

Magyar Testnevelési és
Sporttudományi Egyetem
Sporttudományok Doktori Iskola

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV ALAPELVEK



1925

2025



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Doktori Iskolája (továbbiakban: DI) Magyarországon az egyedüli doktori iskola, mely sporttudományok tudományágban PhD fokozat adására jogosult, ezért a sporttudományok meghatározó intézménye. Küldetése és felelőssége, hogy a **sporttudományok** széles, inter- és multidiszciplináris területén megfelelő színvonalon biztosítson lehetőséget a PhD képzésben résztvevők számára az **új tudományos eredmények elérésére, megismerésére, alkalmazására és továbbfejlesztésére**. A DI fő erőssége, hogy a sporttal kapcsolatos minden, egymástól igen eltérő területek szakértői, oktatói vesznek részt a képzésben, így adva teljes, komplex rálátást a sporttudományok kutatási módszereire doktoranduszaink részére.

A doktori iskolából kiválasztásra kerülő – felsőoktatási és tudományos karrierpályát választó – fiatal oktatók-kutatók az egyetem számára biztosíthatja a szakterületükön kiemelkedő képességekkel és tudományos ismeretekkel rendelkező megfelelő utánpótlást mind közép, mind hosszú távon.

A doktori képzés az egyetemi kutatások alappillére, ezért az intézményi versenyképesség fenntartásához a doktori iskola stratégiai irányként a doktori képzés fejlesztését, folyamatos megújítását és a nemzetköziesítés erősítéstét fogalmazza meg, melynek kiemelt szerepe van az intézményi versenyképesség növelésében, valamint szükséges tartja a posztdoktori rendszer kialakítását is.

A doktori képzés alapja az önálló, eredeti kutatásokon keresztül elért új tudományos eredmények létrehozása úgy, hogy megfeleljenek a munkaerőpiaci elvárásoknak is. A megújulás során különös figyelmet kell szentelni a gyakorlatközpontúság megerősítésére is.

A DI kiemelkedő professzorok, kutató-személyiségek körül alakult meg négy markáns doktori program formájában. A programvezetők személyisége és vonzereje határozta meg a köré gyülekező kutatói gárdát, majd hozzájuk csatlakoztak a hallgatók, akik létrehozták a kritikus tömeget. Egyetemünkön egyetlen Doktori Iskola Tanács (DIT) működik, előnye a rendszernek az egységes Doktori Szabályzat, mely mind a négy programra egyformán érvényes.

A DI-ben a képzési szerkezet a következő: Doktori Iskola, programok és azokon belül a témák.

A DI működésének legfontosabb eredménye a doktoranduszok által megszerezhető tudományos fokozat súlya. Éppen ezért az értekezés és az annak alapját képező tudományos közlemények értékelése talán a legfontosabb minőségbiztosítási eljárás.

A minőségbiztosítási tevékenységek a PDCA-ciklus elemein alapulnak, azaz a tervezés, a cselekvés, az ellenőrzés és a beavatkozás lépéseinek végig gondolása történik a DI minőségirányítási tevékenysége során.

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Sztenderd: *Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósíták meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.*

A doktori képzés minőségirányítási rendszerének kialakításakor olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek – az Nftv. és a MAB által meghatározott követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorandusz tudományos teljesítménye elérje az adott tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben doktori (PhD) fokozatot szerzők színvonalát. Ennek érdekében a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítése indokolt:

(1) **A szakmai kontroll elve.** A doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közvélemény kontrollját.

a) A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve. A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a MTA Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.

b) A benchmarking elve. A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, valamint az azokban tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét.

(2) **A nyilvánosság elve.** Arra kell törekedni, hogy a minőségirányítási rendszer keretein belül a szakmai, tudományos közvélemény széles körű tájékoztatása megvalósuljon.

(3) **A visszacsatolás elve.** A minőségirányítási rendszer kialakításának és működtetésének további célja, hogy a PDCA-ciklus alapján doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a DIT tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról.

