

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Tárgya:

***„Vállalkozási szerződés az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat szerinti infrastruktúra-
fejlesztés tervezési és kivitelezési munkáira - Testnevelési Egyetem Továbbképző
központ, Velence”***

2. kötet

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Schmalz Péter

Lajstromszám: 00088

Ajánlatkérő:

Testnevelési Egyetem

(1123. Budapest, Alkotás utca 44.)

Testnevelési Egyetem

(1123 Budapest, Alkotás utca 44.)

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**Vállalkozási szerződés az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat
szerinti infrastruktúra-fejlesztés tervezési és kivitelezési munkáira -
Testnevelési Egyetem Továbbképző központ, Velence
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

2.1 kötet

Műszaki leírás

**Tervezés és Kivitelezés általános és részletezett
Megrendelői követelményei**

Tartalom

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK.....	5
1. BEVEZETÉS.....	5
2. TERVEZÉS	6
2.1 Tervezési feladatok:	6
2.2 Általános elvek, elvárások a tervezéssel kapcsolatban.....	7
2.3 Részletes tervezés teljes körűen, megfelelő minőségben	8
2.4 Tételes árazott és árazatlan költségvetés	8
2.5 Tervfázisok szerinti feladatok.....	8
2.6 A tervek készítésére vonatkozó formai és adminisztratív előírások	11
2.7 A tervek készítésére vonatkozó tartalmi követelmények	13
2.8 A Vállalkozó tervezéssel kapcsolatos általános kötelezettségei.....	14
2.9 Általános tervezési irányelvek.....	14
2.10 A tervezés költségei	14
2.11 Engedélyek	15
3. HATÁRIDŐK	15
4. MUNKATERÜLET ÁTADÁS ÁTVÉTEL, ORGANIZÁCIÓ	16
5. ÉPÍTÉSI NAPLÓ	17
6. ÜTEMEZÉS ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉS.....	17
7. A KÖRNYEZET VÉDELME AZ ÉPÍTKEZÉS SORÁN.....	18
7.1 Építési hulladék	19
8. MUNKABIZTONSÁG, TŰZVÉDELEM, BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	19
9. KÖZMŰVEK	20
10. MEGÚJULÓ ENERGIA	21
11. INFRASTRUKTÚRA, ÚTÉPÍTÉS, KERT, KERÍTÉS	21
12. FELVONULÁSI TERÜLETEK.....	21
13. KIVITELEZÉS.....	22
13.1 Kivitelezésre vonatkozó általános követelmények:	22
13.2 A Vállalkozó által kinevezett Felelős Műszaki Vezető.....	23
14. BELSŐÉPÍTÉSZET, BÚTOROZÁS	24
15. MEGVALÓSULÁSI TERVEK, DOKUMENTÁCIÓ.....	24
16. MŰSZAKI ÁTADÁS	25
17. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK	25
18. A LÉTESÍTMÉNY MEGVALÓSÍTÁSA KÖZBENI MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS.....	26
19. A MEGRENDELŐ SZOLGÁLTATÁSAI.....	26

20. MÉRNÖKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK.....	26
21. HIRDETŐ TÁBLA, BERUHÁZÓI TÁBLA.....	27
22. RÉGÉSZETI FELTÁRÁSOK, LELETEK	27
23. LŐSZERMENTESÍTÉS.....	27
RÉSZLETEZETT KÖVETELMÉNYEK	28
1. A JELENLEGI HELYZET BEMUTATÁSA.....	28
2. A MEGVALÓSÍTANDÓ LÉTESÍTMÉNY ALAPADATAI.....	28
2.1. A megvalósítandó létesítmény megnevezése.....	28
2.2. A megvalósítandó létesítmény elhelyezkedése, területi adatai.....	28
3. TERVEZÉSI ÉS KIVITELZÉSI KÖVETELMÉNYEK, MEGRENDELŐ TERVEZÉSI PROGRAMJA.....	30
4. MŰSZAKI TERVEK, ENGEDÉLYES TERVDOKUMENTÁCIÓ	31
5. MELLÉKLETEK	32

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

Jelen dokumentációban szereplő Mérnök a szerződés szerinti Műszaki Ellenőrrel azonos.

1. BEVEZETÉS

A 1527/2016. (XII. 29.) Kormány határozatban meghatározták és a 309/2016 (X.13) kormány rendeletben kiemelt jelentőségű projektté nyilvánították a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének szükségességét.

A fejlesztés célja, hogy hazai és nemzetközi szinten is elismert sportoktatási és kutatásfejlesztési intézmény jöjjön létre. A tanintézmény hagyományai, a magyar sportszakember-képzésben betöltött szerepe, a magyar nemzet rossz fizikai és egészségi állapota, az egyetem célfilozófiája és az iránta támasztott követelmények megkövetelik, hogy Európában egyedülálló oktatási központ jöjjön létre.

A teljes Kampusz fejlesztésén belül jelen közbeszerzési kiírás keretében az alábbi létesítményeket kell megvalósítani:

- Testnevelési Egyetem Továbbképző központ, Velence, Belterület 1111 hrsz.

Alapfeladat:

Tervezés:

- A meglévő épület átalakítása továbbképző központtá, kiviteli terveinek elkészítése.
- A meglévő épület homlokzati szigetelésének, új nyílászáróinak megtervezése, kiviteli terveinek elkészítése.
- Napelem létesítésének megtervezése, kiviteli terveinek elkészítése.

Kivitelezés:

- A meglévő épület átalakítása továbbképző központtá, kivitelezési munka elvégzése.
- A meglévő épület homlokzati szigetelésének, új nyílászáróinak kivitelezése.

Opció munkarész:

Kivitelezés:

- Napelem létesítésének a kivitelezési munkái.

A Megrendelő tervezési programjának és követelményeinek célja meghatározni a Munkák tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos Megrendelői előírásokat.

A Vállalkozási Szerződésben foglaltak, az Engedélyes tervdokumentáció, a Műszaki leírás, a Tervezési program, egymást kiegészítik, és ekképpen egymással összefüggésben kell azokat olvasni. Az ellentmondások feloldására mindig a Tervezési program az irányadó.

Ajánlatkérő kizárólag tájékoztató jelleggel hozza az Ajánlattevők tudomására a jelen dokumentációban megfogalmazott adatokat, információkat. Ajánlatkérő az adatok pontosságáért, helyénvalóságáért felelősséget nem vállal. Mivel a tervezési tevékenység megvalósításához szükséges valamennyi adat beszerzése, felülvizsgálata a nyertes Ajánlattevő kötelessége, ezért az említett tájékoztató jellegű adatok ellenőrzését a nyertes Ajánlattevőnek el kell végezni. Az ellenőrzés elmaradásából vagy a nem kellő körültekintéssel elvégzett ellenőrzésből eredően Ajánlatkérővel szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.

Jelen dokumentáció a 1527/2016. (XII. 29.) Kormányhatározatban meghatározott infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos beruházás Velence, Belterület. 1111. hrsz. számon létesítendő Továbbképző központ épületének kiviteli tervezési és kivitelezési és bontási feladatainak ellátására vonatkozó Megrendelői követelményeket, vagyis a műszaki leírást tartalmazza.

2. TERVEZÉS

A Vállalkozó feladatát képezi, hogy a kivitelezéshez és a használatbavételhez szükséges minden tervet (építéstechnológiai, gyártmány és részlettervet), tervrajzot és dokumentációt (kiviteli tervek, megvalósulási tervek,) teljes körűen elkészítsen.

A Vállalkozó teljes körűen felelősséggel tartozik az általa készített dokumentumokban és tervekben foglaltak helyességéért és a vonatkozó szabványokban és egyéb előírásokban foglaltak betartásáért. Bármely a Megrendelő vagy a Megrendelő képviselője által megadott jóváhagyás nem csökkenti a Vállalkozó ez irányú felelősségét.

A jelen Követelményekben és a Megrendelő tervein feltüntetett minden méret, méretezési, magassági és egyéb adatot a Vállalkozónak méréssel illetve számítással ellenőriznie kell, valamint a tervezéshez és a kivitelezéshez szükséges összes további adatot saját költségére kell megállapítania, és mindezeokről köteles a Mérnököt tájékoztatni.

A kiviteli terveket, számításokat stb., úgy kell elkészíteni, hogy azok tartalmazzák mindazon adatokat, amelyek kellő részletezettséggel a létesítmény funkciók működését biztosítják (kitűzési adatok, műhely rajzok, stb.).

