



**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektorának
2026. évi 1 sz. rendelkezése**

a publikációs közlési díjak támogatásáról a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen

Az Egyetem Rektora, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 15. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő publikációs közlési támogatási szabályozást írja elő.

1. § A rendelkezés célja

(1) A tudományos közlemények nyílt hozzáférésű (open access – OA), azaz elektronikusan bárki számára elérhető formában történő megjelentetése – a szélesebb körű láthatóság és a várhatóan magasabb idézettség miatt – világszerte elterjedt gyakorlat. Az ilyen publikációs tevékenység támogatása az Egyetem stratégiai érdeke.

(2) A jelen rendelkezés célja az oktatók-kutatók tudományos tevékenységének ösztönzése a minőségi tudományos publikációk egyetemi forrásból történő pénzügyi támogatásával. A támogatás hozzájárul az Egyetem releváns nemzetközi felsőoktatási rangsorokban – különösen a ShanghaiRanking (Global Ranking of Sport Science Schools and Departments) – való előrelépéshez, a kitűzött rangsorcélok eléréséhez és az Egyetem szakmai hírnevének öregbítéséhez.

(3) A jelen rendelkezés célja továbbá a publikációs támogatási források átlátható és hatékony felhasználásának biztosítása, valamint az Egyetem érdekeivel összhangban álló, tudatos publikációs stratégia erősítése.

2. § A rendelkezés hatálya

(1) A rendelkezés hatálya az Egyetemi Publikációs Alap, valamint a Doktori Iskola támogatását igénybe vevő az Egyetemmel munkaviszonyban álló és egyetemi affiliációval rendelkező levelező szerző azon publikációira terjed ki, amelyek megfelelnek a jelen rendelkezésben meghatározott feltételeknek.

(2) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges publikációk esetében levelező szerzőként – az MTA Tudományetikai Kódexe 4.4.3. pontja, valamint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem affiliációs protokolljáról szóló 2025. évi 3. sz. Rectori rendelkezés alapján – kizárólag a közlemény megírásában meghatározó vagy koordináló szerepet betöltő témavezető jelölhető meg.

3. § A rendelkezés tárgya

A publikációs megjelenés támogatása kétféle módon valósulhat meg:

1. Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Program (továbbiakban: EISZ) nemzeti konzorcium keretein belül, OA kvóták felhasználásával (Springer Nature, Elsevier és az Akadémiai Kiadó) az 1. sz. melléklet (a továbbiakban: Útmutató) I. pontja szerint, vagy
2. további, egyetemi támogatással az OA közlemények megjelentetésére az Útmutató II. pontja szerint.

4. § Publikációs megjelenés támogatása az EISZ nemzeti konzorcium keretein belül OA kvóták felhasználásával (Springer Nature, Elsevier és az Akadémiai Kiadó)

(1) Az EISZ kvóták kihasználása fontos egyetemi szempont, ezért az országos kvóták kimerüléséig elsősorban a jelen §-ban nevesített kiadók folyóirataiban való megjelenést támogatja az Egyetem a publikációs közlési díjak (Article Processing Charge – APC) kifizetésével.

(2) A támogatás feltételeire és az igénylés módjára vonatkozó részletszabályokat az Útmutató tartalmazza.

5. § További egyetemi támogatások az OA közlemények megjelenésére

(1) A 4. §-ban nevesített kiadók folyóiratain felül az Egyetem az APC kifizetésére az Útmutatóban részletezett módon a saját pénzügyi forrásainak felhasználásával nyújt támogatást, melynek során figyelemmel kell lenni az egyetemi rangsorokra és a finanszírozás módszertanára, valamint a rendelkezésre álló publikációs támogatási forrásra.

(2) Az APC támogatás alapfeltételei:

- a) a levelező szerzőnek (corresponding author) egyetemi affiliációval kell rendelkeznie;
- b) az egyetemi affiliációval rendelkező szerzők aránya legalább 50% az érintett publikációban (50% alatti arány esetén a támogatás legfeljebb az APC díj 50%-a lehet);
- c) a közlemény típusa: WoS/Scopus szerint original/research article (eredeti kutatási közlemény) vagy review (összefoglaló) cikk;
- d) a publikáció Q1/D1 besorolása (Q2 besorolású folyóiratok támogatása a rendelkezésre álló forrás, valamint az érintett szerző(k) számára adott évben megítélt támogatások függvényében történik).

(3) Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy APC támogatást csak a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerüléséig ítéljen meg.

(4) A támogatás feltételei, az igénylés módja az Útmutatóban található.

6. § A végrehajtásért felelősek

(1) A doktori fokozatszerzéshez szükséges publikációk támogatása esetén a végrehajtást a Doktori Iskola vezetője, minden egyéb esetben a tudományos és innovációs rektorhelyettes irányítja.

(2) A végrehajtásért felelősek az alábbi szervezeti egységek az Útmutatóban részletezett feladatmegosztás szerint:

- a) Könyvtár és Levéltár
- b) Tudományos Iroda
- c) Doktori Iskola Titkársága
- d) Gazdasági Főigazgatóság

7. § Záró rendelkezések

(1) Jelen rendelkezés az aláírását követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

(2) Jelen rendelkezés közzétételre kerül az Egyetem honlapján.

Budapest, 2026. február 26.





ÚTMUTATÓ

I. TÁMOGATÁS AZ EISZ NEMZETI KONZORCIUM KERETEIN BELÜL OA KVÓTÁK FELHASZNÁLÁSÁVAL (Springer Nature, Elsevier és az Akadémiai Kiadó)

A támogatás feltételei, az igénylés módja kiadónként eltérő lehet, a részletekről a Könyvtár és Levéltár oldalán találnak információkat. Ugyanitt található a konzorciumi formában támogatott folyóiratok listája, melyek között számos, a kitűzött egyetemi céloknak megfelelő minőségi folyóirat található.

A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELENEK FOLYAMATA:

- 1. A kézirat folyóirat részére beküldése előtt:** Információgyűjtés, lap kiválasztása
Ellenőrizni szükséges a folyóirat besorolását, melyben publikálni szeretnének, megfelel-e a támogatási követelményeknek (támogatott folyóiratok listája, Scimago journal ranking, MTMT folyóirat ellenőrzés). Kétség, vagy probléma esetén a Könyvtár és Levéltár (mtmt@tf.hu e-mail címen) áll rendelkezésre.
- 2. A kézirat feltöltése a kiadó szerkesztőségi rendszerébe:** A cikket a levelező szerző (egyetemi hivatalos) e-mail cím megadásával, egyetemi IP tartományból töltsse fel, ezzel elősegítve a kiadó számára az azonosítást.
A feltöltés során a kiadói oldalon egyes folyóiratoknál jelezni szükséges az intézményi támogatásra való igényt.
- 3. Az érintett kiadó (a legtöbb esetben) értesíti a közlemény feltöltéséről a Könyvtár és Levéltár illetékes munkatársát.**
- 4. A Könyvtár és Levéltár illetékes munkatársa ellenőrzi a támogatási jogosultságot.**
- 5. Az elfogadott és támogatott cikk megjelenéséről a levelező szerzőnek 10 munkanapon belül értesítenie kell a Könyvtár és Levéltár munkatársait az mtmt@tf.hu címen.**

II. TOVÁBBI, EGYETEMI TÁMOGATÁSOK OA KÖZLEMÉNYEK MEGJELENÉSÉRE

Az Egyetem publikációs vállalásait az ún. kompozit publikációs minőségi kibocsátás indikátor alapján ellenőrzi, ezért elengedhetetlen a támogatás odaítélésénél a folyóiratok kvartilis besorolásának vizsgálata.