(4) **A minőség központúság elve.** Az Egyetem a minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánja érni, hogy mind a doktoranduszok, mind az oktatók igény szintje folyamatosan növekedjen önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillére a kezdeményezőkéesség és a kreativitás. A doktori értekezésekkel szembeni alapkövetelmény az

új tudományos eredmények elérése.

(5) **A szellemi tulajdon védelmének elve.** A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az Európai Uniónak és Magyarországnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

(6) **Az egyéni felelősség érvényesítésének elve.** A doktori képzés kialakítása és működtetése akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázottak a feladat- és hatáskörök.

(7) **A folyamatok dokumentálásának elve.** A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentációt kell készíteni. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés keretein belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjen a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán

(8) **A hatékonyság elve.** Az Egyetemnek a rendelkezésére álló erőforrások koncentrálásának célkitűzésétől vezérelve el kell érnie, hogy a doktoranduszok a képzés során az adott témában legfelkészültebb oktatók irányításával, a legjobban felszerelt kutatóhelyeken végezhessek tanulmányaikat. A doktori képzésben is költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését.

(9) **A gyakorlati alkalmazhatóság elve.** A DI értékelése során figyelembe kell venni, hogy a doktori értekezések témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e társadalmi-gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.

(10) **A minőségirányítási rendszer elemei** a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:

- a) a képzés meghirdetése,
- b) a témavezetők és az oktatók kiválasztása,
- c) a felvételi vizsga előkészítése,
- d) a felvételi vizsga lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
- e) a képzési struktúra kialakítása,
- f) a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása,
- g) doktorandusz tantárgyválasztásának irányítása,
- h) doktorandusz tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése,
- i) nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
- j) az oktatás doktoranduszi értékelése,
- k) doktorandusz és a témavezető kapcsolata,
- l) a doktorandusz és a fogadó oktatási-kutatási szervezeti egység (kutatóhely) kapcsolata,
- m) külföldi tanulmányút,

- n) a doktorandusz rendszeres beszámoltatása,
- o) a témavezető beszámoltatása,
- p) a komplex vizsga előkészítése és lebonyolítása,
- q) a doktori értekezés házi vitája,
- r) a doktori értekezés benyújtása és nyilvános védése,
- s) a doktoranduszok publikációs tevékenységének értékelése,
- t) a doktori (PhD) fokozat odaítélése,
- u) az infrastrukturális feltételek megteremtése,
- v) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
- w) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Sztenderdek: *Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képésítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.*

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekinték át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezték a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Az intézmény komplex képzési dokumentuma tartalmazza a doktori képzés tervét is, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

A programvezető felelős a doktori program szakmai színvonaláért, véleményt nyilvánít a DIT részére új doktori program indításáról illetve megszüntetéséről, valamint javaslatot tesz a DIT részére a programon belüli kurzusok szervezésére, meghatározza a programon belüli kötelező kurzusokat.

A DI aktuális képzési terve és oktatóinak, témavezetőinek listája elérhető a DI honlapján, valamint az Országos Doktori Tanács, doktori.hu adatbázisában.

Az aktuális tantárgy-, ill. kurzusleírások szintén elérhetők a DI honlapján, valamint a Neptun rendszerben is, felülvizsgálatunk az oktatók bevonásával félévente történik, a szemeszter megkezdése előtt.

A Doktori Iskola Tanácsa rendszeres időközönként (évente a Szenátus részére), illetve szükség szerint értékeli DI képzési programjának megvalósítását és szervezését, a képzés színvonalát és a programban részt vevő oktatók, témavezetők és doktori képzésben részt vevő doktoranduszok munkáját (féléves doktoranduszi beszámoló, Szimpózium, komplex vizsga, kurzusok stb.).

A doktori képzés folyamata a DSz-ben rögzítettek szerint történik.

A képzési folyamat minőségével kapcsolatos adatokat a DI folyamatosan gyűjti elégedettségmérések, doktoranduszi tájékoztatókon, további formális (OMHV) és informális csatornákon keresztül, majd ezeket elemezve dönt az esetleges szükséges módosításokról.

A DI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a DI vezetője a felelős.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Sztenderd: *Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözzé ezt a megközelítést.*

A viszonylag alacsony hallgatói létszám az egyes kurzusokon, ill, a kutatások sokszínűsége, valamint a személyes, szoros együttműködésen alapuló témavezetés miatt a DI-ben folyó képzés kiemelten hallgatóközpontú képzés. A doktoranduszok rugalmas tanulási, előrehaladási útvonala biztosított, a doktorandusz a kötelező tantárgyakon, kurzusokon kívül maga választhatja meg, hogy mely kurzusokat látogatja.

A doktori képzés tanulmányi és beszámolási kötelezettségét a DSz tartalmazza.

Az aktív félévek végén a doktorandusz ún. Féléves beszámolóban köteles számot adni a beiratkozott szemesztere tanulmányi, kutatási, ill. egyéb, a doktori képzéséhez kapcsolódó tevékenységéről, mint pl. konferenciákon részvétel, vagy publikációs tevékenység. A témavezető véleményezi a doktorandusz – DI számára készített – féléves doktoranduszi beszámolóját, amelynek során jeleznie kell, ha a doktorandusz munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét. A programvezető véleményezi a DI vezető részére a témavezető és a doktorandusz féléves beszámolóját a doktorandusz előrehaladásáról, továbbá az elvégzett

kutatómunkáról. A témavezető és a programvezető feladata a beszámolási időszakra vállalt és megvalósult feladatok eltérése mögötti okok feltárása, értékelése a DI vezető felé. Amennyiben szükséges, jellemző okok, okcsoportok esetén DI vezetői beavatkozásra lehet szükség.

A kutatási krediteket a doktorandusz, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezhetheti meg. A kutatási kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével az e-leckekönyvben, valamint a féléves beszámolóban a témavezető háromfokozatú skála szerint értékeli és igazolja. A témavezető által történő számonkérés évközi ellenőrzés formájában történik. A doktoranduszi munka értékelésére számos esetben kerül sor. A kurzuslátogatások alkalmával elkerülhetetlen számonkérés valamilyen formája, a kreditpontok jóváírására egyébként nem kerülhet sor. A doktorandusz és témavezetője (programvezetői félévente kötelesek beszámolni a végzett munka eredményességéről, melyet az adott program vezetője aláírásával fogad el (vagy utasít el).

Talán a legfontosabb mérőszám az előrehaladás ellenőrzésében a doktoranduszi komplex vizsga, mely minden negyedik féléves hallgató számára kötelező. A komplex vizsgán a DI képet kaphat a hallgató előrehaladásáról, megbizonyosodhat a doktori fokozat követelményeinek teljesíthetőségéről.

A hallgató munka értékelésének másik fontos állomása minden évben megrendezésre kerülő **Sporttudományi PhD Szimpóziumon** (mely intézményi EKÖP rendezvény is) az aktív hallgatóknak előadással kötelező a részvétel. Az első évben a hallgató ún. témabemutatót adnak elő, ami azt jelenti, hogy a doktoranduszok bemutatják a kutatási tervüket, felvázolják az alkalmazni kívánt módszereket, valamint a hipotézist. A második éves hallgatók már a konkrét előrehaladásukról kell, hogy számot adjanak. A komplex vizsgát követően pedig eredményekkel jelentkezést, az eredmények bemutatását várjuk a doktoranduszoktól. A szimpózium konferencia részén a fokozatszerzők ill. azok a hallgatók vesznek, vehetnek részt, akiknek már eredményeik vannak.

A képzés során a doktorandusz a DSz-ben rögzítettek szerint, az EDT által hozott határozatok ellen kizárólag jogszabálysértés, illetve eljárási szabály megsértése miatt a közléstől – ennek hiányában a tudomásra jutásától – számított tizenöt napon belül az Egyetem Felülbírálati Bizottságánál lehet jogorvoslással élni.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Sztenderd: *Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.*

A doktori képzésre felvétel rendje a DSz-ban meghatározott.

A doktori képzésre a felvételi eljárásban történő sikeres részvétellel lehet felvételt nyerni. A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg – a doktori szabályzata alapján – a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek.