2.1 Tervezési feladatok:

Vállalkozó tervezési feladata az új Kampusz területén belül, természetben Velence, Belterület 1111. hrsz-ú területen található

- meglévő üdülő épület átalakítási és felújítási munkáihoz (beleértve a homlokzati hőszigetelést és a homlokzati nyílászáró cseréket is) szükséges és a napelem rendszer kiépítéséhez szükséges kiviteli tervek és megvalósulási terveinek az elkészítése.

a) Az alábbiakban felsorolt tervek elkészítése

- kiviteli tervek (bontás és építés minden szakágban),

- az összes szükséges technológia tervek (pl. oktatástechnológia, konyhatechnológia stb.) elkészítése;
 - megújuló energetikai hatékonysági vizsgálat és tervei,
 - minden egyéb a jelen eljárás során meghatározott műszaki tartalom (alap plusz opció műszaki tartalom) megvalósításához szükséges terv dokumentációk elkészítése és tervezői művezetés;
 - megvalósulási tervek;
- b) Az előző pontban meghatározott valamennyi terv elkészítése a hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek és a szakági kamarai előírásoknak megfelelően, valamint a magyar szabványok, irányelvek előírásainak figyelembevételével és az építés kivitelezés általános és elismert szabályai szerint történik.
- c) A terveket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különösen az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a 191/2009 (IX.15.) Korm.rendelet, a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet, továbbá olyan mélységgel és részletezettséggel kell elkészíteni, hogy azok alapján a létesítmény megkapja az összes szükséges engedélyt, és a kivitelezendő feladat minden külön magyarázat nélkül, egyértelműen elvégezhető legyen.

2.2 Általános elvek, elvárások a tervezéssel kapcsolatosan

- a) A műszaki tervdokumentációk az alábbi bontásban kerüljenek leszállításra:
- Talajmechanikai szakvélemény (talajvizsgálati jelentés és geotechnikai terv)
 - Geodéziai kitűzési terv
 - Organizációs terv
 - Bontási terv
 - Tartószerkezeti tervek
 - Építészet
 - Belsőépítészet, a létesítmény információs rendszerének tervei (beleértve a tájékoztató táblák, feliratok, elektronikus tájékoztató rendszerek terveit),
 - Épületgépészet
 - Épületvillamosság erősáramú rendszerei
 - Épületvillamosság gyengeáramú rendszerei (különösen: tűzjelző rendszer, strukturált hálózat, GSM erősítő rendszerek, WLAN rendszerek, oktatástechnológiai informatikai rendszerek, személyforgalmi és gépkocsis beléptető rendszerek, kamerahálózat és vagyonvédelmi rendszerek, hangosítási rendszer)
 - Külső közművek
 - Külső közúti kapcsolatok
 - Belső közművek (telken illetve mérőn belül)
 - Belső utak, műtárgyak
 - Környezetrendezés, kertészet
 - Egyéb tervek, munkarészek: (akadálymentesítés, oktatástechnológia, biztonságtechnika, tűzvédelem, konyhatechnológia, felvonó, akusztika, központi kulcsrendszer tervei, stb...)

Tervező feladata valamennyi, a tervdokumentációk készítésében résztvevő szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálása, a tervezési feladatok összehangolása.

2.3 Részletes tervezés teljes körűen, megfelelő minőségben

- a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok teljes körű betartásával,
- műszaki tartalom szakszerűségével,
- a valós állapot meglétének tanúsításával,
- az építészeti minőség megfelelőségének biztosításával
- a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásával
- a tervfeldolgozás, szerkesztés, rajzolás, számítógépes tervfeldolgozás az építési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó rendeleti szabályozás szerint teljes körűen valósuljanak meg.

2.4 Tételes árazott és árazatlan költségvetés

Az elkészített kiviteli tervekhez igazodóan szükséges munkanemekre bontott árazott és árazatlan költségvetés az alábbi tartalommal:

- Főösszesítő, szakági alösszesítő bontásban a dokumentáció mellékletét képező az épületek átalakításának tervezési és kivitelezési feladatait munkafeladatok szerinti megbontásában kell megadni tervkötetenként.

2.5 Tervfázisok szerinti feladatok

a) Kivitelezési tervdokumentáció

- Tervező köteles jelen szerződés rendelkezéseinek és a Megrendelő által biztosított Építési engedélyen foglaltaknak megfelelően a kiviteli tervek elkészítésére. A kiviteli terveket a vonatkozó jogszabályoknak, kamarai előírásoknak, szabványoknak megfelelően kell elkészíteni a mai kor legjobb elérhető technikai szintjének megfelelően (BAT elv), az MSZ szabványok szerint.
- A részletes kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó Tervezői szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha Tervező az adott kivitelezési szakasz tervszállításához tartozó, részletes kiviteli tervdokumentációban minden egyes tervet (tervlapot), az összes szakágban hiánytalanul átad Megrendelőnek, legkésőbb az adott ütemhez tartozó tervezési határidőre.
- Mivel Tervező a Szerződés keretében mind tervezési, mind kivitelezési szolgáltatást nyújt, fentiek szerinti kiviteli tervezési feladat időbeni teljesítésénél figyelembe kell venni

a kivitelezési tevékenység határidőre történő teljesíthetőségét. Ennek megfelelően Tervező tervezési, tervszállítási és kivitelezési ütemterveit össze kell hangolni.

- Tervező a kiviteli tervdokumentációt a Megrendelő által elfogadott engedélyezési terv alapján olyan tartalommal és formában készíti el, amely a kivitelezés zavartalan lefolytatásához szükséges, valamint megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, 1997. évi LXXVIII. törvény, 312/2012 (XI.8.) Kormányrendelet, valamint a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet követelményeinek, valamint a területre vonatkozó valamennyi szabályozási rendelkezésnek.
- A tervezésnél figyelembe kell venni a beépítésre szánt anyagok műszaki követelményeinek megfelelőségét a 275/2013 (VII.16) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. Csak olyan anyagok és termékek tervezése és beépítése megengedett, melyek rendelkeznek hazai honosítási (TÜV, ÉMI, KERMI, MEEI, MABISZ stb.) bizonylatokkal.
- A kiviteli tervdokumentáció tartalmazza azokat az engedélyezésre vagy jóváhagyásra kerülő terveket, valamint ezen tervek engedélyeit, ill. jóváhagyásait, amely tervek nem tartoznak az építési engedélyezési eljárások alá, és jellemzően kiviteli tervi részletezettségűek; ilyen tervek és engedélyek különösen:
 - o Közlekedési tervek és azok építési engedélyei;
 - o Létesítési engedélyezés alá eső közmű és villamos rendszerek tervei és azok létesítési engedélyei;
 - o Közműszolgáltatói jóváhagyást igénylő belső gépészeti rendszerek kiviteli tervei a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatói jóváhagyással;
 - o Tűzjelző és tűzoltó rendszerek tervei és ezek létesítési engedélyei
 - o MKEH engedélyezés alá eső gépészeti és villamos berendezések, rendszerek MKEH által engedélyezett tervei.
- A leszállított tervek példányszámának – a hatósági példányszámokon felül – példányszáma 3 pld nyomtatott, 3 pld elektronikus. (CD/DVD)

b) Megvalósulási dokumentáció és terv

A Vállalkozó köteles gondoskodni a megvalósulási tervek elkészítéséről, melyet a Mérnöknek ad át. A megvalósult létesítményről pontos felmérést, adott szakágakban nyílt árkos műszeres bemérést kell készíteni és annak alapján a megvalósult állapotról részletes tervdokumentációt kell készíteni abban a csoportosításban, ahogyan a kiviteli tervek készültek.

A megvalósulási dokumentációt és tervet a Vállalkozó köteles legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdéséig elkészíteni és a Mérnöknek jóváhagyásra benyújtani, és a munkák, valamint a Mérnök megjegyzései alapján a műszaki átadás-átvétel lezárásáig véglegesíteni.

Vállalkozó köteles a megvalósulási dokumentációt olyan formában összeállítani, hogy a használatbavételi engedélyek megszerzéséhez az eljáró hatóságok által előírt Vállalkozó hatásköre alapján beszerezhető összes dokumentum rendelkezésére álljon az átadás-átvételi eljárás lezárására.

A Megrendelő képviselője által jóváhagyott megvalósulási terveket – a hatóságnak benyújtandó terveken felül – 3 példány papír formátumban és 3 pld digitális adathordozón is át kell adni a Megrendelő részére.

c) Egyéb tervek, dokumentációk

A Vállalkozó köteles azokat a rajzokat, számításokat elkészíteni vagy elkészíttetni, amelyeket a Mérnök elrendel és a jelen közbeszerzési eljárás alapján megvalósítani tervezett létesítmények szakszerű és előírt minőségi megvalósításához szükségesek.

