

Testnevelési Egyetem
(1123 Budapest, Alkotás utca 44.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

MŰSZAKI TARTALOM

a 1527/2016 (IX.29.) Kormányhatározat
4. pontjában meghatározott,
a Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős
célú városfejlesztés megvalósításához

Engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Műszaki leírás

Tartalom

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK.....	3
1. BEVEZETÉS	3
1.1. Tervezési feladatok:	3
1.2. Általános elvek, elvárások a tervezéssel kapcsolatban	4
1.3. Részletes tervezés teljes körűen, megfelelő minőségben	5
1.4. Tétéles árazott és árazatlan költségvetés	5
1.5. Tervfázisok szerinti feladatok	5
1.6. A tervek készítésére vonatkozó formai és adminisztratív előírások	9
1.7. Tervkezelő adatbázis rendszer.....	10
1.8. A tervek készítésére vonatkozó tartalmi követelmények	11
1.9. A Tervező tervezéssel kapcsolatos általános kötelezettségei.....	11
1.10. Általános tervezési irányelvek.....	12
1.11. A tervezés költségei	12
1.12. Engedélyek	12
2. HATÁRIDŐK	13
3. EGYÉB TERVEZŐI FELADATOK.....	13
4. MEGÚJULÓ ENERGIA.....	13

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

Jelen dokumentációban szereplő Mérnök a szerződés szerinti Műszaki Ellenőrrel azonos.

1. BEVEZETÉS

Tervező feladata a 1527/2016. (IX.29.) Kormányhatározatban 4. pontjában meghatározott, a Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok ellátása.

Jelen közbeszerzési kiírás a Déli üzemi pályaudvar területén (Győri út, Márvány u. felüljáró, Mészáros utca, Hegyalja út - Alagút által határolt terület) megvalósítandó új létesítmények tervezésére vonatkozik, a Kormány által jóváhagyott program alapján.

Tervezőnek azonban az építészeti, kertépítési, közmű és útépítési tervezésnél figyelembe kell vennie a meglévő környező épületegyütteseket és az Új Kampusz tervezett épületegyütteseit is, úgy hogy a teljes kampusz területe egy egységes, formailag tájba illeszkedő képet alkosson a teljes beruházás elkészültével.

A jelenlegi tervezési terület szemléltetésére mellékelve csatolunk egy helyszínrajzot, amely egyértelműen mutatja a tervezési területet és a teljes kampusz területét is a megmaradó épületekkel együtt.

1.1. Tervezési feladatok:

Tervező feladata a megvalósításhoz szükséges vizsgálatok elvégzése, a szükséges tervdokumentációk elkészítése, a szükséges engedélyek beszerzése a koncepciótervben véglegesített, jóváhagyott épületek, szabadtéri elemek vonatkozásában (apartmanház, jégcsarnok, multifunkciós csarnok, 9 pályás 50m-es lőtér és kiszolgáló helyiségei, centerpálya, szabadtéri tenispályák, streetball pálya, futsal pályák, golf gyakorló pályák, gyermek sípálya, falmászó szikla, futókör, extrém sport pálya, játszótér, mélygarázsok személygépkocsik és a buszok részére, támfalak, zajvédő elemek, gyalogos hidak, stb.), a tervezési programban foglalt részletek szerint.

Tervező elkészíti az alábbiakban felsorolt terveket:

- programterv;
- előkészítő műszaki vizsgálatok;
- vázlatterv elkészítése;
- tervtanácsi-, építési engedélyezési tervek és hatósági engedélyeztetés, beleértve minden további szükséges tudományos/mérnöki dokumentációt, amelyet Megrendelő nem adott át;
- az összes szükséges technológia terv (pld. sporttechnológia, oktatástechnológia stb.) elkészítése;
- bejelentés-kötelezettséghez kötött tevékenységekhez szükséges tervek;

