását – tartalmának megjelölésével –, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét dokumentálni kell. Az a hallgató, aki a munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótoktatás megtörténteig gyakorlati képzésen nem vehet részt.

---

### 38. § TANULÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

---

- (1) A Gyakorló Iskola tanulóit a tanév első osztályfőnöki óráján kell a biztonságos életvitellel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival megismertetni.
- (2) Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével oktatási naplóban kell bizonylatolni.

---

### 39. § A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS TOVÁBBI ELŐÍRÁSAI

---

- (1) Hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyen kell megtartani és dokumentálni.
- (2) Az Egyetem területén munkát végző külső munkáltató foglalkoztatottjainak oktatása a külső munkáltató kötelessége, annak körülményeit a szerződésben rögzíteni kell.
- (3) Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
- a) halálos, súlyos baleset,

- b) kettőnél több személy egyidejű sérülése,
- c) sorozatos balesetek,
- d) ha a campus főigazgató elrendeli.

## **VIII. FEJEZET MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK**

---

### **40. § MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS**

---

- (1) Veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök (gépek, berendezések stb.), technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, használatba vételét a műszaki és ellátási igazgató írásban rendeli el.
- (2) Veszélyes az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
- (3) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet – értesítés alapján – a műszaki és ellátási igazgató vagy az általa kijelölt munkavállaló végez el és dokumentál.
- (4) Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani a jelen fejezetben foglaltak alapján a nagyjavítás, felújítás, átalakítás, továbbá az egy évnél régebbi, használaton kívül tárolt gép, berendezés újraindítása esetén.
- (5) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény, munkahely üzemeltetéséhez, munkavédelmi szempontból próbaüzemre, kísérleti-, vagy végleges jelleggel adható ki engedély.
- (6) Próba- vagy kísérleti jelleggel a munkaeszközt, technológiát, létesítményt legfeljebb 180 nap időtartamig szabad üzemeltetni, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében.
- (7) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás megszervezése, illetve az érintettek értesítése a beruházó vagy a műszaki és ellátási igazgató feladata.
- (8) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során részt kell vennie a beruházó képviselőjének, az üzembe helyezési engedélyt kiadó műszaki és ellátási igazgatónak vagy megbízottjának, valamint a biztonságtechnikai ügyintézőnek.

- (9) Az eljárásra – szükség esetén – meg kell hívni a foglalkozás-egészségügyi orvost, továbbá az engedélyt kiadó műszaki és ellátási igazgató által meghatározott szakértőket is.
- (10) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkabiztonsági követelményeket kielégíti.
- (11) Az üzembe helyezési engedélyt a jelen Szabályzat 8. sz. mellékletben foglaltak alapján kell elkészíteni és kiadni.

---

#### 41. § ÜZEMELTETÉSI DOKUMENTUMOK

---

- (1) A veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez a vonatkozó jogszabályok által előírt dokumentumok szükségesek. Beszerzésükéről – szükség esetén – elkészítésükről a beszerzést intéző műszaki és ellátási igazgató gondoskodik.
- (2) A kezelési utasítás tartalmát az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni és a munkahelyen el kell helyezni. A kezelési utasításnak nem kell tartalmaznia azokat az alapvető szakmai ismereteket (szerszám használata, egyszerű munkafogások stb.), melyek az adott szakképzettségű munkavállalóktól egyértelműen elvárhatók.
- (3) A kezelési utasításnak tartalmaznia kell:
- a) a gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit,
  - b) az indítás, üzemeltetés, leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját,
  - c) a munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet,
  - d) a felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, környezetre és emberi szervezetre gyakorolt hatásukat,
  - e) a személyi és tárgyi feltételeket,
  - f) a működéskor felléphető veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját,
  - g) a védőeszközök használatát,
  - h) a munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat.

(4) Az épületek, gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése érdekében karbantartási tervet kell készíteni. A terv szerinti karbantartások elvégzéséről a műszaki és ellátási igazgató gondoskodik.

---

## 42. § FELÜLVIZSGÁLATOK

---

- (1) A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát, amennyiben a munkaeszköz üzemeltetési dokumentációja nem ír elő gyakoribb felülvizsgálatot, a jogszabályi előírásnak megfelelően öt éves rendszerességgel kell elvégezni. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.
- (2) Elektromos árammal működő gépeket, berendezéseket a vonatkozó szabványok előírásai szerint kell műszeres vizsgálatnak alávetni.
- (3) Az emelőgépek felülvizsgálatát a gépkönyvek és a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni.
- (4) Gépjárművek időszakos hatósági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírása szerint kell megszervezni.
- (5) A kazánok és a nyomástartó edények hatósági felülvizsgálatának elvégeztetéséért a műszaki és ellátási igazgató felelős.
- (6) A gáztüzelésű berendezéseket, gázszámolyokat, gázsütőket, gázfűző berendezéseket rendszeresen, de legalább évente egyszer, a gázszolgáltatóval vagy általa elfogadott szakszervizzel felül kell vizsgáltatni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért a műszaki és ellátási igazgató felelős.
- (7) A hegesztő berendezések és tartozékaik felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért a műszaki és ellátási igazgató felelős.
- (8) Munkahelyek légkondicionáló berendezéseinek tisztítását az üzemeltetési dokumentációban meghatározott gyakorisággal, de legalább évente igazolt módon el kell végeztetni. A tisztítás elvégeztetéséért a műszaki és ellátási igazgató felelős.

---

## 43. § ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS

---

- (1) Minden szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó munkahelyen jogosult, illetve – alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén – köteles az érintett munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzéséről vagy az ellenőrzés kezdeményezéséről gondoskodni.
- (2) Az alkoholszondás ellenőrzés tényét, illetve annak eredményét ismertetni kell a műszaki és ellátási igazgatóval. Alkoholos állapot ellenőrzését az Intézményfenntartási

Irodavezető két tanú jelenlétében végezheti úgy, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, figyelembe véve a személyiségi jogokat és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat is.