Ezek mellett a következő dokumentumokat és terveket kell összeállítani:

- előzetes állapotfelvételi dokumentáció a környező utcákról és épületekről és video
- organizációs tervek (az ajánlat alapján, a tényleges szerződéskötés dátuma szerint aktualizálendő)
- kivitelezési ütemterv (az ajánlat alapján, a tényleges szerződéskötés dátuma szerint aktualizálendő)
- pénzügyi terv (az ajánlat alapján, a tényleges szerződéskötés dátuma szerint aktualizálendő)
- biztonsági és egészségvédelmi terv
- környezeti menedzsment terv
- vészhelyzeti terv
- mintavételi, vizsgálati és minősítési tervet
- építési és szerelési technológiai utasításokat

d) Építési és szerelési technológiai utasítások és mintavételi, vizsgálati és minősítési terv tartalmi követelménye

A technológiai egységek építési és szerelési eljárásaira a Vállalkozó köteles technológiai utasításokat valamint mintavételi, vizsgálati és minősítési tervet készíteni, amelyeket jóváhagyásra be kell nyújtani a Mérnök részére, legkésőbb 15 nappal a tervezett tevékenység tényleges megkezdését megelőzően.

Az építési és szerelési technológiai utasítások (továbbiakban TU) mindenben meg kell, hogy feleljenek a szerződésben foglalt követelményeknek és megkötéseknek. Minden egyes technológiai utasítás lépésről lépésre felsorolja a végrehajtandó specifikus műveleteket vagy tevékenységeket úgy, hogy minden lépéshez megadja a leírást, az időpontot és időtartamot, az elvégzendő feladat mennyiségi és minőségi követelményeit.

Az építési és szerelési technológiai utasításokat az organizációs tervekkel összhangban kell elkészíteni.

- a munkamódszerekre (a földmunkák, az alapozási-, zsaluzási- betonozási- építési- szerelési stb., munkák részletes leírása);
- az egyes munkafázisokhoz használható építési-, szerelési- és segéd berendezések, gépek ismertetésére (típus, időtartam és a használatára kiképzett személyek megnevezése), a szükséges humán erőforrás számára és képesítési követelményeire;

- a felhasználandó anyagok mennyiségére, minőségére és beszerzési forrására, (külső és belső) szállítási útvonalára,
- az esetlegesen keletkező hulladék anyag várható mennyiségére, belső szállítási útvonalára, ideiglenes tároló helyére, a hulladékok kezelésének módjára.
- a felvonulási jellegű, ideiglenes munkákra és azok elbontására, a bontott anyagok elszállítási helyére,
- a munkaterület tisztántartására, az ehhez szükséges intézkedésekre
- az építés, szerelés során szükségessé váló karbantartásokra,
- az építési terület közlekedési rendjére (járdák kijelölése, közlekedési jelzések, vészkijáratok, stb.),
- a munkaterület ideiglenesen szükségessé váló külön megvilágítására
- a szükséges munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokra (különös tekintettel az egyéni védőeszközök alkalmazásának előírására, az esetlegesen szükségessé váló munkahelyi mérésekre /por, zaj, stb./)
- az adott munkával egy időben folyó más munkákról történő tájékoztatásra annak érdekében, hogy a munka-összeütközések elkerülhetők legyenek,

A Mintavételi, Vizsgálati és Minősítési Tervnek (továbbiakban MVMT) tartalmaznia kell:

- elvégzendő munka mennyiségét
- mintavétel módját
- a mintavétel időbeli vagy mennyiségbeli gyakoriságát, az egyes munkarészeket illetően
- elvégzendő vizsgálatok leírását, a vonatkozó szabványok megjelölését
- a minősítési követelményeket

A létesítmények megfelelőségét az MSZ EN ISO/IEC 17000:2005, MSZ EN ISO/IEC 17011:2004, MSZ EN ISO/IEC 17050-1:2004, MSZ EN ISO/IEC 17050-2:2004 szabványok és a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell igazolni.

Amennyiben a tendereztetés időszakában a jelen dokumentációban szereplő szabványok helyett a korábbi szabványt érvénytelenítő új szabvány elfogadására kerül(t) sor, úgy a vonatkozó új szabványt kell alkalmazni külön utasítás és értesítés nélkül.

2.6 A tervek készítésére vonatkozó formai és adminisztratív előírások

A Vállalkozó minden műszaki dokumentációból 1 pld digitális verziót, DWG, PLA és PDF formátumban köteles benyújtani a Mérnök számára jóváhagyás céljából legkésőbb az adott munkarész megkezdése előtt 15 munka nappal.

A Vállalkozó a Mérnök részére kizárólag jó minőségű, ellenőrzött és a vonatkozó szabványoknak előírásoknak megfelelő terveket nyújthat be jóváhagyásra.

A benyújtott dokumentációt a Vállalkozó egy meghatalmazott felelős műszaki vezetője aláírásával el kell, hogy lássa igazolva azt, hogy a benyújtott tervdokumentációt ellenőrizte.

Az első körös tervek minőségi véleményezése a kiviteli tervek esetében 10 munka napon belül, a javított tervek visszaellenőrzése 5 munkanapon belül történik meg Megrendelő és Mérnök részéről.

Vállalkozónak 5 munkanapja van a tervek javítására.

Abban az esetben, ha a műszaki dokumentáció nem felel meg a szerződésben foglalt feltételeknek, a Mérnöknek jogában áll visszaküldeni a Vállalkozónak, jelezve, hogy a terv mely része nem megfelelő. A javításokat Vállalkozónak a Mérnök utasítása szerint 5 munkanapon belül kell elkészítenie.

A Vállalkozó feladata, hogy a jóváhagyott terv és dokumentum esetleges további módosításait világosan kiemelje. A tervek illetve a dokumentumok változtatását a címmezőben leírással és (pl. „felhőzve”) a rajzban jelezni kell. A dokumentum változtatásait (pl. pirossal) kell kiemelni.

A Mérnök által elfogadott (jóváhagyott) terveket 3 pld-ban kell átadni papír formátumban Mérnöki pecsételésre, amelyből 1 pld lepecsételt tervet kap vissza Vállalkozó. A jóváhagyott kiviteli tervdokumentációból a Vállalkozónak 3 pld másolati tervet kell leadnia a Megrendelő és a Mérnök részére. Amennyiben a dokumentáció megköveteli a másolatoknak színes példányoknak kell lenniük (pl. közműhelyszínrajz stb...).

A Vállalkozónak az eredeti pecsételt engedélyes dokumentációt kötelessége a helyszínen az építési irodában tárolni a Megrendelő és Mérnök számára betekintési joggal.

A Vállalkozó által a Mérnöknek jóváhagyásra benyújtott rajzok és tervek az ISO szabvány szerint készülnek maximum A0-s méretben. A tervrajzokon a jobb alsó sarokban kell elhelyezni a címmezőt, a címmező felett üres helyet kell hagyni, hogy a Mérnök elláthassa aláírásával és pecsétjével. A címmezőnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a Megbízó neve;
- a terv címe;
- a szerződés címe;
- a Vállalkozó neve;
- a beruházás helyének megnevezése;
- a tervrajz címe;
- a tervrajz száma;
- dátum;
- tervező;
- méretarány;
- külön mező az ellenőrzés számára;
- Vállalkozó meghatalmazott felelős vezetőjének aláírása, amellyel igazolja, hogy a saját vagy más forrásból származó – tervrajzot ellenőrizte a Mérnöknek való benyújtást megelőzően.

A nem tervlapokon készülő dokumentumokat (műszaki leírás, kezelési és karbantartási kézikönyv) fűzött formában kell benyújtani; az oldalak mérete A4, vagy az oldalakat ilyen méretre kell hajtogatni a cserélhető lapokból álló, dossziében összefogott kötetben.

A Mérnök jóváhagyása nem mentesíti a Vállalkozót, hibás tervekből adódó esetleges károk megtérítésére vonatkozó felelőssége alól.

Tervkezelő adatbázis rendszer

Vállalkozó köteles egy tervkezelő adatbázis/rendszer létrehozására, melynek tartalmi követelményei az alábbiak:

A tervkezelő rendszernek egy olyan szerveren kell üzemelni, mely lehetővé teszi folyamatosan a Megrendelő és képviselői részére a tervek és dokumentumok független elérhetőségét a tervezés és a kivitelezés folyamán.

