



Iktatószám: TF/CF/16/2025

**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem  
campus főigazgatójának  
2025. évi 1. sz. rendelkezése  
az egyéni védőeszköz, munkaruha és a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges  
éleslátást biztosító  
szemüveg juttatásának szabályzatáról**

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 64. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, továbbá a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet, valamint az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseire – a munkavállalók egészségének védelme, illetve a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében az alábbi rendelkezést adom ki:

**1. §**

Az Egyetem egyéni védőeszköz, munkaruha és a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának szabályzatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**2. §**

Jelen rendelkezés 2025. február 10-én lép hatályba, egyúttal a Szenátus 71/2015. (X. 29.) számú határozatával elfogadott Egyéni védőeszköz, munkaruha és éleslátást biztosító szemüveg juttatás szabályzata hatályát veszti. A jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

**3. §**

Jelen rendelkezés közzétételre kerül az Egyetem honlapján.

Budapest, 2025. február 7.

  
Dr. Varga Dániel  
campus főigazgató



MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Az egyéni védőeszköz,  
munkaruha és a képernyő  
előtti munkavégzéshez  
szükséges éleslátást  
biztosító szemüveg  
juttatásának szabályzata

2025.

## TARTALOM

---

1. §	A szabályzat célja .....	3
2. §	A szabályzat hatálya .....	3
3. §	Illetékesség és felelősség.....	3
4. §	Fogalmak meghatározása .....	3
5. §	Az egyéni-védőeszköz juttatása .....	4
6. §	A munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés juttatása.....	5
7. §	A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatása.....	6
1. sz. melléklet	Munkakörönként meghatározott egyéni-védőeszközök .....	8
2. sz. melléklet	Munkakörönként meghatározott munka- és formaruhák, illetve sportfelszerelés.....	10
3. sz. melléklet	Védőeszköz és/vagy munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés nyilvántartó lap.....	11
4. sz. melléklet	Munka- és formaruha, sportfelszerelés és védőeszköz nyilvántartás .....	12

---

## 1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

---

A szabályzat célja a munkavédelmi jogszabályoknak, előírásoknak és az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatának megfelelően az egyéni védőeszközök és a munkaruhák juttatási rendjének szabályozása, különös tekintettel a munkavállalók biztonságára és a munkakörnyezeti kockázatokra.

---

## 2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

---

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

---

## 3. § ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG

---

A Szabályzat szakmai munkaegészségügyi tartalmáért a foglalkozás-egészségügyi orvos, munkabiztonsági tartalmáért a műszaki és ellátási igazgató felelős.

---

## 4. § FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

---

1. **Egyéni védőeszköz:** minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
2. **Nem minősül védőeszköznek:** a közönséges munkaruha, a sportfelszerelés és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.
3. **Munkaruha:** a munkáltató által a jogszabályi előírások alapján munkavégzéshez biztosított ruházat.
4. **Formaruha:** meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő ruházat.
5. **Kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására ható tevékenység figyelembevételével meghatározott időtartam.
6. **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

7. **Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

---

## 5. § AZ EGYÉNI-VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSA

---

(1) A munkáltató köteles:

- a) a munkavállalót megfelelő ruházattal és egyéni védőeszközökkel ellátni, ha munkakörében egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetve léphet fel vagy amennyiben közegészségügyi szempont indokolja;
- b) írásban meghatározni, hogy milyen tevékenység ellátásához biztosítja a munkavállalók részére a szükséges egyéni védőeszközöket;
- c) a munkavállalókat a biztonságtechnikai ügyintéző útján oktatásban részesíteni és annak keretein belül tájékoztatni a munkahelyen fennálló kockázatok jellegéről, mértékéről, a munkahelyen előforduló azon ártalmakról és hatásokról, amelyek ellen az egyéni védőeszköz használata szükséges, továbbá az adott munkaterületen használatos védelmi módokról, valamint a kötelezően előírt egyéni védőeszközökről és azok használatáról (az oktatás megtörténtét a biztonságtechnikai ügyintéző dokumentálja);
- d) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, valamint a szükséges javítását, cseréjét és pótlását;
- e) soron kívül ellenőrizni az egyéni védőeszköz megfelelőségét, ha az előírt rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és/vagy biztonságát, továbbá, ha ilyen okból adódó munkabaleset következett be;
- f) megfelelő minősítéssel ellátott védőeszközt, védőfelszerelést beszerezni;
- g) gondoskodni a védőeszköz állványon, polcon csoportosítva történő tárolásáról, a vonatkozó szabályok betartásával;
- h) a védőeszköz kiadásáról nyilvántartó lapot kiállítani, feltüntetve a kiadott védőeszköz megnevezését, illetve a dátumot, továbbá a védőeszköz kiadásával

egyidejűleg a munkavállaló rendelkezésére bocsátani a magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást (a munkavállaló az átvételt aláírásával igazolja);