- (3) Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye esetén a campus főigazgató saját hatáskörében haladéktalanul köteles intézkedni.
- (4) Abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív, a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy egyéb díjazás nem fizethető. Hasonlóan kell eljárni az alkoholszondás vizsgálat megtagadása esetén is.
- (5) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni (10. sz. melléklet). Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv három példányban készül, melynek egy példányát az érintett munkavállaló részére át kell adni.
- (6) Ha a munkavállaló a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára, mind a munkáltató, mind a munkavállaló véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a véralkohol-vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a munkavállalót terheli.
- (7) A véralkohol vizsgálatára akkreditált intézmény az Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet Toxikológiai laboratóriuma. A vizsgálatához szükséges vér levételéhez „Vérvizsgálati egységdoboz”-t kell használni.
- (8) Vérvizsgálat módja:
  - a) Munkaidőben (hétfő-csütörtök 8-16 óra, péntek 8-14 óra), a Toxikológiai laboratóriumban is leveszik a szükséges vérmintát (ez esetben is szükséges a vérvételi egységdoboz, amit a vérvételt kérőnek kell biztosítani).
  - b) A vérvételt végző orvosnak a vérvételi egységdobozban lévő jegyzőkönyvet pontosan kell kitölteni és azt azonnal vissza kell helyezni a dobozba.
  - c) Munkaidőben az egységcsomag azonnal átvihető a fenti laboratóriumba, míg munkaidőn túl vagy munkaszüneti napokon a lezárt vérvételi egységdobozt hűtőszekrényben szükséges tárolni +4C°-on, majd az első munkanapon haladéktalanul továbbítani kell a Toxikológiai laboratóriumba.
- (9) Balesetek bekövetkezése esetén – alkoholos befolyásoltságra utaló körülmény fennállásakor – alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

---

#### 44. § MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS

---

- (1) A szervezeti egységek vezetői a munkavégzés ideje alatt kötelesek munkaterületüket munkavédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörükben intézkedni.
- (2) A szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik munkavédelmi ellenőrzést tartanak. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörükben intézkedést kell tenniük.
- (3) A biztonságtechnikai ügyintéző munkavédelmi ellenőrzést tart, amiről jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- (4) A biztonságtechnikai ügyintéző az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, illetve egy-egy példányt a campus főigazgatónak és a szervezeti egység vezetőjének is megküld.
- (5) Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapítások esetén.
- (6) Munkavédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a biztonságtechnikai ügyintéző jogosult soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

### **IX. FEJEZET MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI-ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK**

---

---

#### 45. § MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE

---

- (1) A munkavállaló a munkavégzésével összefüggésben bekövetkezett balesetét – ideértve a munkaidő kieséssel nem járó sérülését is – valamint a rosszulletet, köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni.
- (2) A munkabaleset késedelmes jelentése felelősségre vonással járhat, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét.
- (3) Ha a sérült bármilyen ok miatt balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kötelessége megtennie, aki a balesetről tudomással bír.

- (4) A szervezeti egység vezetője minden sérülésről köteles haladéktalanul értesíteni a Intézményfenntartási Iroda vezetőjét. Az a szervezeti egységvezető, aki a jelentési kötelezettségnek nem tesz eleget, felelősségre vonható.
- (5) A szervezeti egység vezetője köteles a sérüléseket haladéktalanul jelenteni és „eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et megküldeni a Intézményfenntartási Irodának.
- (6) A Intézményfenntartási Irodára beérkezett „eseményvizsgálati jegyzőkönyv” iktatását követően, a biztonságtechnikai ügyintéző gondoskodik a baleset kivizsgálásáról (pl.: sérült / tanú meghallgatása, jegyzőkönyvezések stb.).
- (7) A megtörtént balesetről a campus főigazgatónak – a műszaki és ellátási igazgató szakmai állásfoglalására alapozva – meg kell állapítania, hogy a bekövetkező eseményt munkabalesetnek minősíti-e. Ha nem minősül munkabalesetnek, akkor erről – a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével – a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- (8) Az elméleti oktatásokon, illetve az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is vizsgálni kell, továbbá a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Az eseményről felvett jegyzőkönyvet a Intézményfenntartási Irodának haladéktalanul meg kell küldeni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak és hozzátartozók stb. balesete esetén is.
- (9) A munka-, illetve a lakóhely felé történő utazás közben bekövetkező balesetokról készült jegyzőkönyvet is haladéktalanul meg kell küldeni a Intézményfenntartási Iroda részére, az előzetes véleményezés érdekében. Az ilyen balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság hatáskörébe tartozik, amennyiben a biztonságtechnikai ügyintéző előzetes vizsgálatai más eredményre nem vezetnek.

---

#### 46. § SÚLYOS MUNKABALESETEK

---

- (1) Súlyos az a baleset (munkabaleset), amely
  - a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta,



- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
  - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
  - d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozta,
  - e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- (2) A súlyos vagy halálos kimenetelű munkabaleseteket haladéktalanul jelenteni kell a Intézményfenntartási Irodának, az illetékes munkavédelmi hatóságnak, továbbá a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.

---

#### 47. § MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA

---

- (1) A bejelentett balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését, illetve azok megküldését a biztonságtechnikai ügyintéző végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- (2) A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett munkavédelmi képviselőt (amennyiben van), szükség esetén a foglalkozás-egészségügyi orvost.
- (3) A munkabaleseti jegyzőkönyveket a Intézményfenntartási Iroda tíz évig köteles megőrizni.
- (4) Amennyiben a sérült a munkabaleseti jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat felülvizsgálatért.