A projekt struktúrájának kialakítását a szerverkezelő/tervkezelő végzi a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolattartójával közösen együttműködve, mely együttműködés kiterjed a telefonos és email-es kapcsolattartáson túl igény szerint előre egyeztetve személyes ügyféltámogatásra is.

A rendszer használatához legyenek alkalmasak az MS Office programjai. A rendszerfrissítéseket legkésőbb negyedévente a Megrendelő részére tegye elérhetővé.

A projekt specifikumait figyelembe véve az alábbi jellemzőkkel kerüljön kialakításra a tervkezelő rendszer:

- 100 felhasználó,
- 100 GB tárhely a feltöltött dokumentumok és 100 GB tárhely adatmentés részére,
- tetszőleges számú mappa létrehozása a projekt mappán belül,
- két kódprofil (dokumentumszámozási és tervszámozási eljárás),
- adatmentés,
- email-es ügyféltámogatás,
- havi 1 nap személyes jelenlét a szerverkezelő részéről,
- a projekt teljes ideje alatt a rendszer adminisztrátorok képzése, szükséges esetén oktatási anyagok átadása,

A projekt befejezésekor, tervkezelő díjmentesen archiválja a tervezés és a kivitelezés folyamán létrejött dokumentumokat egy külső adathordozóra, melyet átad a Megrendelő részére.

2.7 A tervek készítésére vonatkozó tartalmi követelmények

A Vállalkozó által a Mérnöknek jóváhagyásra benyújtott terveknek és dokumentációknak legalább az alábbiakat kell tartalmazniuk (de nem kizárólagosan):

- a benyújtott dokumentáció tárgya (dokumentáció tartalmára és a benyújtás céljára vonatkozó rövid leírás);
- tartalomjegyzék (terv- és iratjegyzék) azokról a dokumentum részletekről, amelyeket az egész dokumentáció tartalmaz, (a terv és iratjegyzékben a tervek száma és címe, az iratokról azok száma és címe szerepel);
- szakvélemények, (pl. szigeteléstechológia, stb.)
- műszaki leírás; technológiai leírások,

- számítások;
- tervrajzok; részlettervek, csomóponti tervek,
- ellenőrzési és mérési javaslatok, illetve a mérési ellenőrzési eredményeik;
- következtetések és javaslatok;
- a minőségbiztosítás, minőségi ellenőrzés eredményének ismertetése;
- egyéb, lényeges információk.

2.8 A Vállalkozó tervezéssel kapcsolatos általános kötelezettségei

A Vállalkozónak a kiviteli és megvalósulási terveket a Megrendelőnek jelen Kötetben meghatározott követelményei, és a vonatkozó pontokban megadott technológiai minimumkövetelmények figyelembevételével saját ajánlatának megfelelően kell elkészítenie a Megrendelő által biztosított jóváhagyott engedélyes tervdokumentáció alapján.

A Vállalkozónak teljes felelősséget kell vállalnia az általa készített tervekért és a megvalósuló létesítményekért. Ennek értelmében a Vállalkozó feladata a tervezési alapadatok helyességének ellenőrzése.

A Vállalkozó az általa készített tervek megfelelőségéről köteles minden érintett Hatósággal és az építési-szerelési munkával érintett adott telephely Üzemeltetőjével előzetes egyeztetéseket végezni, mielőtt azokat a Megrendelő képviselőjében eljáró Mérnöknek jóváhagyásra benyújtja.

A Vállalkozó köteles a tervek módosítását elvégezni a Mérnök előírásai alapján, a módosítás költségei a Vállalkozót terhelik.

2.9 Általános tervezési irányelvek

Vállalkozónak kötelessége a projektet a jelen követelményekben és tervezési kritériumoknak megfelelően megvalósítani. A kivitelezés során csak a Vállalkozó által ajánlott és a Mérnök által jóváhagyott anyagok és eljárások használhatók.

A tervezés során a jelenlegi, már bevált gyakorlati módszereket kell alkalmazni, és be kell tartani az európai tervezési normákat, valamint a magyar tervezési és kivitelezési jogszabályokat.

Ahol a magyar műszaki szabályzat és az európai normák eltérnek egymástól, ott a szigorúbb előírás a mértékadó.

Csak a magyar minőségi követelményeket kielégítő, a magyar minőségbiztosítás által vizsgált és elfogadott anyagok tervezhetők és építhetők be.

2.10 A tervezés költségei

A kiviteli és megvalósulási tervek elkészítésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó felelős azokért a következményekért, amelyek a tervekben lévő tévedésekből származnak.

Az építési engedélyt Megrendelő biztosítja.

A tervek elkészítésénél felmerülő minden további költséget és díjat a vállalkozó fizeti, beleértve többek között a tervezéshez szükséges adatok beszerzésének költségeit, hatósági, szakhatósági vagy kezelői konzultációk díját, a szolgáltatói hozzájárulások díját és minden olyan díjat, amely nem kifejezetten hatósági engedély díja vagy szakhatósági hozzájárulás díja.

2.11 Engedélyek

A Vállalkozó feladatát képezi a Munkák elvégzéséhez szükséges összes hatósági engedély és hozzájárulás beszerzése, kivéve az építési engedély amelyet Megrendelő biztosít.

Vállalkozó feladata, hogy a FE-08/ÉPÍT/4-7/2017 ügyiratszámú építési engedélyben foglaltaknak megfelelően (3. oldal 1. pont) a tervezett parkolók vonatkozásában építést megelőzően építési engedélyt kérjen a hatóságtól.

Az építési engedélyezéshez kapcsolódó hatósági és szakhatósági díjakat a Megrendelő fizeti.

3. HATÁRIDŐK

3.1 Tervszállítási határidők:

Alapfeladat:

Továbbképző központ, továbbképző központ homlokzati szigetelése és nyílászárók cseréje, napelemek elhelyezésének kiviteli tervei.

1. részhatáridő (kötőbérterhes): A Tervezésre vonatkozóan a szerződés aláírását követően a bontási és szerkezeti (alapozási, tartószerkezet) kiviteli tervek elkészítésének és az épületenergetikai számítások elkészítésének és jóváhagyásra történő átadásának határideje legkésőbb **45 naptári nap**.

2. részhatáridő (kötőbérterhes): A teljeskörű kiviteli tervdokumentáció elkészítésének és jóváhagyásra történő átadásának határideje a szerződés aláírásától számított legkésőbb **100 naptári nap**.

A szakaszos tervszállítás megengedett, a tervezésben az előteljesítés elfogadott.

A tervezésre vonatkozó teljesítés igazolások aláírásának a feltétele Megrendelő részéről a hibátlan kiviteli tervek leszállítása.

3.2 Kivitelezési határidők:

Alapfeladat I:

Továbbképző központ kivitelezési munkái.

Az engedélyhez nem kötött tevékenységek (az üdülő épülethez hozzáépített, de külön álló konferenciaterem bontása, kétállásos gépkocsitároló bontása) a bontási tervek Megrendelői jóváhagyását követően a Mérnök engedélyével megkezdhetők.

3./1. véghatáridő (kötbérterhes): Alapfeladat szerinti továbbképző épület átalakítás, felújítás és külső létesítmények kivitelezésének végteljesítési határideje a szerződés aláírását követő első munkanaptól számított maximum **425. naptári nap**.

A véghatáridőbe nem számít bele a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama, csak annak az első (azaz a megkezdésének) napja. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának véghatárideje az alapfeladat kivitelezési végteljesítési határidőt (azaz a maximum 425. napot) követő 29 naptári nap. (A műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama a megkezdésének napjával együtt összesen maximum 30 naptári nap lehet.)

Alapfeladat II:

Meglévő épület homlokzati szigetelése, nyílászáróinak a cseréje:

3./2.. véghatáridő (kötbérterhes): Alapfeladat szerinti továbbképző épület homlokzati hőszigetelésének és nyílászáró cseréjének kivitelezési végteljesítési határideje a szerződés aláírását követő első munkanaptól számított maximum **425. naptári nap**.

A véghatáridőbe nem számít bele a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama, csak annak az első (azaz a megkezdésének) napja. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának véghatárideje az alapfeladat kivitelezési végteljesítési határidőt (azaz a maximum 425. napot) követő 29 naptári nap. (A műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama a megkezdésének napjával együtt összesen maximum 30 nap lehet.)

Opció

Napelem telepítésének a kivitelezési munkái

Az Opció munká kivitelezéséről Megrendelő legkésőbb a szerződés aláírását követő 273. napig rendelkezik külön erre a munkarészre vonatkozó megrendeléssel.