- i) rendszeresen, valamint szükség esetén ellenőrizni a kiadott védőfelszerelések használatát;
- j) az elhasználódott, nem javítható védőeszközt selejtezni (a selejtezésnél figyelembe kell venni a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat).

(2) A munkavállaló köteles:

- a) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, azt megővni és annak tisztántartásáról gondoskodni;
- b) a kötelezően előírt egyéni védőeszközt a munkavégzéshez használni;
- c) a védőeszközök gondatlan használatból származó, vagy szándékos rongálása esetén bekövetkező károkat megtéríteni;
- d) jelezni a védőeszköz elhasználódását (a biztonságtechnikai ügyintéző intézkedik annak cseréjéről és/vagy pótlásáról).

(3) A védőeszköz juttatásához kapcsolódó további részletszabályokat a Munkavédelmi Szabályzatról szóló 2024. évi 6. számú campus főigazgatói rendelkezés 30. §-a tartalmazza.

---

## 6. § A MUNKA- ÉS FORMARUHA, ILLETVE SPORTFELSZERELÉS JUTTATÁSA

---

(1) A munkáltató köteles:

- a) a munkavállalónak munkaruhát, illetve sportfelszerelést biztosítani abban az esetben, ha a munkavégzés a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár. Amennyiben a munka jellege megkívánja formaruhát adhat;
- b) leselejtezni a munka- és formaruhát, illetve a sportfelszerelést, ha az a rendeltetészerű használat során nagymértékben megrongálódik, a ruházat pótlásáról gondoskodnia kell;
- c) a kihordási idő után a munka- és formaruhát, illetve a sportfelszerelést a munkavállalónak térítésmentesen átadni;
- d) a munka- és formaruha, illetve a sportfelszerelés kiadásáról az átvételt igazoló aláírással ellátott nyilvántartó lapot kiállítani.

(2) A munkáltató időarányosan kötelezheti a munkavállalót a ruházatra vonatkozó költség visszatérítésére, abban az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik.

(3) A munkavállaló köteles:

- a) a kiadott munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés állagmegóvásáról, tisztításáról és karbantartásáról saját költségén gondoskodni;
- b) a munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés pótlásáról saját költségén gondoskodni abban az esetben, ha az a munkavállalónak felróhatóan rongálódott meg vagy vált használhatatlanná.

---

## 7. § A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉLESLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG JUTTATÁSA

---

(1) A munkáltató köteles:

- a) a munkavállalót a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel vagy kontaktlencsével ellátni abban az esetben, ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő;
- b) a munkavállalót érő képernyő előtti megterhelés csökkentése érdekében úgy megszervezni a napi munkavégzést, hogy az rendszeres időszakonként szünetekkel kerüljön megszakításra vagy más tevékenységgel felcserélésre;
- c) a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégztetését:
  - a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
  - ezt követően legalább kétévenként,
  - illetve, ha olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe;
- d) a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse költségét kétévente bruttó 25 000 Ft összegben támogatni azon munkavállalónak, aki
  - da) arra az a) pontban foglaltak szerint szemészeti szakvizsgálat alapján jogosult, de választása szerint az ott megjelölt helyett magasabb kategóriába tartozót vásárol;

db) arra az a) pontban foglaltak alapján nem jogosult, de képernyős munkakörben dolgozik.

(2) A munkavállaló köteles:















































a) a meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.







































b) a saját részére beszerezni a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveget vagy kontaktlencsét. A beszerzett képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüvegről vagy kontaktlencséről számlát állíttat ki, majd azt a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság részére benyújtja.