---

#### 48. § SÉRÜLÉSEL NEM JÁRÓ VESZÉLYHELYZETEK VIZSGÁLATA

---

- (1) A biztonságtechnikai ügyintézőnek ki kell vizsgálnia azokat az eseményeket (kvázibaleset) is, amelyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés bekövetkezhetett volna.
- (2) A kvázibalesetek vizsgálatáról jegyzőkönyv vagy feljegyzés készül.

---

#### 49. § KÜLSŐ MUNKAVÁLLALÓ BALESETE

---

- (1) Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a sérült munkáltatója vizsgálja ki és jelenti be.
- (2) A vizsgálatban a biztonságtechnikai ügyintéző felkérésre közreműködik.

---

## 50. § HALLGATÓI-, TANULÓ- ÉS GYERMEKBALESETEK

---

- (1) Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.
- (2) A bekövetkezett hallgatói balesetről az oktató köteles „eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, amit haladéktalanul el kell juttatnia a Intézményfenntartási Irodának.
- (3) A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését, illetve azok műszaki és ellátási igazgató részére történő megküldését a biztonságtechnikai ügyintéző végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.
- (5) A hallgatói baleseti jegyzőkönyveket a Intézményfenntartási Iroda öt évig köteles megőrizni.
- (6) Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos balesetknél azonnali) értesítése mellett.
- (7) A tanuló- és gyermekbaleseteket a vonatkozó jogszabály által meghatározott módon kell jegyzőkönyvezni és nyilvántartani, amelyről a Gyakorló Iskola igazgatója gondoskodik.
- (8) A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, amely során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi-, tárgyi-, és szervezési okokat, továbbá a szükséges intézkedéseket meg kell tenni a hasonló esetek megelőzése érdekében.
- (9) A tanuló- és gyermekbalesetről készült jegyzőkönyv egy példányát a kiállító, Gyakorló Iskola őrzi meg.

---

## 51. § FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉS

---

- (1) Amennyiben a szervezeti egység vezetője foglalkozási megbetegedést vagy annak gyanúját észleli, haladéktalanul köteles az Intézményfenntartási Irodát és a területileg illetékes munkavédelmi hatóságot értesíteni.

- (2) Abban az esetben, ha a foglalkozás-egészségügyi orvos észleli vagy tudomására jut a munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés – a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettsége teljesítésén túl – haladéktalanul értesíti a Intézményfenntartási Iroda vezetőjét.

---

## 52. § KÁRTÉRÍTÉS

---

- (1) Munkabaleset, illetve baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén az érintett munkavállaló – halála esetén a hozzátartozója – kártérítésre lehet jogosult.
- (2) A kártérítési igény bejelentését a jelen Szabályzat 18. sz. mellékletében megtalálható nyomtatvány szerint kell megtenni.
- (3) Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő, valamint a munkáltatót nem terheli kártérítési kötelezettség, ha a kár a munkáltató működési körén kívül eső okra vezethető vissza.
- (4) Nem tartozik a munkáltatói felelősség körébe az öngyilkosság és az öncsonkítás, valamint a munka-, illetve a lakóhely felé történő utazás közben bekövetkezett baleset, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.

## X. FEJEZET MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

---

---

---

### 53. § A MUNKAVÁLLALÓKKAL FOLYTATOTT TANÁCSKOZÁS

---

A rektor az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

---

### 54. § A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELET

---

- (1) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani a vonatkozó jogszabály szerint.
- (2) Munkavédelmi képviselő választást kell tartani ott, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő.

- (3) A munkavédelmi képviselőt öt évre választják, személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell.
- (4) A munkavállalóknak, a munkavédelmi képviselőnek és a rektornak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosítása érdekében együtt kell működniük, jogukat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- (5) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:
- a) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
  - b) az egészség megóvására, illetve a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
  - c) a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- (6) A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében:
- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott munkát végző munkavállalóktól,
  - b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
  - c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
  - d) véleményt nyilváníthat, illetve kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét (a munkáltatónak intézkednie vagy nyolc napon belül válaszolnia kell),
  - e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
  - f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
  - g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

- (7) A rektornak a vonatkozó jogszabály szerint biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, jogai gyakorlása miatt őt hátrány ne érje.

## **XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

---

- (1) A jelen szabályzat szerint arra jogosultak kötelesek intézkedni, ha a munkavédelmi szabályok megszegése miatt indokolt.
- (2) A munkavédelemről szóló törvény alapján a Szabályzat előírásainak megszegése szabálysértési, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.
- (3) Szabálysértési eljárás lefolytatására a munkavédelmi hatóság és a munkavédelmi felügyelő jogosult. A szabálysértés súlyától függően az elkövetőt figyelmeztetésben részesítheti, pénzbírsággal sújthatja, vagy helyszíni bírságot szabhat ki.
- (4) Büntetőjogi felelősségre vonásra elsősorban a foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények esetén kerül sor. A büntetőeljárás megindításához nem szükséges súlyos baleset bekövetkezése, elegendő lehet a tényleges és közvetlen veszélyeztetés ténye is.
- (5) A jelen Szabályzatot az egyetemi:
- a) Szervezeti és Működési Szabályzat,
  - b) és egyéb szabályzatok előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- (6) A Szabályzat kiadását követően, a campus főigazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy annak előírásait a munkavállalók megismerjék.
- (7) Az Egyetem a vonatkozó jogszabály szerint a II/e. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartozik.
- (8) A Szabályzatnak nem célja részletes műszaki követelményeket, műszaki technikai normákat rögzíteni. Ezeket a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, egyéb egyetemi előírások tartalmazzák, így a Szabályzat nem helyettesíti az érvényben lévő szakmai biztonsági szabályzatokat, szakelőírásokat.

