



TE/HR/146/2026.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem pályázatot hirdet

a

Tanulmányi Hivatal szervezeti egységbe tanulmányi Neptun ügyintéző munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama:	Határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő (napi 8 óra)
A munkavégzés helye:	1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A hallgatók Neptun rendszerben tárolt adatainak kezelése
- A tanulmányi ügyintézők Neptunnal kapcsolatos munkájának támogatása
- A tanulmányi adatokkal kapcsolatos szűrések készítése, tanulmányi adatok rendszeres ellenőrzése, javítása
- Diákhitellel, diákigazolvány-ügyintézésel, ösztöndíj-kifizetésekkel kapcsolatos szűrések készítése
- Átsoroláshoz kapcsolódó adattáblák létrehozása, államilag elhasznált félévek lekérdezése
- UniPoll kérdőívfelület kezelése
- Záróvizsgával kapcsolatos beállítások, oklevélnyomtatás, oklevélmásodlatok, javítások elkészítése, igazolások kiadása
- Jogelőd intézményhez kapcsolódó archív adatok kezelése
- Kifogás vizsgálatban való részvétel
- Együttműködés más szervezeti egységekkel

Pályázati feltételek:

- Min. középfokú végzettség (érettségi)
- Min. B2 szintű angol nyelvtudás írásban és szóban
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office (kiemelten outlook, excel, teams) felhasználói szintű ismerete
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- Önálló munkavégzés
- Terhelhetőség, kitartás, pozitív hozzáállás
- Szolgáltató szemlélet, nyitott személyiség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Neptun rendszer ismerete
- Poszeidon iktatórendszer ismerete
- Sportszervezeteknél vagy felsőoktatás területén (intézményben, testületben, közigazgatásban) szerzett munkatapasztalat szerzett munkatapasztalat

Amit ajánlunk:

- pozitív, barátságos légkör
- versenyképes juttatási csomag és béren kívüli juttatások
- családbarát munkahely
- színvonalas egyetemi környezet
- saját sportkomplexumunkban széleskörű sportolási lehetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás erkölcsi bizonyítvány igényléséről

A pályázat kiírásának ideje: 2026.03.25.

A pályázat beérkezésének határideje: 2026.04.15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.17.

A beérkezett pályázatok elbírálása folyamatosan, beérkezési sorrendben történik. A munkakör az első alkalmas pályázóval betöltésre kerül.

A pályázatok benyújtásának módja:

e-mailben a humanpolitika@tf.hu e-mail címre. A pályázat azonosító számát (TE/HR/146/2026) és a megpályázott munkakör megnevezését a tárgy rovatban kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A TF szervezeti és működési szabályzatában és a foglalkoztatási követelményrendszerben rögzítettek szerint.

A pályázatokat bizalmasan, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeljük.

Budapest, 2025. március 25.

Engedélyező:



Dr. Csérny Ákos
munkáltatói jogkör gyakorló