Az opciós munkarész megtervezése, kiviteli terveinek elkészítése az alapfeladatok részét képezi.

4. véghatáridő (kötbérterhes – csak az Opció munkarész megrendelése esetén): A kivitelezési munkák határideje a vállalkozási szerződéssel összhangban a 2. részhatáridőt követően az Opció munkarész megrendeléstől számítva **152 naptári nap** de nem hamarabb, mint a 3./1. részhatáridő.

A határidőbe nem számít bele a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama, csak annak az első (azaz a megkezdésének) napja. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának véghatárideje az Opció munkarész kivitelezési végteljesítési határidőt követő 29 naptári nap. (A műszaki átadás-átvételi eljárás teljes időtartama a megkezdésének napjával együtt összesen maximum 30 nap lehet.)

4. MUNKATERÜLET ÁTADÁS ÁTVÉTEL, ORGANIZÁCIÓ

A kivitelezés kezdetének tervezett időpontja előtt 5 nappal a munka kezdését írásban be kell jelenteni a Mérnöknek. A munka csak a Mérnök építési naplóba tett írásos engedélyével kezdhető meg illetve folytatható (tekintettel a tervek jóváhagyására). A munka megkezdésének feltétele a Mérnök által jóváhagyott

- előzetes állapotfelmérési dokumentáció a környező utcákról és épületekről
- a munkakezdéshez szükséges kiviteli tervek

- a munkakezdéshez szükséges építési és szerelési technológiai utasítások, a mintavételi, vizsgálati és minősítési terv
- a szerződéskötés tényleges időpontjának megfelelően aktualizált kivitelezési ütemterv (Munkamenet-szervezési folyamatterv)
- a szerződéskötés tényleges időpontjának megfelelően aktualizált organizációs tervek (Építés technológiai helyszínszervezési terv és Építéshelyszíni Gépszükségleti erőforrás-szervezési terv és Humán erőforrásokra vonatkozó Munkaerő-biztosítási terv)
- biztonsági és egészségvédelmi terv
- környezeti menedzsment terv (Környezeti fenntarthatósági terv)
- vészhelyzeti terv (Kockázatfelmérési-, kockázatkezelési módszertani megoldások terve)
- valamint a jogerős építési és a munkavégzéshez szükséges egyéb tervek megléte.

A szerződéskötés tényleges időpontjának megfelelően aktualizált organizációs tervet a Megrendelővel tudomásul kell vetetni és jóváhagyatni. Az építés megkezdését az illetékes hatóságok számára az építési naplóban be kell jelenteni. Enélkül az építési munkák nem kezdhetők meg.

A területen a Megrendelő megbízásából más vállalkozó is dolgozhat. A Vállalkozó feladata, hogy az organizációját úgy alakítsa ki, hogy más vállalkozó tevékenységét ne akadályozza.

5. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

A Vállalkozó a munkaterület átadását követően a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákról elektronikus építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás az Építési Naplón keresztül történik.

Az építési naplót naprakészen kell vezetni.

A Megrendelő a szerződés megkötésének napján nyitja meg az Építési Naplót elektronikus formában, melyhez Vállalkozónak hozzáférést biztosít, a mindenkor hatályos jogszabály alapján.

6. ÜTEMEZÉS ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

A szerződés aláírástól kezdve a Vállalkozó az alábbi jelentéseket köteles a Megrendelő számára benyújtani:

- A szerződés aláírást követő 10 napon belül, az ajánlatban foglalt dokumentumok aktualizálásával a további tervezés ütemtervét és a részletes kiviteli ütemtervet (a szerződéskötés tényleges időpontjának megfelelően aktualizált Munkamenet-szervezési folyamatterv), valamint pénzügyi ütemtervet (a szerződéskötés tényleges időpontjának megfelelően aktualizált pénzügyi ütemterv).

A pénzügyi ütemtervnek igazodnia kell a szerződésben rögzített számlázási ütemhez, amely szerint Vállalkozó két db tervezési részszámlát és havonta egy db kivitelezési részszámlát és végszámlát adhat be. Az opciós munkarész esetén 1 db végszámlát adhat be Vállalkozó. **A számlákat külön a tervezési feladatokra vonatkozóan, továbbá külön a továbbképző központ kivitelezésére vonatkozóan, külön a homlokzati hőszigetelés és nyílászáró cserére vonatkozóan, továbbá az Opciós munkarész megrendelése esetén az opciós munkarészt is külön megbontásban szükséges megadni.**

A számlák benyújtásának feltétele a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás.

- Időszaki jelentések: Az időszaki jelentéseket havonta kell benyújtani a Megrendelőhöz. Az előrehaladási jelentés tartalmát egyeztetni kell a Mérnökkel, hogy azt a Mérnök fel tudja használni az általa kiállítandó előrehaladási jelentés összeállításához. Be kell mutatni az előző hónapban elvégzett és a következő hónapra tervezett feladatokat, a felmerült problémákat és kérdéseket.
- Vállalkozó az ajánlatában benyújtott organizációs és ütemtervet köteles karbantartani a kivitelezés végéig, szükség szerinti rendszerességgel aktualizálni és azt Mérnök részére megküldeni. A Mérnök által szervezett heti rendszerességgel tartandó munkaértekezleteken a Vállalkozónak részt kell vennie.

7. A KÖRNYEZET VÉDELME AZ ÉPÍTKEZÉS SORÁN

A Vállalkozónak munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben se veszélyeztesse, alkalmazott gépei, berendezései és technológiák környezetkímélők legyenek.

A Vállalkozó köteles tisztán tartani az építési területek környezetét, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés, illetve az anyagszállítás érint. A keletkezett szennyezés nem lépheti túl a vonatkozó jogszabályokban megengedett határértékeket. A Vállalkozónak kötelessége a munkák során keletkezett szennyeződések megszüntetése, illetve eltakarítása, ártalmatlanítása, amelyet a létesítménnyel összefüggésben használt járművek vagy egyéb berendezések okoznak (utakra szóródott iszap, olajszennyeződés, megmaradó növények védelme, stb.). A Vállalkozó köteles a zaj és rezgésártalmaktól az építés és felvonulás, szállítás és egyéb érintett területek környezetében élő lakosságot és építményeket megvédeni. A keletkezett zaj és rezgés mértéke a magyar jogszabályokban előírt határértéket nem haladhatja meg.

Az előírtak be nem tartása esetén keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó köteles a feladatait az ajánlatában benyújtott „Környezetvédelmi, Fenntarthatósági terv és Kockázatfelmérési-kockázatkezelési módszertani megoldások terve” szerint végezni.

7.1 Építési hulladék

Vállalkozónak az építési/bontási hulladékok mennyiségét a tervezés során előre meg kell becsülni, és a 45/2004 (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet rendelkezései szerint a hulladékot csoportosítani kell az 1. melléklet szerint. A hulladék mennyiségét a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet 5. mellékletben szereplő építési és bontási hulladék nyilvántartó lapon kell feltüntetni. Meg kell vizsgálni, hogy egyes csoportok mennyisége várhatóan meghaladja-e a 45/2004 (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet 1. mellékletében megadott küszöbértékeket. Amennyiben nem haladja meg a küszöbértéket, az ártalmatlanítási szabályokat kell alkalmazni. (213/2001 (XI. 14.) Korm. rendelet). Amennyiben valamelyik hulladékfajta meghaladja a küszöbértéket, azt elkülönítetten kell gyűjteni, és lehetőleg az építkezés során felhasználni, vagy ha ez nem lehetséges, a 213/2001 (XI. 14.) Korm. rendelet rendelkezései szerint a hulladékkezelőnek át kell adni. Az építkezés lezárultával a 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet 5. melléklete szerinti hulladéknyilvántartó lapot kell kitölteni.

Az építési hulladék elhelyezése a Vállalkozó feladata, az elhelyezést igazoló dokumentumok másolatát 1 pld.-ban a Mérnöknek át kell adni.

Vállalkozó köteles a feladatait az ajánlatában benyújtott „Környezetvédelmi, Fenntarthatósági terv és Kockázatfelmérési-kockázatkezelési módszertani megoldások terve” szerint végezni.