(3) A képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő további részletszabályokat a Munkavédelmi Szabályzatról szóló 2024. évi 6. számú campus főigazgatói rendelkezés 10. § (8) bekezdése tartalmazza.



## 1. SZ. MELLÉKLET MUNKAKÖRÖNKÉNT MEGHATÁROZOTT EGYÉNI-VÉDŐESZKÖZÖK

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem										
Munkakörönként meghatározott egyéni-védőeszközök										
Sorszám	Munkakör	Ártalmak	Védőeszköz / védőruha megnevezése	Szabvány	Biztonsági jel					
1.	Dietetikus Gyógytornász	Fizikai (tűszúrás, éles eszközök) Kémiai (maró anyagok, oldószer gőzök, irritáló vagy toxikus vegyszerek) Biológiai (humán fertőzések)	vegyszerálló lábbeli	EN 13832						
			védőruházat vegyszerek és fertőző anyagok ellen (ing, nadrág, köpeny)	EN 340, EN 13034, EN 14126						
			védőkesztyű	EN 374, EN 388						
2.	Épületkarbantartó (Segédmunkás) Épületkarbantartó (Asztalos) Épületkarbantartó (Festő) Műszaki szolgáltató I. (általános) Lovász és karbantartó	Fizikai (elcsúszás, éles felületek, repülő-pattanó szilárd részecskék, forgómozgó gépek, rezgés, anyagmozgatás, porártalom, zajártalom, hőártalom) Kémiai (maró anyagok, oldószer gőzök, irritáló vagy toxikus vegyszerek) Biológiai (fertőző betegségek)	biztonsági lábbeli (200 J) ormerevítővel	EN ISO 20345						
			védőruházat hideg ellen, jól láthatósági mellény	EN 342, EN 343, EN 471						
			védőkesztyű	EN 420, EN 388						
			arcvédő, gázálc, részecskeszűrő felálc	EN 136, EN 166, EN 149						
			védőszemüveg	EN 166						
			védősisak	EN 397, EN 50365						
3.	Épületkarbantartó (Villanyszerelő)	Fizikai (elcsúszás, éles felületek, elektromosság, porártalom, hőártalom)	biztonsági lábbeli (200 J) ormerevítővel, villamos szigetelő lábbeli	EN ISO 20345, EN 50321						
			védőruházat hideg ellen, jól láthatósági mellény	EN 342, EN 343, EN 471						
			védőkesztyű	EN 420, EN 388, EN 60903						
			arcvédő, gázálc	EN 136, EN 166						
			védőszemüveg	EN 166						
			védősisak	EN 397, EN 50365						
4.	Műszaki szolgáltató II. (takarító)	Fizikai (elcsúszás, porártalom, hőártalom) Kémiai (maró anyagok, oldószer gőzök, irritáló vagy toxikus vegyszerek) Biológiai (humán fertőzések)	vegyszerálló lábbeli	EN 13832						
			védőruházat hideg ellen	EN 342						
			védőkesztyű	EN 374						
			részecskeszűrő felálc	EN 149						
			védőszemüveg	EN 166						

Munkakörönként meghatározott egyéni-védőeszközök								
Sorszám	Munkakör	Ártalmak	Védőeszköz / védőruha megnevezése	Szabvány	Biztonsági jel			
5.	Laboratóriumi állatgondozó	Fizikai (tűszúrás, éles eszközök, hőártalom, sugárártalom) Kémiai (maró anyagok, oldószer gőzök, irritáló vagy toxikus vegyszerek) Biológiai (humán fertőzések)	vegyszerálló lábbeli	EN 13832				
			védőruházat vegyszerek és fertőző anyagok ellen (ing, nadrág, köpeny)	EN 340, EN 13034, EN 14126				
			védőkesztyű	EN 374				
			gázálc, részecskeszűrő felálc	EN 166, EN 149				
			védőszemüveg	EN 166				
6.	Lovardavezető, lovasoktató	Fizikai (elcsúszás, porártalom, hőártalom)	hideg elleni védőlábbeli, csúszás elleni védőlábbeli	EN ISO 20344				
			védőruházat hideg ellen, jól láthatósági mellény	EN 342, EN 343, EN 471				
			védőkesztyű	EN 420, EN 511				
			védősisak	EN 397, EN 50365				
7.	Portás Recepció Gépjármű előadó	Fizikai (elcsúszás, anyagmozgatás, hőártalom)	biztonsági lábbeli (200 J) orrmerevítővel	EN ISO 20345				
			védőruházat hideg ellen, jól láthatósági mellény	EN 342, EN 343, EN 471				
8.	Raktáros/szertáros Könyvtáros	Fizikai (elcsúszás, éles felületek, anyagmozgatás, porártalom, hőártalom) Biológiai (penészgombák)	biztonsági lábbeli (200 J) orrmerevítővel	EN ISO 20345				
			védőruházat hideg ellen	EN 342				
			védőkesztyű	EN 388				
			részecskeszűrő felálc	EN 149				
9.	Kutatóprofesszor Tudományos főmunkatárs Tudományos munkatárs Tudományos segédmunkatárs Laboratórium vezető Laboratórium mérnök Laboratórium technikus Egészségügyi asszisztens	Fizikai (tűszúrás, éles eszközök, sugárártalom) Kémiai (maró anyagok, oldószer gőzök, irritáló vagy toxikus vegyszerek) Biológiai (humán fertőzések)	vegyszerálló lábbeli	EN 13832				
			védőruházat vegyszerek és fertőző anyagok ellen (ing, nadrág, köpeny)	EN 340, EN 13034, EN 14126				
			védőkesztyű	EN 374, EN 388				
			gázálc, részecskeszűrő felálc	EN 166, EN 149				
			védőszemüveg	EN 166				

**2. SZ. MELLÉKLET MUNKAKÖRÖNKÉNT MEGHATÁROZOTT MUNKA- ÉS FORMARUHÁK,  
ILLETVE SPORTFELSZERELÉS**

<b>Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem</b>			
<b>Munka- és formaruhák, illetve sportfelszerelés juttatási rendje</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés megnevezése</b>	<b>Kihordási idő</b>
1.	Épületkarbantartó (Segédmunkás)	dzseki ( 2 db / év ) póló ( 5 db / év ) nadrág ( 3 db / év )	24 hó
2.	Épületkarbantartó (Asztalos)		
3.	Épületkarbantartó (Festő)		
4.	Épületkarbantartó (Villanyszerelő)		
5.	Műszaki szolgáltató I. (általános)		
6.	Műszaki szolgáltató II. (takarító)		
7.	Lovász és karbantartó		
8.	Lovardavezető, lovasoktató	sapka ( 2 db / év ) esőkabát ( 1 db / év )	48 hó
9.	Portás		
10.	Recepció		
11.	Raktáros/szertáros		
12.	Könyvtáros		
13.	Kézbesítő		
14.	Technikus/Informatikus	póló ( 5 db / év )	24 hó
15.	Oktató (gyakorlati oktatási tevékenység végzése esetén)	póló ( 5 db / év ) kétrészes melegítő ( 1 db / 2 év ) sportcipő ( 1 pár / 2 év )	24 hó



---

**4. SZ. MELLÉKLET MUNKA- ÉS FORMARUHA, SPORTFELSZERELÉS ÉS VÉDŐESZKÖZ  
NYILVÁNTARTÁS**

---

<b>Munkavállaló neve:</b>	
<b>Beosztása:</b>	

## **Munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés**

- A használatra kiadott munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona.
- A kihordási idő leteltével a munkavállaló tulajdonába kerül át.
- A munkáltató időarányosan kötelezheti a munkavállalót a ruházatra vonatkozó költség visszatérítésére, abban az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik.
- Nem kell megtéríteni a munka- és formaruha, illetve sportfelszerelés időarányos költségét, ha a munkavállaló nyugdíjba vonul.

## **Védőeszköz**

### **AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATA KÖTELEZŐ!**

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Védelmi képességének csökkenésekor cserélni szükséges.
- Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni.
- A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni.
- Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.

*Alulírott aláírással elismerem, hogy a „nyilvántartó lapon” (3. sz. melléklet) megnevezett védőeszközt, illetve munka- és formaruhát, sportfelszerelést a fentiekben foglalt feltételekkel átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom.*

*A mai napon az egyéni védőeszköz használatáról oktatásban részesültem, annak használati módját megismertem. Tudomásul veszem, hogy a részemre átadott védőeszközök, védőruházat használata a munkavégzés során kötelező.*

Kelt, .....

.....  
munkavállaló aláírása