



TEA/236/2026

**A Testnevelési Egyetemért Alapítvány**

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) foglaltakra is  
figyelemmel, pályázatot hirdet a

**Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (TF)  
gazdasági főigazgatói (magasabb vezetői) megbízásának ellátására.**

**Foglalkoztatás jellege:** Határozatlan idejű munkaviszony mellett a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti vezető állású munkavállalóként, teljes munkaidős, határozott idejű gazdasági főigazgatói (magasabb vezetői) megbízás.

**A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év**

**A munkavégzés helye:** Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem, 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

**A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A gazdasági főigazgató az Nftv. 94. § (2) bekezdése alapján az Egyetem gazdasági feladatainak ellátásáért felelős Nftv. szerinti magasabb vezető (Mt. szerinti vezető állású munkavállaló).

A gazdasági főigazgató az Egyetemmel munkaviszonyban áll, a fenntartó nevezi ki, illetve vonja vissza a vezetői megbízását és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, a rektor által gyakorolt munkairányítói jog kivételével.

A hatályos jogszabályok, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) 1. része (Szervezeti és Működési Rend) alapján gazdasági főigazgató fontosabb feladatai:

- felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, számviteli, kontrolling, vagyongazdálkodási, valamint beszerzési és közbeszerzési tevékenységeinek ellátásáért, felügyeli az e feladatokat ellátó szervezeti egységek munkáját
- elkészíti az előző pontban meghatározott területeken szükséges szabályzatokat és rendelkezéseket
- elkészíti az egyetem költségvetését és vagyongazdálkodási tervét
- felügyeli és monitorozza az egyetem gazdálkodását
- intézkedik a hatáskörébe tartozó adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséről
- a feladatköréhez tartozóan kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol a vonatkozó jogszabályokban és a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint



- folyamatos kapcsolatot tart a fenntartó alapítvánnyal, havi szinten beszámolót készít a fenntartónak az aktuális gazdasági adatokról, különös tekintettel a közfeladat-finanszírozási szerződésben foglaltakra
- előkészíti a gazdasági döntéseket a rektor és a fenntartó kuratóriuma számára
- gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogokat és gondoskodik azok gazdaságos működéséről
- biztosítja, hogy a hatáskörébe tartozó területek feladatellátása megfeleljen a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok előírásainak
- javaslatot tesz a rektornak a pénzügyi és számviteli igazgató megbízására, illetve vezetői megbízása visszavonására vonatkozóan

A gazdasági főigazgató közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egységek:

- Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
- Bérügyi Osztály
- Beszerzési és Közbeszerzési Osztály

#### **Munkabér és egyéb juttatások:**

A munkabér és az egyéb juttatások megállapítására a fenntartó és az Egyetem vonatkozó szabályzatainak rendelkezései irányadók, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) figyelembevételével.

#### **Pályázati feltételek:**

- a felsőoktatásban szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, és emellett okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői, vagy regisztrált belső ellenőri végzettség és legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat
- a TF-el határozatlan időre szóló teljes munkaidejű alkalmazás vagy annak létesítése
- büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy nem áll a megpályázott magasabb vezetői megbízás, mint tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett tapasztalat
- adótanácsadói-, egyéb pénzügyi-, számviteli-, pénzügyi ellenőri végzettség
- legalább egy "C" típusú (komplex), középfokú (B2 szintű) államilag elismert, általános nyelvi vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- aláírt, részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a gazdasági területen végzett munkájának, eddigi vezetői tevékenységének, szakmai eredményeinek részletes leírását;
- az Egyetem gazdasági tevékenységének irányításával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések, különös tekintettel a fenntartó által



meghatározott stratégiai célok megvalósulására (legfeljebb 30 oldal, a kötelező mellékleteken felül), amelyek magukba foglalják:

- az intézmény fejlesztésére, az Egyetem gazdasági versenyképességének növelésére vonatkozó elképzeléseket
  - a campus fejlesztését, a gyakorlati képzési helyszínek kibővítését célzó fejlesztési javaslatokat
  - a vállalati partnerekkel megvalósítandó együttműködési lehetőségeket
  - a saját bevétel növelésére vonatkozó terveket
- a végzettségének és szakképzettségének, esetleg tudományos (PhD) fokozatának a hiteles igazolása;
  - az Egyetem általi foglalkoztatás dokumentumainak hiteles másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó a vezetői megbízás elnyerése esetén vállalja az Egyetem által történő alkalmazást teljes munkaidőben;
  - az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolata;
  - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
  - nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik;
  - vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat.

Ha a pályázó a TF munkavállalója, akkor a benyújtandó iratok hitelesítését a HR Igazgatóságtól is kérheti, amennyiben azokat a személyi anyaga tartalmazza.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026. június 15. 16 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fok Róbert kuratóriumi titkár ([fok.robert@tf.hu](mailto:fok.robert@tf.hu); +36 30 495 9587) nyújt.

**A pályázat címzettje, benyújtásának módja:**

**Postai úton vagy személyesen:** a Testnevelési Egyetemért Alapítvány címére (1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.), az Alapítvány kuratóriumi elnökének (Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos) címezve kell benyújtani zárt borítékban.

**A borítékon kérjük feltüntetni:** „Pályázat a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem gazdasági főigazgatói (magasabb vezetői) megbízásának ellátására.” A szabályszerűen összeállított – minden fent megjelölt mellékletet tartalmazó – pályázatot összefűzve, egy eredeti és egy másolati példányban kérjük benyújtani. A pályázati feltételek csak akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a megadott pályázati határidőig a fent megjelölt összes dokumentum az előírt formában és tartalommal benyújtásra kerül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok érvényességének megállapítása a Testnevelési Egyetemért Alapítvány feladata. A gazdasági főigazgatói megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázat alapján a fenntartó – a pályázók meghallgatását követően – dönt a gazdasági főigazgató személyéről.



**A pályázat elbírálásának várható időpontja: 2026. június**

**A gazdasági főigazgatói (magasabb vezetői) megbízás betölthetőségének időpontja:**  
tervezetten 2026. szeptember 1-től.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Nftv. 4. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (KEKVA tv.) 22. § (1) bekezdése és 1. melléklet A) 28. pontja szerint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem, mint államilag elismert, nem állami egyetem fenntartója a Testnevelési Egyetemért Alapítvány. A gazdasági főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a rektor által gyakorolt munkairányítói jog kivételével – a fenntartó gyakorolja.

Budapest, 2026. május 15.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos  
elnök

Testnevelési Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma