



**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem pályázatot hirdet a
Műszaki és Ellátási Igazgatóság
szervezeti egységbe**

Raktáros / Sztáros munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (napi 8 óra)

A munkavégzés helye: 1123 Budapest, Alkotása utca 42-48.
1123 Budapest, Csörsz utca 2-4.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- rezsianyagok, irodaszerek és tisztítószerek bevételezése, mennyiségi ellenőrzése;
- az érkező anyagigénylések feldolgozása, nyilvántartása és adminisztrációja;
- az igényelt anyagok és eszközök összekészítése, kiadása, szükség esetén kiszállítása;
- a raktárkészlet folyamatos nyilvántartása;
- anyagkészlet figyelemmel kísérése, pótlás iránti igények jelzése;
- az egyetemi sporteszközök kiadása, visszavételezése, állapotának ellenőrzése és dokumentálása,
- sporteszközök helyszíni mozgatása, szállítása és rendezése,
- a raktári rend, tisztaság és átlátható tárolási rendszer fenntartása,
- veszélyes anyagok előírás szerinti, biztonságos tárolásának biztosítása.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség,
- MS Office programok (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams), valamint a szakterület által alkalmazott informatikai rendszerek felhasználói szintű ismerete,
- önálló, gyors és precíz munkavégzésre való képesség,
- megbízható, felelősségteljes és munkájára igényes hozzáállás,
- jó együttműködési és kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakirányú végzettség (raktárosi vagy anyaggazdálkodási képesítés),
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat;
- intézményi vagy sportlétesítményi környezetben szerzett gyakorlat;
- készletkezelési és nyilvántartási tapasztalat.

Amit ajánlunk:

- Pozitív, barátságos légkör;
- Tervezhető és kiszámítható munkaidő-beosztás;
- Kiváló munkakörülmények;
- Versenyképes juttatási csomag és béren kívüli juttatások;
- Kiszámítható, stabil és hosszútávú munkalehetőség.



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

Campus Főigazgató

Dr. Varga Dániel
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K2, földszint
+36 70 902 0680
varga.daniel@tf.hu

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok.

A pályázat kiírásának ideje: 2026. május 27.

A pályázat beérkezésének határideje: 2026. június 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. június 30.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A beérkezett pályázatok elbírálása folyamatosan, beérkezési sorrendben történik. A munkakör az első alkalmas pályázóval betöltésre kerül.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázat azonosítószámát (TF/HR/379/2026) és a megpályázott munkakör megnevezését feltüntetve: személyesen (1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., HR Igazgatóság K1 épület III. em. 310.), vagy e-mail-ben (humanpolitika@tf.hu).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem szervezeti és működési szabályzatában és a foglalkoztatási követelményrendszerben rögzítettek szerint.

Az Egyetem a pályázatokat bizalmasan, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Budapest, 2026. május 26.

Dr. Varga Dániel campus főigazgató
munkáltatói jogkör gyakorló