- kiviteli tervek (bontás és építés minden szakágban);
 - megújuló energiák hatékonysági vizsgálata és tervei;
 - műemlékvédelmi egyeztetés;
 - minden egyéb egyeztetés, tervdokumentáció és tervezői művezetés;
- a) Az előző pontban meghatározott valamennyi terv elkészítése a hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek és a szakági kamarai előírásoknak megfelelően, valamint a magyar szabványok, irányelvek előírásainak figyelembevételével és az építés kivitelezés általános és elismert szabályai szerint történik.
- b) A terveket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különösen az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a 191/2009 (IX.15.) Korm.rendelet, a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet, továbbá olyan mélységgel és részletezettséggel kell elkészíteni, hogy azok alapján a létesítmény megkapja az összes szükséges engedélyt, megfelelően felhasználható legyen közbeszerzési eljárásokban és a kivitelezendő feladat minden külön magyarázat nélkül, egyértelműen elvégezhető legyen.

1.2. Általános elvek, elvárások a tervezéssel kapcsolatban

A tervezés BIM alapú feldolgozásban készüljön.

A műszaki tervdokumentációk az alábbi bontásban kerüljenek leszállításra:

- Talajmechanikai szakvélemény (talajvizsgálati jelentés és geotechnikai terv)
- Geodéziai kitűzési terv
- Organizációs terv
- Bontási terv – minden szakágban
- Építészeti tervek
- Tartószerkezeti tervek
- Belsőépítészet, a létesítmény információs rendszerének tervei (beleértve a tájékoztató táblák, feliratok, elektronikus tájékoztató rendszerek terveit), A belsőépítészeti terveknek részletesen tartalmaznia kell minden bútor konszignációt.
- Épületgépészeti tervek
- Épületvillamosság erősáramú rendszerei
- Épületvillamosság gyengeáramú rendszerei (különösen: tűzjelző rendszer, strukturált hálózat, GSM erősítő rendszerek, WLAN rendszerek, oktatástechnológiai informatikai rendszerek, sport-technológiai informatikai rendszerek, uszodatechnológia, személyforgalmi és gépkocsis beléptető rendszerek, kamerahálózat és vagyonvédelmi rendszerek, biztonságtechnikai rendszerek, hangosítási rendszer, banki terminálok alépítményi előkészítése)
- Külső közművek
- Külső közúti kapcsolatok
- Belső közművek
- Belső utak, műtárgyak
- Környezetrendezés, kertészet
- Egyéb tervek, munkarészek: (akadálymentesítés, oktatástechnológia, biztonságtechnika, tűzvédelem, konyhatechnológia, felvonó, akusztika, központi kulcsrendszer tervei, stb...)

- felmérési tervek, az esetlegesen meglévő-megmaradó épületek műszaki állapotvizsgálati dokumentációjának szükséges kiegészítései.
- minden egyéb terv, műszaki dokumentáció, ami a tervezési munka elvégzéséhez szükséges

Generál tervező főbb feladatai a teljes tervezés során:

Tervező feladata a megvalósításhoz szükséges vizsgálatok elvégzése, a szükséges tervdokumentációk elkészítése, a szükséges engedélyek beszerzése a koncepciótervben véglegesített, jóváhagyott épületek, szabadtéri elemek vonatkozásában (apartmanház, jégcsarnok, multifunkciós csarnok, 9 pályás 50m-es lőtér és kiszolgáló helyiségei, centerpálya, szabadtéri tenispályák, streetball pálya, futsal pályák, golf gyakorló pályák, gyermek sípálya, falmászó szikla, futókör, extrém sport pálya, játszótér, mélygarázsok személygépkocsik és a buszok részére, támfalak, zajvédő elemek, gyalogos hidak, stb.), a tervezési programban foglalt részletek szerint.

Az épületekhez tartozó szakági terveket épületenkénti bontásban kell megadni.

Tervező feladata valamennyi, a tervdokumentációk készítésében résztvevő szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálása, a tervezési feladatok összehangolása.

