



TF/RH/238/2025



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

Rektor

Prof. Dr. Sterbenz Tamás egyetemi tanár
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, A403.4
+36 1 487 9238
rektor@tf.hu

TF/RH/238/2025

**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
rektorának**

2025. évi 2. sz. rendelkezése

**Egyetemi tulajdonú eszközök kivételének rendje, illetve az egyetemi foglalkoztatottak vagy
harmadik személyek által az Egyetemre behozott eszközökre vonatkozó szabályok**

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 15. § (6) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján – figyelemmel a Számviteli Politika / Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási szabályzatáról szóló 2/2024. (IV.08.) gazdasági főigazgatói rendelkezésre – az egyetemi tulajdonú eszközök kivételének rendjére, illetve az egyetemi foglalkoztatottak vagy harmadik személyek által az Egyetemre behozott eszközökre vonatkozó szabályok meghatározása érdekében az alábbi rendelkezést adom ki:

1. §

(1) Az Egyetem leltárnyilvántartásban szerepelő anyagok, eszközök, berendezések és műszerek alapvetően egyetemi célú munkavégzésre használhatók.

(2) Az Egyetem tulajdonában lévő anyagok, eszközök, berendezések (a (3) bekezdésben foglaltak kivételével) kivitele – egyetemi érdekből az Egyetem területén kívüli használatra – a pénzügyi és számviteli igazgató engedélye alapján lehetséges, amelynek egy példányát a portaszolgálatnál le kell adni. Az engedély megkérése, szakmai indokkal való alátámasztása, valamint az esetlegesen szükséges egyéb szállítási okmányok előállítása az adott szervezeti egység vezetőjének, mint leltárfelelősnek (a továbbiakban: leltárfelelős) a feladata. Az engedéllyel kiszállított eszköz határidőre történő visszaszállítását a leltárfelelős köteles mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és a visszaszállításról a pénzügyi és számviteli igazgatót értesíteni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a munkavégzés céljából személyes használatra kiadott és a személyi leltárban nyilvántartott eszközökre (pl. mobiltelefon, notebook).

2. §

Az Egyetem tulajdonát képező eszközök harmadik személyek részére, nem egyetemi érdekből történő és az Egyetem alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztető használatba adását a leltárfelelős írásbeli, szakmai indokkal alátámasztott kérelme alapján, díjazás ellenében a gazdasági főigazgató engedélyezheti. A díjat az Egyetem érdekeit és a felmerülő költségeket is figyelembevéve kell megállapítani és az egyéb szerződéses feltételekkel együtt bérleti szerződésben rögzíteni. Különösen indokolt esetben (pl. jótékonysági cél, közfeladat ellátása) a gazdasági főigazgató engedélyezheti a térítésmentes használatba adást, amelyre vonatkozóan a Feleknek haszonkölcsön szerződést kell kötniük. A használatba adott eszköz határidőre történő visszaszállítását a leltárfelelős köteles



menyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és a visszaszállításról a pénzügyi és számviteli igazgatót értesíteni.

3. §

(1) Az Egyetem tulajdonát képező eszközök – ide nem értve az egyetemi gépjárműveket, amelyek használatát a 4/2024. (X.1.) CF rendelkezés szabályozza – magáncélú használatára az érintett egyetemi foglalkoztatott előzetes kérelme alapján, a leltárfelelős javaslatával és támogatásával a pénzügyi és számviteli igazgató engedélyével lehetséges. A használat ellenértékeként a gazdasági főigazgató díjat állapíthat meg, figyelemmel az Egyetem érdekeire és az esetlegesen felmerülő költségekre. A magáncélú használatra átadott eszköz határidőre történő visszaszállítását a leltárfelelős köteles mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és a visszaszállításról a pénzügyi és számviteli igazgatót értesíteni.

(2) A jelen § szerinti engedélyen fel kell tüntetni a kivitelre kerülő anyag, eszköz, berendezés fajtáját, típusát, leltári számát, mennyiségét, minőségét, a kiszállítás és a visszaszállítás idejét, az átvevő szervezet vagy személy nevét.

4. §

Harmadik személy (pl. partnercég) által történő anyag, eszköz, felszerelés Egyetemre történő beszállítását az Egyetem jogosult ellenőrizni, a szállítólevél bemutatását kérni.

5. §

(1) A foglalkoztatottak által – a személyes használati tárgyaikon kívül – az Egyetemre behozott eszközöket kötelesek a leltárfelelősük felé bejelenteni.

(2) A foglalkoztatottak által behozott saját eszközök használata során is be kell tartani az Egyetem vonatkozó szabályzatait, rendelkezéseit, így különösen a Munkavédelmi Szabályzatról szóló 6/2024. (XII.17.) CF rendelkezésben, illetve a Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 2/2025. (VI.3.) CF rendelkezésben foglaltakat.

(3) A jelen § szerinti eszközökkel okozott vagy eszközökben keletkezett esetleges sérülésekkel, károkkal kapcsolatos felelősség kizárólag a foglalkoztatottat terheli, az Egyetem az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

6. §

Jelen rendelkezés az aláírását követő napon lép hatályba és az Egyetem honlapján kerül közzétételre.

Budapest, 2025. július 14.

Prof. Dr. Sterbenz Tamás
rektor