## MELLÉKLETEK

---

### 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

#### A Munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke

##### 1. Törvény, országgyűlési nyilatkozat, országgyűlési határozat

- [1993. évi XCIII. törvény](#) a munkavédelemről
- [1995. évi LIII. törvény](#) a környezet védelmének általános szabályairól
- [1996. évi XXXI. törvény](#) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- [1997. évi LXXXIII. törvény](#) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- [2000. évi XXV. törvény](#) a kémiai biztonságról
- [2012. évi CLXXXV. törvény](#) a hulladékról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

##### 2. Munkavédelmi rendelkezések

- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- [2/1998. \(I. 16.\) MüM rendelet](#) a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- [3/2002. \(II. 8.\) SZCSM–EüM együttes rendelet](#) a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- [4/2002. \(II. 20.\) SZCSM–EüM együttes rendelet](#) az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- [66/2005. \(XII. 22.\) EüM rendelet](#) a munkavállalókat érő zajexponícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról

### 3. Munkaegészségügyi rendelkezések

- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
- [89/1995. \(VII. 14.\) Korm. rendelet](#) a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- [27/1996. \(VIII. 28.\) NM rendelet](#) a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- [33/1998. \(VI. 24.\) NM rendelet](#) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- [25/1998. \(XII. 27.\) EüM rendelet](#) az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- [50/1999. \(XI. 3.\) EüM rendelet](#) a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- [61/1999. \(XII. 1.\) EüM rendelet](#) a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- [65/1999. \(XII. 22.\) EüM rendelet](#) a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- [25/2000. \(IX. 30.\) EüM-SZCSM együttes rendelet](#) a munkahelyek kémiai biztonságáról
- [26/2000. \(IX. 30.\) EüM rendelet](#) a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről

- [41/2000. \(XII. 20.\) EüM–KöM együttes rendelet](#) az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- [44/2000. \(XII. 27.\) EüM rendelet](#) a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről
- 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól
- 4/2018. (II. 28.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díj megfizetésére vonatkozó szabályokról
- 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól

#### 4. Ágazati, szakmai munkavédelmi rendelkezések, szabályzatok

- [30/1995. \(VII. 25.\) IKM rendelet](#) Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
- [47/1999. \(VIII. 4.\) GM rendelet](#) Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- [72/2003. \(X. 29.\) GKM rendelet](#) a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- [143/2004. \(XII. 22.\) GKM rendelet](#) a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról



## 5. Útmutatás, ajánlás, állásfoglalás

- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség útmutatása a munkahelyi kockázatértékeléshez
- [Az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának ajánlása és tájékoztatása](#) a munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés egyes kérdéseiről

---

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

#### Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

.....

#### Szervezeti egység

.....

#### Asszony/Úr részére

Az Egyetemi Munkavédelmi Szabályzatban foglalt jogkörömnél fogva megbízom a  
..... (szervezeti egység) munkaterület

**munkavédelmi megbízott** feladatainak ellátásával.

A munkavédelmi megbízott munkakörét az alábbiakban határozom meg:

.....  
.....  
.....  
.....

Jelen kinevezés 20..... év ..... hó .... napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....

szervezeti egység vezetője

A megbízást átvettem:

.....

munkavédelmi megbízott

Készült: 3 példányban

1. pld. Megbízott
2. pld. Irattár
3. pld. Intézményfenntartási Iroda

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

##### **Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: .....

Születési idő: ..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

A vizsgálat oka: munkaviszony létrejötte előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat \*

##### **A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai \*\***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jel-zése	Megnevezése	Egészé-ben	Egy-része-ben	Jel-zése	Megnevezése	Egészé-ben	Egy-része-ben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyianyagok, megnevezve:		

3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:

.....  
biztonságtechnikai ügyintéző

\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

---

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM**

***Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény***

Foglalkozás-egészségügyi orvos neve: .....

A vizsgálat eredménye alapján

..... munkavállaló/hallgató

..... munkakörben/szakmában

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

.....  
.....  
.....

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat ..... hét múlva

Kelt: .....

P. H.

.....

véleményező orvos

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Nyilatkozat

Alulírott: .....

Név: .....

Szül. hely, idő: .....

TAJ-szám: .....

az alábbiak szerint nyilatkozom:

Vállalom – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően –, hogy amennyiben egészségi állapotomban változás következik be, azt kivizsgálatom, és HIV fertőzés, HCV vagy HBV vírushordozás esetén az Intézményfenntartási Iroda vezetőjét, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvost haladéktalanul tájékoztatom, tekintettel arra, hogy a következő tevékenysége(ke)t végzem\*:

- szöveteket, testüregeket, szerveket érintő sebészeti, illetve testnyílásokon keresztül történő egyéb beavatkozások,
- jelentős traumás elváltozások kezelése,
- szívkatéterezés és angiográfia végzése,
- szüléslevezetés, császármetszés, egyéb szülészeti vagy nőgyógyászati véres (invazív) beavatkozás,
- orális, perorális szövetek, fogak kezelése, metszése, eltávolítása, melyek kapcsán vérzés léphet fel.

Tudomásul veszem, hogy a fentebb meghatározott fertőzésem, illetve vírushordozásom esetén a felsorolt tevékenységeket nem végezhetem.

Kelt:

.....

nyilatkozattevő

*\* A megfelelő(ke)t aláhúzással kell jelölni. (a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján)*

---

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

OKTATÁSI BIZONYLAT

*A munka- és tűzvédelmi oktatásról*

Szervezeti egység neve: .....

Címe: .....

Munkába állás időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

**A munkavállaló személyi adatai:**

Név: .....

Születési helye, ideje: .....

Munkaköre:  
.....

**Oktatás helye:**

Elismerem, hogy részt vettem a munka- és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem, a vonatkozó jogszabályi előírások és egyetemi szabályzatok betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

munkavállaló aláírása

**Szakág**

**Név**

**Oktató aláírása**

Munkavédelem: ..... .....

Tűzvédelem: ..... .....

P.H.



7. SZÁMÚ MELLÉKLET

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

VÉDŐESZKÖZ-NYILVÁNTARTÓ LAP

Védőeszköz-nyilvántartó lap

A munkavállaló adatai				
Neve:			Törzsszáma:	
Beosztása /munkaköre:			Munkahelyének megnevezése:	
Nyilvántartás kezdete:	A kiadás időpontja:	A védőeszköz megnevezése:	A lejárati ideje:	Átvétel igazolása:




A felsorolt védőeszközök szabályos használatáról oktatásban részesültem, melynek tényét aláírással elismerek.



## 8. SZÁMÚ MELLÉKLET

### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

#### Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

**új, felújított, hosszabb leállítás után üzembe állított, áthelyezett gép, berendezés vagy munkahely, létesítmény üzembe helyezési eljáráshoz**

**Üzembe helyezés tárgyának megnevezése** (gép, berendezés, létesítmény, munkahely megnevezése):

.....  
.....  
.....

**Üzembe helyezés oka** (első üzembe helyezés, újraindítás, áthelyezés, nagyjavítás utáni, stb.):

.....  
.....

**Üzembe helyezés helye:**

.....

Nyilvántartási szám	Típus	Gyártó	Gépszám
---------------------	-------	--------	---------

.....

**Egyéb tartozékok adatai, és megnevezése:**

.....  
.....  
.....

A jelenlevők a fenti gépet, berendezést, létesítményt, munkahelyet a csatolt kimutatásban rögzített hatósági engedélyek, kivitelezői, karbantartói nyilatkozatok és mérési eredmények figyelembevételével, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, munkavédelmi szempontból felülvizsgálták.

A jelenlévők az alábbi feltételekkel az üzembe helyezéshez hozzájárulnak:

Budapest, 20..... év ..... hó .... nap

.....  
.....  
az Egyetem biztonságtechnikai ügyintézője      beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....  
az üzemeltető egység vezetője

### **Munkavédelmi üzembe helyezési engedély**

A gép, berendezés, létesítmény, munkahely alkalmasságát felülvizsgáltattam, üzembe helyezését munkavédelmi szempontból

próbaüzemre

kísérleti üzemre      **e n g e d é l y e z e m.**

véglegesen

Budapest, 20..... év ..... hó .... nap

.....  
engedély kiadására jogosult vezető

Készítendő:    2 példányban

1 példány → Műszaki és Ellátási Igazgatóság

1 példány → Intézményfenntartási Iroda

**Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról**

<b>Megnevezés</b>	<b>Kelte</b>	<b>Száma</b>	<b>Megjegyzés</b>
1. Műszaki átadás – átvételi jegyzőkönyv			
2. Hatósági engedélyek: a/ Polgármesteri Hivatal - építési engedélye - tűzvédelmi engedélye - használatbavételi engedélye b/ BFKH NSZSZ-engedély c/ Egyéb			
3. Tervezők szabványossági nyilatkozata: a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
4. Kivitelező szabványossági nyilatkozata a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
5. Mérési jegyzőkönyvek: a/ villámvédelmi b/ érintésvédelmi c/ klíma, zaj d/ világítás e/ egyéb			
6. Magyar nyelvű munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány			
7. Magyar nyelvű gépkönyv, kezelési, karbantartási utasítások			

Budapest, 20..... év .....hó ..... nap

.....

.....

beruházást bonyolító műszaki ellenőr

műszaki és ellátási igazgató

(1 példány az üzembe helyezési engedélyhez csatolva)



## 9. SZÁMÚ MELLÉKLET

### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

#### Felülvizsgálatok meghatározott időtartama

Állványok	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	használat előtt
Helyszínen épített munkaállvány, előre gyártott munkaállvány, gördíthető	4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet	használat előtt
Áram-védőkapcsoló	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	telepített ÁVK 3 havonta, ideiglenes 1 havonta működési próba
Beépített konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
	MSZ HD 60364-4-42:2015	
Centrifugák	MSZ EN 12547:1999+A1:2009	1 évenként
Emelőgépek (emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfelvevő eszközök)	MSZ 9721-1:2009	szabvány szerint
	MSZ 9721-2 :1982	emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább 5 évenként
	MSZ 9721-3:1987	időszakos vizsgálat a besorolás szerint, de legalább évenként
	MSZ 9721-:1984	
	47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet	
	146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet	
	146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet	műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat évente, ill. félévenként

Személy- és teherfelvonók		karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálata félévenként
Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés	2008. évi XL. törvény	legalább 1 évenként műszaki biztonsági felülvizsgálat
Gázpalackok	35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet	2, 5, illetve 10 évente
Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	Jogszabályban meghatározott gyakorisággal
Kazánok	2/2016. (I. 5.) NGM rendelet	Jogszabály által rögzített ciklusidővel
Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Klímaberendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint, de legalább évente
Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	6 évenként szerelői ellenőrzés
Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet	Hatósági felügyelet alá tartozik: hatóság előírásai szerint
Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként

Létrák	MSZ EN 131-2:2011	munkakezdéskor, valamint 1 évente
Motoros láncfűrész, sövénynyíró	15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet	1 évenként
Műtőlámpa	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Nyomástartó edények	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	3 és 6 évenként
Szellőző berendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Személy-, és tehergépkocsik	5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet	1-3 évenként
Vezetékes csatl. gázfogyasztó berendezés	11/2013. (III. 21.) NGM rendelet	5 évenként
Villamos működéssű kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorok	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	évenként szerelői ellenőrzéssel



---

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM  
ALKOHOLOS BEFOLYÁSOLTSÁG ELLENŐRZÉSÉRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

Szervezeti egység: .....

Címe: .....

Időpont: 20..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

Jelen vannak:

Ellenőrzést végző személy

neve: ..... beosztása: .....