1.3. Részletes tervezés teljes körűen, megfelelő minőségben

- a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok teljes körű betartásával,
- műszaki tartalom szakszerűségével,
- a valós állapot meglétének tanúsításával,
- az építészeti minőség megfelelőségének biztosításával
- a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásával
- a tervfeldolgozás, szerkesztés, rajzolás, számítógépes tervfeldolgozás az építési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó rendeleti szabályozás szerint teljes körűen valósuljanak meg.

1.4. Tételes árazott és árazatlan költségvetés

Az elkészített kiviteli tervekhez igazodóan szükséges munkanemekre bontott költségvetés az alábbi tartalommal:

- Főösszesítő, összesítő, szakági alösszesítő bontásban a dokumentáció mellékletét képező az épületek átalakításának tervezési és kivitelezési feladatait munkafeladatok szerinti megbontásában kell megadni tervkötetenként.

1.5. Tervfázisok szerinti feladatok

a) Tanulmányterv

- A Tervező által megajánlott építészeti megoldás rajzi bemutatása 1:500 léptékben alaprajzokkal, metszetekkel, homlokzatokkal és látványtervekkel. A koncepciótervnek tartalmaznia kell a tervezési programban szereplő összes funkciót azok összes funkcionális kapcsolatával és közlekedési sémájával.
- A leszállított tervek példányszáma 10 pld nyomtatott, 10 pld elektronikus. (CD/DVD)
- A programterv mellékleteként leszállítandó 1 db legalább 3 perc hosszúságú renderelt video animáció a projektről 10 pld digitális adathordozón, valamint 5 pld. kasírozott tablókép-sorozat a látványtervekből A1 méretben.

b) Előkészítő műszaki vizsgálatok munkarészei

- Az előkészítő munkarészek közé tartoznak:
 - o Geotechnikai talajvizsgálati jelentés
 - o Geodéziai felmérés
 - o A meglévő épületek műszaki állapotvizsgálata olyan mélységig, hogy eldönthető legyen az, hogy milyen mértékben használhatóak fel a meglévő tartószerkezetek, épületszerkezetek, gépészeti rendszerek, villamos rendszerek.
 - o Közműigény számítás
 - o A rendelkezésre álló közművek ellenőrzése, és a lehetséges közműfejlesztési megoldásokra tanulmányterv
 - o Közúti közlekedési kapcsolatok lehetőségeinek vizsgálata, mely forgalmi modellezésen és a rendelkezésre álló közútkapacitásokon alapuló, a közútkezelővel egyeztetett módon.
 - o Minden egyéb vizsgálat, műszaki elemzés, ami a tervezési feladat teljes körű elvégzéséhez szükséges.
- A leszállított tervek példányszáma 10 pld nyomtatott, 10 pld elektronikus. (CD/DVD)

c) Vázlatterv

- Alapdokumentációnak és a szerződésben meghatározott további tervezési feladatok teljesítésének kiindulópontjaul felek a Vázlattervet tekintik, amelyet Tervező a tervezési program és a Tervező közbeszerzési ajánlata alapulvételével készít el, a Megrendelővel történő egyeztetéseket is figyelembe véve. Tervező a tervezési programban foglaltaktól, az így elkészített Vázlattervtől csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával térhet el a további tervezés során. A Felek a közöttük létrejött Tervezői kooperációkon készült jegyzőkönyvekben foglaltakat is figyelembe veszik.
- Tervezőnek a vázlatterv készítése során minimum 2 alkalommal, szakmai háttérrel nem rendelkező döntéshozók részére is érthető formában tervismertető prezentációt kell tartania. A prezentációnak tartalmaznia kell a Beruházás fő koncepció elemjeinek megértéséhez szükséges mennyiségű grafikailag kidolgozott tervlapot és realisztikus látványtervet. A látványtervek digitális formában is átadandók, nyomdai felhasználásra alkalmas formátumban (min. A4 600 dpi felbontás).
- A Vázlatterven Tervező a szerződés szerinti vállalkozási díj részeként elvégzi azokat a változtatásokat, amelyek átvezetését a Megrendelő a terv aktuálisan jóváhagyott állapotának, műszaki tartalmának lényegi módosítása nélkül elvégezni kér. Tervező a fentiek szerint átdolgozott és véglegesített, Megrendelő által elfogadott Vázlattervből

kiindulva a Vállalkozási Szerződésben meghatározott Tervezői feladatok alapján készíti el a további tervfázisokhoz tartozó terveket.