8. MUNKABIZTONSÁG, TŰZVÉDELEM, BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása a Vállalkozó feladata.

A szükséges intézkedések a következők:

- Biztonságos és egészséges munkafeltételek biztosítása minden építési helyszínen, minden munkafázis során.
- Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel stb.) meg kell előzni, hogy az építkezés területére került illetéktelen személy az építkezés következtében veszély helyzetbe kerüljön, vagy balesetet szenvedjen.
- A Vállalkozó kötelessége, hogy a munkavégzés során a dolgozók számára az adott munkafolyamat végzéséhez szükséges egyéni védőfelszereléseket és azok rendeltetésszerű használatát biztosítsa.
- A munkavégzés során, valamint az elkészült épületeknek és építményeknek ki kell elégíteni a magyar jogszabályokban és szabványokban előírt munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeket.
- A vállalkozó köteles biztosítani és őrizni az építési helyszínt a munkaidőben és munkaidőn kívül egyaránt.

- A Vállalkozó kötelessége, hogy a munkák megkezdése előtt illetve időszakosan a dolgozókat munkavédelmi oktatásban részesítse. A munkavédelmi oktatás megtörténtét megfelelően dokumentálni és kérésre a Mérnök számára be kell mutatni.
- Vállalkozó köteles a feladatait az ajánlatában benyújtott „Környezetvédelmi, Fenntarthatósági terv és Kockázatfelmérési-kockázatkezelési módszertani megoldások terve” szerint végezni.

9. KÖZMŰVEK

A továbbképző központ esetében Vállalkozó feladata a meglévő közművezetékek felülvizsgálata, ha szükséges cseréje, valamint oltóvíz biztosítása.

Vállalkozó feladata továbbá, hogy biztosítsa az engedélyes tervdokumentáción szereplő, de jelen eljárás részét nem képező, később épülő, külön eljárás keretében megvalósuló **új sportcsarnok továbbképző épülettel összefüggő közmű (víz, csatorna, elektromos áram, melegvíz, gáz) csatlakozási pontjait.**

Vállalkozó feladata továbbá, hogy a területen kiépítsen 3 db elektromos csatlakozási pontot jelen eljárás mellékletét képező műszaki tervek között szereplő helyszínrajzon megjelölt helyekre.

A közműépítéssel kapcsolatos részletes feladatok jelen dokumentáció mellékleteként csatolt épületgépész és tűzvédelmi műszaki leírások, illetve a tervezési program tartalmazza.

Vállalkozónak a tervezés és a kivitelezés során figyelembe kell venni a közműszolgáltatók által előírtakat.

Vállalkozó feladata az összes érintett közműszolgáltatóval

- a szükséges egyeztetések lefolytatása,
- a projekthez szükséges telken kívüli közműépítések megrendelése a Közműszolgáltatóktól;
- a telken belüli és szükséges telken kívüli közművek kiépítését érintő szakfelületek megrendelése és díjának fizetése a Közműszolgáltatók felé;
- az előre kötések elvégzése, költségeinek viselése.

A közműfejlesztési hozzájárulásokat, díjakat Vállalkozó fizeti.

A lekötött energia mennyisége el kell, hogy lássa a továbbképző központ épületét, egy másik eljárás keretében megvalósuló új sportcsarnok épületet (összesen 159 kW), illetve a egy másik eljárás keretében megvalósuló sportpályák ideiglenes sátorlefedésének energiaszükségletét (37 kW). Tehát mindösszesen 196 kW energiára lesz szükség a területen.

A kivitelezés előkészítése során a Vállalkozó köteles a közművek helyzetének legpontosabb megállapítása érdekében a szükséges egyeztetéseket a Közműkezelőkkel lefolytatni. A Vállalkozó az általa készített tervekhez meg kell, hogy szerezzé a közművek kezelőinek szükség szerinti hozzájárulását. Minden ezen hozzájáruláshoz szükséges további terv és számítás elkészítése a Vállalkozó feladata.

A kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles feltárással vagy egyéb módon meggyőződni a közművek valós helyzetéről. A közművezetékek közelében végzendő

munkák, vagy a közművekre való csatlakozás megkezdése előtt a Vállalkozónak a közmű kezelőjétől szakfelügyeletet kell kérni. A felmerült költségek a Vállalkozót terhelik.

Amennyiben a földmunkák végzése során a Vállalkozó esetleg felderítetlen földalatti közművezeteket tár fel, a szükséges intézkedés érdekében azonnal értesíteni kell a Megrendelő Képviselőjét, és meg kell tenni a baleset és kár elkerüléséhez szükséges intézkedéseket.

A Vállalkozónak kötelessége tervet készítenie a feladatainak elvégzéséhez. Az esetlegesen általa készített tervekhez meg kell, hogy szerezzé a Megrendelőnek és a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetnek a hozzájárulását. Minden ezen hozzájáruláshoz szükséges további terv és számítás elkészítése a Vállalkozó feladata.

10. MEGÚJULÓ ENERGIA

Vállalkozó feladata megvizsgálni a lehetséges energiaforrások (szoláris-, geotermikus-, szél-, távhő-, földgázenergia, stb.) alkalmazását, bekerülési és üzemeltetési költség, megtérülési idejét, melyet a Megrendelő felé be kell mutatnia. Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy az épület gazdaságosan, minimális vásárolt energia felhasználásával tudjon üzemelni.

11. INFRASTRUKTÚRA, ÚTÉPÍTÉS, KERT, KERÍTÉS

Vállalkozó feladata a létesítményhez tartozó utak és parkolók kiépítése (a telken belüli utak és parkolók, valamint az utcai bekötő útsatlakozások illetve járdák is).

Vállalkozó feladata a munkálatokkal kapcsolatban az épület körüli területrendezés, növénytelepítési, kertészeti munkák elvégzése, illetve a közműépítés utáni területrendezés és füvesítés elvégzése. A védett fák építés alatti védelme, megóvása. A kivágott fák építési engedélyben rögzítettek szerinti pótlása.

Az útépítéssel, kertépítéssel és kerítés építéssel kapcsolatos részletes Megrendelői követelményeket a jelen dokumentáció mellékleteként csatolt tervezési program részletezi.

Vállalkozó feladata a meglévő kerítés felújítása, illetve automata működtetésű kapu építése.

12. FELVONULÁSI TERÜLETEK

A kivitelezéshez szükséges felvonulási területekről (beleértve a Vállalkozó központi műszaki, technológiai vagy adminisztratív-szociális ellátást biztosító telepeit, keverő- és anyagtároló telepeit, nyomvonal menti bázisait, stb.) Vállalkozónak kell gondoskodnia. Ebbe beletartozik a felmerülő költségek fedezésén túl az esetlegesen szükséges engedélyek beszerzése (pl. bérleti szerződés megkötése, közterület használat, stb.). Vállalkozót terheli a felvonulási telep szükséges és előírt közmű ellátása, annak minden jogi és anyagi vonzatával együtt. A felvonulási területet kijelölését és a beközelkedési útvonalakat jóvá kell hagyatni a Megrendelővel és tulajdonosi jogokat gyakorlóval.

A felvonulási telepek előkészítésénél a természet-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat szigorúan be kell tartani.

A munkák befejezése után a felvonulás ideiglenes melléképítményeit el kell bontani, a területet az eredeti/tervezett állapotába kell visszaállítani, kezelőjének vagy tulajdonosának visszaadni, vagy a terület más módon történt hasznosításáról – a kezelő egyetértésével – gondoskodni kell. A fentiekben leírt felvonulási melléképítmények költségeit a szerződéses árból kell fedezni.

A kivitelezés alatt a csatlakozó telken kívüli járdát meg kell óvni, illetve kivitelezés alatt, a teherforgalom megrongálódása esetén szükség az eredeti állapotnak megfelelő helyreállítása.

13. KIVITELEZÉS

A Vállalkozó köteles a beruházás kivitelezését szigorúan a szerződéssel és a tervekkel összhangban végezni. A Vállalkozó köteles alkalmazkodni és ragaszkodni a Mérnök utasításaihoz minden olyan ügyben – akár említi a szerződés, akár nem – amely a beruházást is érinti, vagy arra vonatkozik.