Munkahelyi vezető

neve: ..... beosztása: .....

tanú 1: ..... tanú 2: .....

szig.sz: ..... szig.sz: .....

lakcím: ..... lakcím: .....

A vizsgált munkavállaló

neve: ..... szül. hely: .....

anyja neve: ..... szül. idő: .....

lakcím: .....

A használt teszter

megnevezése: ..... típusa : .....

A vizsgálati eredménye ..... **ezrelék** alkoholos befolyásoltságot mutatott ki.

Az ellenőrzött személy

**elismeri\*** / **nem ismeri el\***



az orvosi véralkohol vizsgálat lehetőségével

**élni kíván\*** / **nem kíván élni\***

A jegyzőkönyvet átolvasás után helybenhagyólag aláírjuk:

.....

Ellenőrzött személy

.....

Ellenőrzést végző

.....

Munkahelyi vezető

.....

Tanú 1

.....

Tanú 2

Megjegyzés:

.....

.....

**\* a megfelelő rész aláhúzendó**



MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM  
BUDAPEST

Campus Főigazgató  
Dr. Varga Dániel  
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K2, földszint  
+36 70 902 0680  
varga.daniel@tf.hu

## 11. SZÁMÚ MELLÉKLET

### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

#### Veszélyes anyagok nyilvántartása

A tevékenységet végző egység	
Neve:	
Címe:	
Telefonszám:	
Felelős személy neve:	
A veszélyes anyaggal végzett tevékenység megnevezése*:	

\*a 2000.évi XXV.tv 1§-a szerint: előállítás, gyártás, feldolgozás, csomagolás, tárolás, anyagmozgatás, forgalmazás, értékesítés, felhasználás, élelmezéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálat, egyéb

Veszélyes anyag megnevezése	Éves felhasználási mennyisége	Veszélyt jelző szimbólum megnevezése	R, S mondatok




**MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM**  
BUDAPEST

**Campus Főigazgató**  
Dr. Varga Dániel  
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K2, földszint  
+36 70 902 0680  
varga.daniel@tf.hu

## 12. SZÁMÚ MELLÉKLET

### MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

#### Rákkeltő anyagokkal munkát végzők nyilvántartása

A tevékenységet végző egység	
Neve:	
Címe:	
Telefonszám:	
Felelős személy neve:	
A rákkeltő anyaggal végzett tevékenység megnevezése:	

Munkavállaló neve	Születési helye, ideje	Expozíciót okozó rákkeltő(k) megnevezése	Munkavállaló napi, heti expozíciós ideje heti	Expozíciós koncentráció mért adatai


MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Sorszám:...../.....

**Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv**

**I. Munkahely megnevezése:**

részleg, osztály: ..... tel. szám: .....

címe ( irányítószám ) : .....

**II. Sérült személyi adatai:**

• Név: ..... tel. szám: .....

• Születési (leánykori) név: .....

• Anyja neve: .....

• Születési hely, év, hó, nap: .....

• Állampolgársága: .....

• TAJ száma: .....

• Állandó lakhelye (irányítószám): .....

• Munkaköre: .....

• Foglalkoztatási viszonya: 1. határozatlan időre 2. határozott időre

• A munkaidő mértéke: 1. teljes munkaidő 2. részmunkaidő

• Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál: ..... év ..... hó

**III. A sérülés körülményei:**

• Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra): .....

• A munkaidő kezdete, és vége: .....

• Sérülés helyszíne: .....

• A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején, hogyan következett be a sérülés): .....

.....

.....

- Sérülés jellege (sérült testrész és a sérülés megnevezése)

.....

.....

.....

.....

- A sérült folytatta-e a munkát? 1./ IGEN      2./ NEM
- A sérült betegállományba került?    1./ IGEN      2./ NEM
- Használt-e a munkavállaló egyéni védőeszközt (ha igen, meg kell nevezni):

.....

.....

- Munkavédelmi oktatáson volt-e, mikor:

.....

- Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja:

.....

- A sérült ellátására tett intézkedés:

.....

.....

.....

.....

- Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:

.....

.....

.....

**IV. Tanuk:**

1./ név: .....      2./ név: .....

munkakör: .....      munkakör: .....

aláírás: .....      aláírás: .....

**V. Munkavédelmi képviselő (érdekképviselő) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. A balesetet a Intézményfenntartási Irodának jelentette:**

név: .....

munkakör: .....

aláírás: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

sérült

.....

sérült közvetlen vezetője

(akadályoztatás esetén nem szükséges)



# 14. SZÁMÚ MELLÉKLET

## MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

### Munkabaleseti jegyzőkönyv

A kitölthető PDF űrlap fejlesztése folyamatos.  
Annak érdekében, hogy a bejelentő a legtöbb segítséget kapja (súgó, háttértáblák, stb.) kérjük, kísérelje figyelemmel a honlapon a legújabb verziókat.  
Jelenlegi verzió: 2018\_v2  
Ez az űzeten nem jelenik meg nyomtatáskor!

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20  év  sorszám

### **MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV**

(Az 5/1993. (XII. 26.) MűM rendelet 4/a. melléklete alapján)  
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltenő ki!