- A Vázlatterv léptéke M= 1:200.
- Az építési engedélyezési tervekhez kapcsolódóan Tervező megadja a környezetvédelmi engedély kiadásához szükséges dokumentációba kerülő szükséges műszaki adatokat Megrendelő részére. A jelenleg hatályos 314/2005 Korm. rendelet értelmében a létesítmény engedélyezése Előzetes Vizsgálati Dokumentációt igényel. A környezetvédelmi engedélyhez szükséges dokumentációt Megrendelő készíti el és Megrendelő szerzi be a környezetvédelmi védelmi hatóság engedélyét.
- A leszállított tervek példányszáma 10 pld nyomtatott, 10 pld elektronikus. (CD/DVD)

d) Építési engedélyezési terv és hatósági eljárás

- Megrendelő által elfogadott vázlatterv alapján Tervező a szerződés szerinti – az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó kötelezettségének, valamint az általa előzetesen és kötelezően lefolytatott közmű és közútkezelői, építési és egyéb hatósági egyeztetések eredményének megfelelően – elkészíti az építési engedélyezési tervdokumentációt. Úgyszintén elvégzi Tervező azokat a módosításokat, amelyeket az építési engedélyezési eljárás során az illetékes hatóságok, szakhatóságok az építési engedély, vagy az ahhoz szükséges valamely szakhatósági hozzájárulás megadása fejében a terven átvezetni kérnek, vagy a tervtől való eltérést írnak elő – függetlenül attól, hogy ezek a változtatásra vonatkozó igények az építési engedélyezési terv benyújtása előtt, vagy később az engedélyezési eljárás során keletkeztek. E szolgáltatások teljesítését a Vállalkozási Díj tartalmazza, erre hivatkozva díjmódosítás nem igényelhető. Ezeket a módosításokat Tervező 8 napon belül elvégzi, beleértve a Megrendelővel való egyeztetéseket is.
- Az építési engedélyezési tervekhez kapcsolódóan Tervező szükség szerint elkészíti a szükséges tervtanácsai jóváhagyásokhoz szükséges zsűriterveket.
- Tervező által jelen szerződés keretében elkészített építési engedélyezési tervdokumentációra vonatkozó **minden engedély beszerzése is a Tervező feladata**. Szintén Tervező feladata az engedélyezési eljárással kapcsolatos hivatali ügyintézés, minden olyan engedély, irat-okirat, okmány beszerzése, amely az érvényben lévő előírások és jogszabályok alapján az engedély megszerzésének feltétele. A feladathoz tartozik a szakági engedélyezési tervek tartalmának összehangolása is mind a tervlapokon, mind a műszaki leírásokban illetve az egyéb szükséges munkarészekben.
- Az építési engedélyezési tervdokumentáció tartalmára vonatkozó követelményeket a Megrendelő által elfogadott Vázlatterv, a Megrendelő egyedi utasításai, a hatósági előírások és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései határozzák meg.
- Tervező feladata az építéshatósági engedélyezési eljárás teljes körű lebonyolítása a Megrendelő, mint Építtető nevében történő eljárás minden hivatalnál, beleértve az építési engedélyezési tervdokumentációk hatósághoz történő benyújtását is.
- Tekintettel arra, hogy a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet értelmében az építésügyi hatósági eljárás az építtető kérelmére indul, a Tervező az engedélyezéssel, valamint az egyéb hatósági eljárásokkal kapcsolatos kötelezettségeit a Megrendelő, mint Építtető nevében és megbízásából látja el az engedélyező hatóságok és szakhatóságok előtt. Megrendelő gondoskodik a nevében történő eljáráshoz szükséges meghatalmazások kiadásáról.