Az igényléskor megadott adatokért az igényt benyújtó tartozik felelősséggel. (Amennyiben a folyóirat kvartilise a közlésre elfogadás előtt változik nem támogatható kategóriára, úgy az Egyetem nem fizeti ki az APC díjat. Amennyiben a kvartilis a közlésre elfogadás után változik negatívan, az Egyetem kifizeti a megítélt támogatást, akkor is, ha ezen rendelkezés alapján nem lenne támogatható.)

Predátor, illetve az MTA kifogásolható folyóiratlistáján szereplő folyóiratban megjelenő publikációt semmilyen esetben NEM támogat az Egyetem (további ellenőrzés az MTMT folyóirat keresőjében).

Támogatásra jogosultság alapfeltételeinek megfelelés vizsgálata:

- a) folyóirat besorolása;
- b) közlemény típusa;
- c) szerzők affiliációja;
- d) az Egyetemi affiliációval rendelkező szerzők aránya.

A kézirat folyóirat részére beküldése előtt fontos az információgyűjtés, a megfelelő folyóirat kiválasztása. A kiválasztás folyamán ellenőrizni szükséges a folyóirat besorolásának támogatási követelményeknek való megfeleléseit (kvartilis: D1, Q1, Q2) ([Scimago journal ranking](#), [MTMT folyóirat ellenőrzés](#)).

A besorolással, illetve a fent felsorolt alapkövetelményeknek való megfeleléssel kapcsolatban a Könyvtár és Levéltár munkatársai, valamint doktori fokozat megszerzéséhez szükséges publikációk esetén a Doktori Titkárság (a továbbiakban: DT) áll rendelkezésre.

A Publikációs Támogatással megjelent közleményekben a támogatást az alábbi módok egyikével szükséges feltüntetni:

- Supported by Publication Fund of the Hungarian University of Sports Science
- Supported by Doctoral School of the Hungarian University of Sports Science

A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FOLYAMATA:

1. **Támogatási igény bejelentése egységesen ezen [úrlap](#) segítségével történhet.**
2. **A Könyvtár és Levéltár igazgatója** a levelező szerző által megadott adatok alapján ellenőrzi a benyújtott kérelmet és állást foglal a támogathatóságáról, amelyet további ügyintézés céljából 5 munkanapon belül rögzít az erre kialakított – az eljárásban érintett szervezeti egységek által kezelt, a folyamat nyomon követésére szolgáló – belső felületen.
3. **Az ellenőrzés eredményeként a levelező szerző, valamint az eljárásban érintett szervezeti egységek értesítést kapnak:**
 - a) az elfogadásról vagy
 - b) az elutasításról (indoklással), illetve
 - c) esetleges hiánypótlásról (további adatok megadásának szükségességéről).
4. **Elfogadott támogatási igény esetén** a Tudományos Iroda (a továbbiakban: TI), vagy doktori fokozat megszerzéséhez szükséges publikáció esetén a DT az igényléskor megadott adatok alapján elindítja a beszerzési folyamatot az EOS rendszerben.
5. **A pénzügyi engedélyezést** követően a TI vagy a DT értesíti a levelező szerzőt az APC díjat tartalmazó számla benyújthatóságáról.
6. A publikációtól függően a TI vagy DT ellenőrzi a megjelent közlemény adatainak egyezését az igényléskor megadott adatokkal, egyezőség esetén **gondoskodik a teljesítésigazolás** tudományos és innovációs rektorhelyettes vagy a Doktori Iskola vezetője általi kiállításáról, valamint a dokumentumok eljuttatásáról a Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GFI) részére.
7. **Az elfogadott és támogatott cikk megjelenéséről a levelező szerzőnek 10 munkanapon belül értesítenie kell a Könyvtár és Levéltár munkatársait az mtmt@tf.hu címen.**

A támogatási igény bejelentésének folyamata során kétség, vagy probléma esetén a Könyvtár és Levéltár igazgatója, valamint a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges publikáció szerzősége esetén a DT áll rendelkezésre.