Területi kód:

Adatszolgáltatás jellege: \*

#### **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:	<input type="text"/>		
2. Címe:	<input type="text"/>		
3. Telefonszáma:	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fax:	Mobil:	<input type="text"/>
4. E-mail címe:	<input type="text"/>		
5. Adószáma:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	Adóazonosító jele:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/> <input type="text"/>		
7. Fő tevékenysége (TEÁOR '08):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Összlétszám kategória:	<input type="text"/>	10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>

#### **(B) A sérült (munkavállaló) adatai:**

1. Neve:	<input type="text"/>	2. TAJ száma:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Születési neve:	<input type="text"/>	4. Anyja neve:	<input type="text"/>
5. Születési helye:	<input type="text"/>	6. Születési ideje:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap
7. Neme:	<input type="text"/>	8. Állampolgársága:	<input type="text"/>
9. Lakcíme:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ép. <input type="text"/> <input type="text"/> lh. <input type="text"/> <input type="text"/> em. <input type="text"/> <input type="text"/> ajtó	Település	<input type="text"/> (út/utca) <input type="text"/> hrsz
11. Foglalkozása (FBOR):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
13. Foglalkoztatás jellege:	<input type="text"/> <input type="text"/>		

#### **(C) A munkabaleset adatai:**

1. Dátuma: 20	<input type="text"/> <input type="text"/>	év	<input type="text"/> <input type="text"/>	hó	<input type="text"/> <input type="text"/>	nap	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás):	<input type="text"/> <input type="text"/>						
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/> <input type="text"/>						
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	5. A sérült testrésze:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>	7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>	9. A munkaképtelenség időtartama:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

#### **(D) A munkabaleset részletes leírása:**

(A baleset leírása külön lapon folytatható!)

<input type="text"/>
----------------------

\* (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő

**(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:**

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező(k):	S					M			
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:									
	7.1.	7.2.	7.3.	7.4.	7.5.				
Védőburkolat	<input type="checkbox"/>	Védőberendezés	<input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés	<input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszköz	<input type="checkbox"/>	Egyéb védelmi megoldás	<input type="checkbox"/>

**(F) A balesethez vezető ok / okok:**

	■
--	---

**(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:**

	■
--	---

**(H) Mellékletek, megjegyzések:**

	■
--	---

**(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:**

1. Munkavédelmi képviselő:	<input type="checkbox"/>	<i>A kivizsgálással: (1) Egyért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>		
Név:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....
2. A baleset kivizsgálását végezte:				
Név:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....
Mv. képzettséget igazoló irat száma:	<input type="text"/>			
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:				
Név:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....
Orvos pecsét száma:	<input type="text"/>			
4. Munkáltató képviselője:				
Név:	<input type="text"/>	Beosztás:	<input type="text"/>	Dátum:
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Aláírás:.....

**(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:**

Megjegyzés:			
Név:	Ig. szám:	Dátum:	Aláírás:.....
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM**

**Jegyzőkönyv hallgatói balesetről**

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben: ...../...../20.....

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe:

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM, 1123 Budapest Alkotás u. 42-48. Telefonszám: 487-9200**

Szak: .....

Évfolyam: .....

A **SÉRÜLT** neve (születési név is): .....

anyja leánykori neve: .....

születési hely, év, hó, nap: .....

állandó lakhely címe, ir. száma: .....

levelezési cím: .....

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint): .....

**A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:**

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

.....

.....

.....

.....

.....

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrészen**?

.....

.....

.....

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?

.....

.....

.....

.....

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának észrevétele, egyéb észrevételek, megjegyzések:**

.....

.....

.....

.....

Kelt: Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....

biztonságtechnikai ügyintéző

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM Jegyzőkönyv hallgatói balesetről**

**Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Protokoll zum Unfall von Studierenden)**

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben/ *Nachweisnummer des Unfalls bei der Universität:* ...../...../20.....

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe/ *Name und Adresse der Universität:*

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM, 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.**

Telefonszám / *Telefonnummer:* **+36-1/487-9200**

Kar / *Fakultät:* .....

Szak / *Studiengang:* .....

Évfolyam / *Studienjahr:* .....

A **SÉRÜLT** neve (születési név is)/ *Name des Verletzten:* .....

anyja leánykori neve/ *Geburtsname der Mutter:* .....

születési hely, év, hó, nap/ *Geburtsort, Geburtsdatum (Jahr, Monat, Tag):* .....

állandó lakhely címe, ir. száma/ *Ständige Wohnadresse, PLZ:* .....

levelezési cím/ *Wohnadresse in Ungarn, PLZ:* .....

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Zeitpunkt des Unfalls:* .....

**A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA/ *VORGESCHICHTE UND AUSFÜHRLICHE BESCHREIBUNG DES UNFALLS:***

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe / *Vorgeschichte, Ort, Ablauf des Unfalls, Tätigkeit des Verletzten während des Unfalls, Ursache des Unfalls, Rolle der materiellen, instrumentalen, umgebungsbezogenen oder persönlichen Faktoren*)

.....

.....

.....  
.....  
.....  
Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrészen** / *Welche Art von Verletzung (Schädigung) ist passiert, und an welchem Körperteil?*

.....  
.....  
.....  
Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez / *Welche **Maßnahmen** sind zu treffen, um solchen Unfällen vorzubeugen?*

.....  
.....  
.....  
A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek, megjegyzések** / *Teilnahme des Vertreters der studentischen Selbstverwaltung, sonstige Bemerkungen:*

.....  
.....  
.....  
Kelt / *Datum:* Budapest, 20.....év .....hó .....nap

P.H.

.....  
biztonságtechnikai ügyintéző  
*sicherheitstechnischer administrator*

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM Jegyzőkönyv hallgatói balesetről**

**Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Student accident report form)**

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben / *Institutional Accident Report Registration Number*: ...../...../20.....

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe / *The higher educational institute's name and address*:  
**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI Egyetem, 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.**

Telefonszám / *Phone number of institute*: **+36-1/487-9200**

Kar / *Faculty of the student*: .....

Szak / *Current programme of the student*: .....

Évfolyam / *Student's year of study*: .....

A **SÉRÜLT** neve (születési név is) / *Name of the injured party*: .....

anyja leánykori neve / *Mother's name*: .....

születési hely, év, hó, nap / *Place and date of birth (yy/mm/dd)*: .....

állandó lakhely címe, ir. száma / *Permanent address, postal code*: .....

levelezési cím / *Address in Hungary, postal code*: .....

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Date and time of the accident*: .....