13.1. Kivitelezésre vonatkozó általános követelmények:

A kivitelezés során a következőket kell betartani:

- az önkormányzati utaknál és az állami utaknál forgalomszabályozási terv alapján végezhető a kivitelezés,
- Vállalkozót terheli az építkezéshez szükséges és előírt közművek biztosítása, annak minden jogi és anyagi vonzatával együtt.
- A kivitelezésnél, továbbá a kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű használatba vételekor valamennyi vonatkozó előírása betartása szükséges.
- Az egyes anyagok leszállítása előtt a Mérnöknek az építési naplóba történő feltöltéssel el kell juttatni a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait és műszaki adatlapjait. Kizárólag Mérnök által jóváhagyott anyag építhető be a kivitelezés során.
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor a Megrendelőtől az építési munkaterület átvétele,
- az építési napló megnyitása a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- az építési munkaterületen keletkezett építési hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos nyilvántartásának vezetése,
- annak folyamatos ellenőrzése, hogy az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló kormányrendeletben meghatározott hatósági engedélyek meg lettek-e és rendelkezésre állnak-e,
- annak biztosítása, hogy az építési munkaterületen csak olyan szervezetek illetve személyek tartózkodjanak, akik a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, illetve erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában,
- a projekt tervezési és kivitelezési munkáinak teljes körű elvégzése,

- a műszaki átadás-átvételi eljárás során a berendezések, rendszerek működési próbája és a tapasztalt rendellenességek, hiányosságok megszüntetése, szükség esetén a próba megismétlése,
- a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület visszaadása a Megrendelőnek,
- az építési munkaterület őrzésének biztosítása (a műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama alatt is),
- az építési munkák befejeztével az építési területről való levonulás végrehajtása,
- a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a Megrendelő építtető részére történő eljuttatása,
- az alvállalkozó kivitelezőkkel történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
- az építési napló vezetése, külön megállapodás esetén az alvállalkozói építési napló vezetése,
- az egyes egységek rendeltetésszerű használathoz szükséges összes hozzájárulás (pl. közmű) és engedély (pl. behajtási, ANTSZ), akkreditáció és validáció (pl. labor) lefolytatása és engedélyének megszerzése.

A feladatokkal kapcsolatban a mellékelt dokumentumok és a részletezett követelmények fejezetben foglaltak

- Vállalkozási Szerződés tervezet,
- az Engedélyes tervdokumentáció
- Műszaki tartalom
- a Tervezési Program

további részleteket tartalmaz.

13.2. A Vállalkozó által kinevezett Felelős Műszaki Vezető

A Vállalkozó köteles kinevezni valamennyi szakágra egy felelős műszaki vezetőt, aki ellátja a jelen Szerződésben, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 Korm. rendelet és egyéb irányadó Jogszabályokban meghatározott feladatokat (a továbbiakban: „Felelős Műszaki Vezető”). A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles a Felelős Műszaki Vezetőt lecserélni, ha a Felelős Műszaki Vezető a Jogszabályokban és/ vagy a Szerződésben foglalt követelményeknek, illetve kötelezettségeknek nem tesz eleget, illetve nem biztosítja, hogy a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit teljesítse. A Felelős Műszaki Vezető személyében változás csak alapos indokkal, a Megrendelő előzetes tájékoztatásával és véleményének meghallgatása után történhet.

Ha a Megrendelő a Felelős Műszaki Vezető személyét és/vagy munkáját úgy ítéli meg, hogy az a szerződés szerű teljesítést veszélyeztet, indokolt kifogásait a Vállalkozóval közli, és a Kbt. 138. § (3) bekezdésével összhangban, annak megalapozottsága esetén igényelheti, hogy megfelelő határidőn belül a Vállalkozó új személyt bízjon meg vagy vonjon be az adott pozíció betöltésére. A Vállalkozó a Megrendelő által fenntartott igényt köteles teljesíteni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A Felelős Műszaki Vezető az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott tartalmú nyilatkozatát a Vállalkozó az építési munkák befejezésekor, a Műszaki Átadás-átvételi Eljárás megkezdésének első napján köteles átadni a Megrendelő részére.

A Felelős Műszaki Vezető/k köteles/ek a helyszíni kooperációs értekezleteken részt venni.

14. BELSŐÉPÍTÉSZET, BÚTOROZÁS

Vállalkozó feladata a továbbképzési központ beépített bútorainak beszerzése (pl. konyha bútor, a konyhai kisgépek, beépített szekrények, recepciós pult, stb...) és beépítése, az összes belsőépítészeti design elem (pl. eligazító tábla, piktogram stb...) beszerzése a Megrendelő által jóváhagyott belsőépítészeti kiviteli tervek szerint.

Az épületek mobíliáinak beszerzése nem feladat, de az erre vonatkozó belsőépítészeti, bútorozási kiviteli tervek és a bútor konszignáció elkészítése Vállalkozó feladata.

A belsőépítészeti részletezést jelen dokumentum mellékletét képező tervezési program tartalmazza.

Vállalkozó feladata a főzőkonyha teljes felszerelése (kivéve a mobíliák beszerzése (asztalok, székek, edények, stb...)) gépész és villamos kiállások megépítése, légtechnika kiépítése.

Az előadótermek audiovizuál (projektor, kivetítő, stb...) eszközeit Megrendelő biztosítja, Vállalkozó feladata az ezekhez szükséges fogadó szerkezetek és elektromos kiállások kiépítése.

15. MEGVALÓSULÁSI TERVEK, DOKUMENTÁCIÓ

A munkák befejeztével a teljesítés igazolása előtt a Vállalkozó köteles a Mérnök számára benyújtani a megvalósulási terveket, melyeknek a létesítmények valamennyi részletet tartalmaznia kell oly módon, ahogy azt ténylegesen kiviteleztek és a kivitelezés után bemérték. Minden rajzot „Megvalósulási terv” felirattal és a Vállalkozó FMV képviselőinek aláírásával kell ellátni.

A megvalósulási dokumentációnak tartalmaznia kell többek között, de nem kizárólagosan: a kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat, a megvalósulási terveket, a beépített anyagok, szerelvények, gépek, készülékek és berendezések műbizonylatait, magyar nyelvű gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat, érintésvédelmi vizsgálat jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, vízzárósági próbák, beton minőség és földmunka-tömörtség vizsgálat jegyzőkönyveit.

Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek a Vállalkozót terhelik

A megvalósulási tervek példányszáma a hatóságnak leadandó példányszámokon felül: 3 pld papír és 3 db elektronikus CD/DVD.

A megvalósulási dokumentációt a használatbavételi engedély megkérésére alkalmas jogszabály szerinti tartalommal kell összeállítani és átadni Mérnök részére a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal.

16. MŰSZAKI ÁTADÁS

A kivitelezési munka teljeskörű elvégzését és az átadási dokumentáció hiánytalan átadását követően kerülhet sor a végleges műszaki átadás-átvételének lezárására.

Vállalkozónak a munkák elkészültével, a műszaki átadás átvétel megkezdésének Vállalkozó által javasolt időpontja előtt 15 naptári nappal készre jelentést kell küldenie Mérnök és a Megrendelő részére. Amennyiben a Mérnök a munkát a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére alkalmasnak nyilvánítja, kitűzi a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját.

A sikeres teljesítmény vizsgálat megtörténte után a műszaki átadás-átvételi eljárást lezárják. A műszaki átadás-átvételi eljárás során minden érintett Felet meg kell hívni. Amennyiben minden fél hozzájárul az átadáshoz, megtörténhet a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A sikeres átadás – átvétel feltétele a hiba- és hiánymentes átadási dokumentáció is, melynek tartalmi követelményei az alábbiak:

- építési napló papír alapú nyomtatott változata,
- kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
- megvalósulási tervek
- műbizonylatok
- megfelelési bizonylatok
- jegyzőkönyvek
- közműkezelői hozzájárulások, engedélyek.

A jótállási időszak a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása kiadásának napjától kezdődik. A jótállási és szavatossági igényeket a Megrendelő érvényesíti a mindenkor üzemeltető közreműködésével. Az garanciális időszak alatt éves felülvizsgálati bejárást kell tartani, melynek határideje a sikeres átadás átvétel napjától számított 1 év.

17. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

Beépítésre csak új, alkalmazási engedéllyel, alkalmazási hozzájárulással rendelkező a vonatkozó szabvány előírásokat minden szempontból kielégítő anyagok használhatóak, melyek alkalmasságát minőségi tanúsítvánnyal igazolni kell és melynek beépítéséhez kérni kell a Mérnök jóváhagyását.

18. A LÉTESÍTMÉNY MEGVALÓSÍTÁSA KÖZBENI MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS

A Vállalkozó a munka megkezdésétől kezdve – összhangban a megvalósítási ütemtervvvel minőségellenőrzési és minősítési tervet köteles készíteni. Szükség szerint a tervet/terveket aktualizálni kell. A vizsgálati eredmények rögzítését az Építési Napló mellékleteként kell kezelni, és egy-egy példányt át kell adni a Mérnöknek. A műszaki átadás átvételi eljárás megkezdése előtt a Vállalkozónak 3 pld. minősítési dokumentációt kell átadni szerkezetenkénti értékeléssel.

A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére alkalmas (felszereltség és személyzet) laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsításául akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégeztetni, amelyet a műszaki előírások, szabványok szerint az elkészült szerkezetek, ill. az elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni.

A minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

Vállalkozó előzetes bejelentése alapján az eltakarásra vagy tovább építésre kerülő szerkezetek megfelelő minőségét az eltakarás vagy tovább építés előtt minden esetben meg kell állapítania a Mérnökkel közösen.

19. A MEGRENDELŐ SZOLGÁLTATÁSAI

A Megrendelő a következő szolgáltatásokat teljesíti:

- a telek tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel együttműködve a területet a munkavégzés céljából a Vállalkozó részére átadja;
- Előzetes talajmechanika átadása,
- Engedélyes tervdokumentáció, Építési engedély

20. MÉRNÖKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A Vállalkozó a munkák megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig köteles a Mérnök részére 2 db minimum 10 m²-es irodát biztosítani (az egyik iroda teakonyhával: 2 fő részére, a másik tárgyaló 10 fő részére, vagy ezek összenyitásával is lehetséges), természetes és mennyezeti megvilágítással, minimum egy szabadba nyíló ablakkal.

Bennfoglaltatik továbbá a bútorzat, fűtés, világítás és naponkénti takarítás, WC és mosdási lehetőség.

21. HIRDETŐ TÁBLA, BERUHÁZÓI TÁBLA

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott tartalommal hirdetőtáblát a projekt területén a vonatkozó előírásoknak megfelelően elhelyezni.

Amennyiben a kivitelezés alatt a hirdetőtábla megsérül Vállalkozó hibájából, bármely módon olvashatatlaná válik vagy minősége romlik, úgy azt a Vállalkozónak kell megjavítania vagy kicserélnie.

Egy (1 db) hirdetőtáblát kell felállítani az építési helyszínen, lehetőleg a bejáratnál, vagy egyéb olyan helyen ahonnan a hirdetőtábla legjobban látható.

A kivitelezés megkezdése előtt, az építési munkaterületen a közterületről jól látható helyen elhelyezett beruházói táblán fel kell tüntetni

- az építtető nevét, megnevezését,
- az építőipari kivitelezési tevékenység tárgyát, kezdési és várható befejezési időpontját, az építési engedély számát,
- a fővállalkozó kivitelező megnevezését és nyilvántartási számát,
- a tervező nevét, megnevezését,
- az építőipari kivitelezési tevékenység szerinti építési műszaki ellenőr nevét, nyilvántartási számát és névjegyzéki jelét.

A beruházói tábla elkészítésének és kihelyezésének költsége Vállalkozót terhelik, a Mérnök előzetes jóváhagyása alapján készíthető el és a Mérnök által jóváhagyott helyen állítható fel.

22. RÉGÉSZETI FELTÁRÁSOK, LELETEK

A Forster Gyula Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ nyilvántartási adata alapján Velence, Belterület 1111. hrsz.-számú terület nem áll műemléki védelem alatt és nincs régészeti lelőhelyként nyilvántartva.

Az ezzel kapcsolatos dokumentumot mellékelve csatoljuk.

Amennyiben a hatóság előírja az ERD elkészítését a területre, annak megrendelése Vállalkozó feladata.

23. LŐSZERMENTESÍTÉS

Lőszer mentesítési munkák elvégzése szintén Vállalkozó feladatát képezi. A tűzszerészeti és lőszer mentesítési munkákat kizárólag arra jogosult kivitelező végezheti. A lőszermentesítésről készült zárójelentést Vállalkozó köteles átadni Megrendelő részére.

II. Fejezet

RÉSZLETEZETT KÖVETELMÉNYEK

1. A JELENLEGI HELYZET BEMUTATÁSA

A tervezési területről:

A tervezési terület Velencén helyezkedik el. A telek összközműves. Övezeti besorolás szerint Településközponti vegyes terület (Vt-5*).

A továbbképző épület meglévő épület.

Az épület a 70-es években épült a Központi Népi Ellenőrzési Bizottság üdülőjének. Többszöri üzemeltető váltás után jelenleg üresen áll, a terv szerint a Testnevelési Egyetem továbbképző központjaként fog működni. Az épület földszint + 3 szintes, szerkezete lift-slab technológiával készült vasbeton szerkezet, monolit födémmel és előregyártott pillérekkel. Az északi oldalon – nyaktaggal a főépülethez kapcsolódva – utólag épült egy tanácsterem, de ez alacsony belmagassága és elavult szerkezete miatt nem használható, bontásra kerül. Szintén bontandó a telken, az ÉNY-i sarokban levő kétállásos gépkocsitároló. A függőleges közlekedést jelenleg két lépcsőház és egy személyfelvonó biztosítja.

2. A MEGVALÓSÍTANDÓ LÉTESÍTMÉNY ALAPADATAI

2.1. A megvalósítandó létesítmény megnevezése

Testnevelési Egyetem Továbbképző központ, Velence

2.2. A megvalósítandó létesítmény elhelyezkedése, területi adatai

Beruházás helye:

Velence, Belterület 1111 hrsz.

Főbb adatok:

Tervezési feladat (kiviteli tervek elkészítése)

Összes nettó terület (építés, felújítás): 3180 m²

Felújítandó terület a továbbképző épületében: nettó 3180 m²

Bontás(garázs, konferencia terem, acéllépcső) : nettó 250 m²

Szobamennyiség: 28 db + 3 db apartman lakás

Rendezvényterem: 128 m²

Az alábbi épületeket, funkciókat, elemeket kell elhelyezni 1111 helyrajzi számú területen:

- Szertár és raktár helyiségekkel, öltözők, kiszolgáló helyiségekkel
- Az oktatóépületben 28 szoba felújítása és 3 db apartman és 4 db iroda kialakítása a 3. emeleten, oktatóterem felújítása, 3 emeleti előadóterem kiépítése
- A meglévő főlépcsőház felújítása
- Új menekülőlépcső építése
- Meglévő konferencia épületrész elbontása
- Meglévő garázsépület elbontása
- Új parkoló építése
- 50 m² nettó alapterületű szilárd padlóburkolatú fedett szín tervezése csónaktárolás részére a telek déli határánál, világítással.
- 3 db elektromos csatlakozási pont kiépítésének a megtervezése a telken a helyszínrajzon megjelölt helyekre.

A részletes tervezési követelményeket Megrendelő tervezési programja tartalmazza.

Kivitelezési feladat:

Alapfeladat I.

Felújítandó terület a továbbképző épületében: nettó 3180 m²

Bontás(garázs, konferencia terem, acéllépcső) : nettó 250 m²

Szobamennyiség: 28 db + 3 db apartman lakás

Rendezvényterem: 128 m²

- Szertár és raktár helyiségek, öltözők, kiszolgáló helyiségek megépítése
- Az oktatóépületben 30 szoba felújítása és 3 db apartman és 4 db iroda kialakítása a 3. emeleten, oktatóterem felújítása, 3 emeleti előadóterem kiépítése
- A meglévő főlépcsőház felújítása
- Új menekülőlépcső építése
- Meglévő konferencia épületrész elbontása
- Meglévő garázsépület elbontása
- Új parkoló építése
- 50 m² nettó alapterületű szilárd padlóburkolatú fedett szín építése csónaktárolás részére a telek déli határánál, világítás kiépítésével.
- 3 db elektromos csatlakozási pont kiépítése a telken a helyszínrajzon megjelölt helyekre.

Alapfeladat II.

- Meglévő továbbképző központ épületen 2275 m² homlokzati szigetelés készítése, 596 m² nyílászáró cseréje.

Opció.

Napelem létesítése. 220 db 275 W panel (60kWp összteljesítményű) telepítése nettó 500 m² tetőfelületen

**3. TERVEZÉSI ÉS KIVITELZÉSI KÖVETELMÉNYEK,
MEGRENDELŐ TERVEZÉSI PROGRAMJA**

4. MŰSZAKI TERVEK, ENGEDÉLYES TERVDOKUMENTÁCIÓ

5. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Szerződés tervezet
2. melléklet: Árazatlan költségvetés kiírás
3. melléklet: Előzetes talajmechanika
4. melléklet: A Forster Gyula Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ nyilvántartási adata
5. melléklet: Fejér Megyei Kormányhivatal levele, amely szerint a terület nem érint Natura 2000 területet és EKH-hoz nem kötött.
6. melléklet: Építési engedély határozat
7. melléklet: Közműszolgáltatók elvi nyilatkozatai