A kivételes tehetségű jelentkező alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető doktori képzésre is. Az ilyen felvételi döntés feltételül elő kell írni, hogy a jelentkező tegyen sikeres felvételi vizsgát, és emellett igazolja, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

A DI-ben folyó képzésre jelentkezhetnek magyar állampolgárok, a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülő EU és EGT állampolgárok, valamint olyan nem magyar állampolgárok is, akik nem tartoznak a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülőkhöz, és egyetemi, illetve azzal egyenértékű akkreditált mesterképzésben (MA, MSc) megszerzett oklevéllel rendelkeznek, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott és tanulmányaik alapján nem több mint hat hónappal az oklevél várható megszerzése előtt állók jelentkezhetnek. Sikeres felvételi esetén is csak a képzésre feljogosító oklevél megszerzését követően lehet beiratkozni a DI-be, legalább egy idegen nyelvből komplex ”B2” vagy annál magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsgával, illetve azzal egyenértékű okirattal rendelkeznek, szakmai, valamint tudományos felkészültségüket a DI megfelelőnek ítéli.

Doktori képzés minden év szeptemberében és februárjában indul. A folyó évi képzésre való jelentkezés, illetve a jelentkezéshez szükséges valamennyi dokumentum beadásának határidejét a DI rögzíti és teszi közzé a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, illetve az Egyetem honlapján.

A doktori képzésben elsősorban a DI meghirdetett témáira lehet jelentkezni, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, de megengedett a meg nem hirdetett kutatási témával való jelentkezés is, amennyiben az adott témában jártas témavezető vállalja a doktori kutatómunka vezetését.

A beérkezett jelentkezési pályázatokat a Doktori Titkárság formai szempontból megvizsgálja, a hiányosan benyújtott pályázat esetén felszólítja a jelentkezőt a hiány pótlására. Az előírásoknak

megfelelő módon és határidőben jelentkezettek felvételi eljárásban vesznek részt. A felvételi eljárást felvételi bizottság bonyolítja le.

A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a DI vezetője szervezi meg. A felvételi beszélgetés célja a jelentkező tudományos (szakmai) habitusvizsgálata, eddigi tudományos tevékenységének felmérése, valamint az általa választott kutatási téma kidolgozására való alkalmasság elbírálása. A felvételi bizottságban minden programnak, valamint a DÖK-nek is képviseltetnie kell magát. A felvételi bizottság minimum három főből áll. A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét és az alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával, illetve az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt, a DI vezetője eljuttat az EDT részére.

A felvételi eljárás során az értékelés alapját a jelentkező korábbi eredményei, valamint a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság jelenti. Előnyt jelent a tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, a jelentkezés feltételeként előírt legalább egy nyelvből komplex B2 államilag elismert nyelvvizsga nyelvtől eltérő legalább komplex B2 államilag elismert nyelvvizsga, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény.

Az értékelés során a jelentkező összesen legfeljebb hatvan (60) pontot szerezhethet a DSz-ben részletezettek szerint.

A doktori képzésre történő felvételtől – az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) által meghatározott keretszámok figyelembevételével – a DIT előterjesztése alapján az EDT dönt. A DIT által felállított rangsortól való eltérést az EDT-nek indokolnia kell.

Más felsőoktatási intézményben megkezdett doktori képzésből a doktorandusz – a DIT állásfoglalása alapján – az EDT egyedi mérlegelésével nyerhet felvételt az Egyetem doktori képzésére.

A felvételt elutasító döntés ellen fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést az elutasító döntés közlésétől – ennek hiányában a tudomásra jutásától – számított tizenöt napon belül kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálati Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. Részében (Hallgatói Követelményrendszer VI. fejezet Jogorvoslat Rendje) meghatározottak szerint.

A felvételt nyert doktoranduszok nyilvántartását a Doktori Titkárság vezeti. A doktoranduszok adatait a NEPTUN tanulmányi rendszerben kell nyilvántartani.

A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy

gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján - a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerültek

A doktorandusz hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

A képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációsszakasz megszakítását, azaz a doktorandusz jogviszonyának szünetelését – a doktorandusz bejelentésére a DI vezetője engedélyezheti.

A doktoranduszok számára a Doktori Iskola weboldalán biztosított a DSz, valamint egyéb szabályozók nyílt elérése: <https://tf.hu/tudomany/doktori-iskola/dokumentumok>

Az oldalon ezek mellett minden, a képzéssel kapcsolatos információt megtalálunk: mintatanterv, tantárgy/kurzusleírások, események, határidők, egyéb fontos tudnivalók, a DSz mellékletei, ill. egyéb nyomtatványok, hirdetmények stb.

ESG 1.5 Oktatók

Sztenderd: *Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT javaslatára az EDT jóváhagyta és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezetőket a DIT véleménye alapján az EDT megválasztja öt éves időtartamra szakmai önéletrajz, kutatási tématerv, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás alapján. A témavezető publikációs tevékenységét a DI vezetője 5 évente ellenőrzi.

A témavezetőnek rendelkeznie kell:

- a) a tudományos munka aktív végzését igazoló publikációs tevékenységgel, szakterületén az utolsó öt év átlagában teljesítenie kell a leendő doktorandusztól a fokozatszerzéshez elvárt publikációs követelményeket (az utolsó szerzős közlemények elsőszerzős közleményekkel egyenértékűként kerülnek beszámításra);
- b) a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más

támogatás birtokosának nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitétele, hogy biztosítja a témavezető és doktorandusz kutatásához szükséges anyagi fedezetet.

Témavezetőnek az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló oktató vagy kutató is jóváhagyható abban az esetben, ha megfelel az előző bekezdésben foglaltaknak.

Egy oktató egyszerre legfeljebb hat doktorandusz témavezetője lehet. Egy témavezetőnek hatnál több doktorandusz témavezetése kivételes esetben – korábbi témavezetői eredményeinek függvényében – az EDT által engedélyezhető. Egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet.

Abban az esetben, ha a doktori kutatási téma indokolja, akkor a DIT két témavezetőt (társ-témavezetőket) is kijelölhet a doktorandusz mellé, a DI más programjából is. Ha a doktorandusz hazai kutatóhelyen vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzésben, vagy a közös képzés szintjét el nem érő képzésben (pl. double-degree program) vesz részt, akkor a DI az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal rendelkező témavezetőt is kijelöl a doktorandusz mellé.

A doktorandusz szakmai előrehaladását a témavezetőn kívül más szakember(ek) is folyamatosan segítheti(k). Konzulens az az oktató, aki a témavezetőn kívül a teljes képzési idő legalább 2/3-ában részt vesz a doktorandusz tanulmányainak segítésében. A konzulens nevét a védés és a disszertáció hivatalos iratain is fel kell tüntetni.

A témavezetők félévente beszámolnak a programvezetőnek a doktorandusz előrehaladásáról, továbbá az elvégzett kutatási munkáról.

A témavezető feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a doktorandusz képzését és fokozatszerzésre történő felkészülését, amelynek keretében felügyeli, segíti, és szükség szerint irányítja a doktorandusz kutatómunkáját;
- b) segít a doktoranduszt tanulmányi és kutatási tervének kialakításában és közösen megállapított formában munkakapcsolatot tart vele;
- c) rendszeresen beszámoltatja a doktoranduszt kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, illetve azok megoldásának lehetséges módjáról;
- d) véleményezi a doktorandusz – DI számára készített – féléves doktoranduszi beszámolóját, amelynek során jeleznie kell, ha a doktorandusz munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét;
- e) írásban véleményezi a doktorandusz komplex vizsgára benyújtott dokumentumait, értekezésének tervezetét és doktori értekezését, valamint nyilatkozik azok benyújthatóságáról, illetve az abszolutórium kiadásáról vagy annak megtagadásáról;

- f) nyilatkozik a házi vitán elhangzottak javításáról;
- g) nyilatkozik az értekezésben feltüntetett eredményekről;
- h) amennyiben több doktorandusz is szerző ugyanabban a közleményben, nyilatkozik az elvégzett munka százalékos arányairól;
- i) a témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményei tudományos közlemények formájában való megjelentetésének hatékony támogatásáért, a doktori értekezés magas minőségű elkészítéséért;
- j) részt vesz a doktorandusz komplex vizsgáján, értekezésének házi vitáján és doktori értekezésének nyilvános védésén;
- k) folyamatosan aktualizálja a doktori adatbázisban lévő profilját (adatlapját) a jogszabályok, valamint a MAB előírásai szerint;
- l) előírhatja felzárkóztató kurzusok teljesítését a felvett doktorandusz számára.

Abban az esetben, ha a doktorandusz és a témavezető munkakapcsolata nem alakul mindkét fél számára eredményesen, lehetőség van új témavezető kijelölésére.

A témavezető díjazására a fokozatszerzési eljárás során egy alkalommal, sikeres fokozatszerzéssel zárult eljárás esetén kerül sor.

2023/24. tanévtől az OMHV a következő folyamatlépésekkel bővült:

- a Tanulmányi Hivaltól kapott adatok a DI vezető irányításával feldolgozásra és elemzésre kerülnek,
- a feldolgozott és elemzett adatokat (beleértve több rendelkezésre álló félév esetén a trendeket is) a DI vezető a DIT elé terjeszti
- az így nyert adatokat megvitatják és amennyiben szükséges, kurzusfejlesztésre, oktatási színvonal javítására felhasználják.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Sztenderd: *Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.*

Az Egyetem, ezen belül a DI is számos támogatást nyújt oktatói és doktoranduszai számára az oktatási, tanulási, valamint a kutatási tevékenységekre.

Oktatási és tanulási helyszínek:

- állandó tanterem a doktori kurzusok tartására
- eseti tantermek a doktori kurzusok tartására
- (tan)termek biztosítása doktori események (védések, házi védések, megbeszélések, konferenciák stb. esetén)
- Doktori Titkárság tárgyalótermének biztosítása hallgatói, oktatói igény esetén
- doktoranduszi munkahely biztosítása a témavezető, tanszék feladata

Oktatást és tanulást, valamint kutatást segítő szolgáltatások

- ingyenes nyomtatási, másolási lehetőség
- statisztikai programok elérhetősége
- számos egyéb, oktatáshoz, tanuláshoz, kutatáshoz szükséges, ezeket megkönnyítő szoftver – beszerzése előzetes igényfelmérés alapján, vagy eseti igénybejelentésekkel
- konferencián részvétel támogatása doktoranduszok részére
- publikációs megjelenés támogatása (publikációs díj kifizetése) doktoranduszok részére
- egyéb, kutatáshoz szükséges eszköz, anyag, szolgáltatás beszerzése a benyújtott igények alapján
- doktoranduszi e-mail cím, Microsoft Teams, Microsoft 365
- könyvek, folyóiratok beszerzése a benyújtott igények alapján
- könyvtári adatbázisok hozzáférése: <https://tf.hu/egyetem/konyvtar-es-leveltar/adatbazisok-e-konyvek-es-mas-forrasok>

A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az EDT és DI Titkársága (a továbbiakban: Doktori Titkárság) látja el.

A Doktori Titkárság feladat- és hatásköre (részletesen a DSz-ben):

- előterjesztések, szakmai beszámolók, jelentések és tájékoztató anyagok készítése
- közreműködés Doktori Iskolát érintő projektek előkészítésében és megvalósításában
- a doktori cselekményekkel és képzéssel kapcsolatos teljes körű adatnyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások teljesítése, határidők betartásának figyelése
- a doktori cselekményekkel és a képzéssel kapcsolatos igazgatási, képzési- és vizsgaszervezési teendők ellátása
- a tanulmányi adminisztrációs és tanulmányi ügyintézési feladatok ellátása
- közreműködés a szervezeti egység eseményeinek megvalósításában (értekezletek, tárgyalások, megbeszélések előkészítése, dokumentálása, rendezvények szervezése)

- a minőségbiztosítási terv célkitűzései megvalósulásának figyelemmel kísérése
- a Doktori Iskola vezetőjének irányításával, a Gazdasági Főigazgatóság közreműködésével a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok koordinációja

A tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások folyamatának minőségével kapcsolatos adatokat a DI folyamatosan gyűjti elégedettségmérések, doktoranduszi tájékoztatókon és további informális csatornákon keresztül, majd ezeket elemezve dönt az esetleges szükséges módosításokról és beavatkozásokról (PDCA-ciklus elvének alkalmazása).

ESG 1.7 Információkezelés

Sztenderd: *Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.*

A DI a doktori képzéssel kapcsolatos legfontosabb adatokat gyűjti, elemzi, valamint a döntéseihez, fejlesztésekhez felhasználja azokat.

A DI (és az EDT is) évente beszámol tevékenységéről a Szenátus részére, mely beszámolók programonkénti bontásban az alábbi adatokat tartalmazza:

- ösztöndíjas hallgatói létszám
- önköltséges hallgatói létszám
- külföldi hallgatói létszám
- adott évben állami ösztöndíjas képzésre felvettek száma
- adott évben önköltséges képzésre felvettek száma
- külföldi hallgatók létszáma országonként
- Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében az évben jogviszonyt létesített hallgatók száma
- egyéni felkészülésre jelentkezők száma
- komplex vizsgát tett doktoranduszok száma
- fokozatszerzői létszám
- szigorlati vizsgát tett fokozatszerzők száma
- nyilvános védések száma
- odaítélt fokozatok száma

A beszámolók továbbá tartalmazzák:

- a témavezetői és hallgatói Q1-D1 publikációk számát
- az EKÖP és KDP ösztöndíjakat elnyert hallgatók számát
- DI nemzetközi tevékenységére vonatkozó adatokat
- valamint a tudományos tevékenység támogatására vonatkozó adatokat.

A DI oktatóinak tevékenységével kapcsolatban az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) adatai állnak rendelkezésre, melynek intézményi változtatása folyamatban van.

2023/24. tanévtől a doktori képzés tekintetében az OMHV a következő folyamatlépésekkel bővült:

- a Tanulmányi Hivataltól kapott adatok a DI vezető irányításával feldolgozásra és elemzésre kerülnek,
- a feldolgozott és elemzett adatokat (beleértve több rendelkezésre álló félév esetén a trendeket is) a DI vezető a DIT elé terjeszti
- az így nyert adatokat megvitatják és amennyiben szükséges, kurzusfejlesztésre, oktatási színvonal javítására felhasználják,
- a kitöltési arány növelésének érdekében intézményi szintű cselekvések történnek.

A DI legalább évente egyszer (szükség esetén többször is) doktoranduszi információs alkalmat szervez, melynek célja az általános tudnivalók ismertetése, tájékoztatás az aktualitásokról, visszatérő, felmerülő problémák és javaslatok megvitatása. A tájékoztatást követően elégedettségi felmérés készül.

A fokozatot szerzettekről az Egyetem Alumni és Karrier Iroda gyűjt pályakövetési adatokat.

ESG 1.8 Nyilvános információk

Sztenderd: *Az intézmények tevékenységük közé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.*

Az Egyetem a Doktori Iskolának alhonlapot tart fenn: <https://tf.hu/tudomany/doktori-iskola>

Ezen a honlapon minden fontosabb információ megjelenik, ami az érdeklődőknek, aktuális hallgatóknak, fokozatszerzőinek, fokozatot szerzetteknek, oktatóknak fontos lehet:

- általános ismertető
- programokról, képzésről tájékoztatás
- DI oktatóinak, témakiíróinak, témavezetőinek listája
- DI hallgatóinak és fokozatszerzőinek listája
- törzstagok, DIT és EDT tagok

- együttműködési megállapodások, double degree megállapodások
- programok/események/határidők: védések, házi viták, komplex vizsgák, szigorlatok, egyéb események

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Sztenderd: *Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.*

Az Egyetem Doktori Iskolájának külső minőségbiztosítását a MAB végzi a hatályos jogszabály értelmében.

Záradék: A Minőségbiztosítási Terv háromévente felülvizsgálatnak kell alávetni, és annak eredményéről tájékoztatni kell a Doktori Iskola Tanácsot. A következő felülvizsgálat esedékessége: 2028. december 10-ig.

Kelt: 2025. december 10.

Prof. Dr. Radák Zsolt sk
egyetemi tanár, DI vezetője