**A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA / Detailed description of accident:**

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe / *prior information relevant to the accident, how it happened and procession of events during the accident, activity of the injured party at the time of accident, reasons for the accident, share of personal responsibility in causing the accident (material, device, environmental or personal factor)*):

.....  
.....  
Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en / *Nature of injury; which part of body injured?*

.....  
.....  
.....  
Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez / *What kind of organizational action is necessary to avoid similar accidents?*

.....  
.....  
.....  
A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek, megjegyzések** / *Judgement of the student government, other reflection, and comments:*

.....  
.....  
.....  
Kelt / *Date*: Budapest, 20.....év .....hó .....nap

P.H.

.....  
biztonságtechnikai ügyintéző  
*security technical administrator*



**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**KÁRIGÉNY BEJELENTÉS**

Alulírott ....., 20..... év ..... hó ..... napján történt munkabalesetemmel\* / megállapított foglalkozási megbetegedéssel\* összefüggésben az alábbi károk megtérítését igénylem:

a./ Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)

.....  
.....

b./ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)

.....  
.....

c./ Költség (ápolási költség stb.)

.....  
.....

**Összesen:** .....

Az **a – c.** pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

.....  
.....  
.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 20..... év ..... hónap .....nap

.....  
Munkavállaló aláírása

**\* a megfelelő rész aláhúzendó**

## **A kárigény bejelentésével összefüggő meghatározások**

*A kártérítésekkel kapcsolatban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezik.*

### **Elmaradt jövedelem**

**169. § (1)** A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt munkabért és annak a rendszeres juttatásnak a pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azt a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.

(2) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.

(3) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

(4) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

### **Elmaradt jövedelemnek minősül:**

- *a baleset előtti munkajogi átlagkereset és a táppénz közötti különbszet (100% táppénz-folyósítás esetén is)*
- *csökkent munkaképesség miatt, az új munkakörben elért „csökkent kereset”*
- *rokkantsági nyugállományba helyezés folytán az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj közötti különbség*
- *mind a természetben (pl. természetbeni juttatás), mind a pénzben megállapított elmaradt illetmény*
- *a rendszeres szolgáltatások (pl. egyenruha) elmaradt pénzbeli értéke*
- *a munkaviszonyon kívül (pl. munkavégzésre irányuló további jogviszonyokból) munkával szerzett jövedelem, amelytől a károsult a baleset folytán elesett.*

### **Dologi kár**

**168. § (1)** A munkáltatót a felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

(2) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

**170. § (1)** A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.

(2) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékcsökkenés nélkül kijavítható.

*Ha a biztosító a sérelem folytán tönkrement vagy megrongálódott dolog után a károsultnak kártérítést fizetett, ezzel az összeggel a kártérítést csökkenteni kell.*

*A munkavállalónak kötelessége a kárigény benyújtásakor nyilatkoznia, hogy a kárigény enyhítéséhez kapcsolható biztosítási szerződése van. A biztosító által fizetett kártérítést okmánnyal igazolja.*

### **Költségek**

**177. §** A kár megtérítésére vonatkozóan a Ptk. XXXI. fejezetének szabályait kell alkalmazni.

### **Hozzá tartozó kára**

**171. § (1)** A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.

(2) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének - a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető munkabérét, jövedelmét is figyelembe véve - a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

*A hozzátartozónak a károkozással összefüggésben felmerült dologi kára és indokolt költsége lehet:*

- *a társadalmi szokásoknak megfelelő temetés költsége, sírkő állítása, gyászruha vásárlása stb.*
- *élelmezés-feljavítás, a kórházi látogatások útiköltsége, ápolási költség, a ház körüli és háztáji munkák elvégeztetésének költségei stb.*

### **Egyéb**

A káreset következtében elhunyt munkavállaló hozzátartozója az elveszett tartást, helyettesítő kártérítést csak rászorultsága mértékéig igényelheti. Ennek vizsgálata során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elhalt a hozzátartozók számára milyen életszínvonalat biztosított, és abban a tartásra kötelezett elhalálozása milyen változást idézett elő (tartást pótló kártérítés).

Ha a közeli hozzátartozó életviszonyai sajátos személyi körülményei folytán úgy alakulnak, hogy tartósan, súlyosan megnehezül életének vitele, a hozzátartozó elvesztése megalapozza a nem vagyoni kártérítést is.

**A költségek mértékét és jellegét számlákkal és/vagy egyéb hitelt érdemlő bizonylatokkal kell igazolni.**

**MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM**

**Súlyos munkabalesetek jelentése**

A súlyos munkabalesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő vezető kötelessége azonnal értesíteni:

- a mentőket, tel.: **104**
- a rendőrséget, tel.: **107**
- a szervezeti egység vezetőjét
- és az Egyetem biztonságtechnikai ügyintézőjét tel.: **+36-30-260-6453**

A súlyos munkabaleset esetén a rektor vagy megbízottja haladéktalanul köteles tájékoztatni:

- a területileg illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségét,
- Belügyminisztérium Egészségügyi Államtitkárságát,
- hallgatói baleset esetén a Kulturális és Innovációs Minisztériumot.

Ha a súlyos baleset elektromos áram hatása vagy kazán, gázpalack, egyéb nyomástartó edény robbanása miatt következett be, azt haladéktalanul jelenteni kell:

- A területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságának

A bejelentéseket írásban is meg kell ismételni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a sérült személyi adatait (név, születési hely és időpont, anyja neve, lakcím),
- munkakörét,
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- az esemény leírását,
- a bejelentő személy nevét, beosztását.

Súlyos munkabaleset esetén a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a munkavédelmi hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín a mentést követően balesetkori állapotában megőrzésre kerüljön. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

Súlyos munkabaleset vizsgálatát a Műszaki és Ellátási Igazgatóság köteles haladéktalanul megkezdeni, illetve ebben a hatóságokkal együttműködni.