- Tervező tervezési feladatát telekhatárig, közmű és út csatlakozások esetén a közcélú csatlakozási pontig végzi, beleértve az esetleges hálózatfejlesztésből adódó tervezési és engedélyezési feladatokat, valamint bármely kezelő vagy hatóság által előírt további tervezési és engedélyezési feladatokat is.
- A leszállított tervek példányszáma 10 pld nyomtatott, 10 pld elektronikus. (CD/DVD)
- Az építési engedélyezési tervvel együtt Tervező köteles leszállítani 1 db a projekt környezetét is bemutató fizikai tömegmakettet.

e) Kivitelezési tervdokumentáció

- Tervező köteles jelen szerződés rendelkezéseinek és a megszerzendő engedélyek/hozzájárulásoknak megfelelően a részletes kiviteli tervek elkészítésére. A kiviteli terveket a vonatkozó jogszabályoknak, kamarai előírásoknak, szabványoknak megfelelően kell elkészíteni a mai kor legjobb elérhető technikai szintjének megfelelően (BAT elv), az MSZ szabványok szerint. A részletes kiviteli tervek készítése a kivitelezés közben, szakaszos tervszolgáltatás keretében történik.
- A kiviteli terveket a fő szakági részekkel együtt BIM rendszerben kell megtervezni, egészen a megvalósulási dokumentáció elkészítésével bezáróan. A kész modellt a Megrendelő részére a létesítmény üzemeltetés céljára rendelkezésre kell bocsátani.
- A részletes kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó Tervezői szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha Tervező az adott kivitelezési szakasz tervszállításához tartozó, részletes kiviteli tervdokumentációban minden egyes tervet (tervlapot), az összes szakágban hiánytalanul átad Megrendelőnek, legkésőbb az adott ütemhez tartozó teljesítési határidőre.
- Tervező a kiviteli tervdokumentációt a Megrendelő által elfogadott engedélyezési terv alapján olyan tartalommal és formában készíti el, amely a kivitelezés zavartalan lefolytatásához szükséges, valamint megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, 1997. évi LXXVIII. törvény, 312/2012 (XI.8.) Kormányrendelet, valamint a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet követelményeinek, valamint a területre vonatkozó valamennyi szabályozási rendelkezéseinek.
- A tervezésnél figyelembe kell venni a beépítésre szánt anyagok műszaki követelményeinek megfelelését a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet előírásainak megfelelően. Csak olyan anyagok és termékek tervezése és beépítése megengedett, melyek rendelkeznek hazai honosítási (TÜV, ÉMI, KERMI, MEEI, MABISZ stb.) bizonylatokkal.
- A kiviteli tervdokumentáció tartalmazza azokat az engedélyezésre vagy jóváhagyásra kerülő terveket, valamint ezen tervek engedélyeit, ill. jóváhagyásait, amely tervek nem tartoznak az építési engedélyezési eljárások alá, és jellemzően kiviteli tervi részletezettségűek; ilyen tervek és engedélyek különösen:
 - o Közlekedési tervek és azok építési engedélyei;
 - o Létesítési engedélyezés alá eső közmű és villamos rendszerek tervei és azok létesítési engedélyei;
 - o Közműszolgáltatói jóváhagyást igénylő belső gépészeti rendszerek kiviteli tervei a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatói jóváhagyással;

- Tűzjelző és tűzoltó rendszerek tervei és ezek létesítési engedélyei
 - MKEH engedélyezés alá eső gépészeti és villamos berendezések, rendszerek MKEH által engedélyezett tervei.
- A leszállított tervek példányszámának – a hatósági példányszámokon felül – példányszáma 10 pld nyomtatott, 10 pld elektronikus. (CD/DVD)

1.6. A tervek készítésére vonatkozó formai és adminisztratív előírások

A Tervezőnek az építési hatósághoz történő benyújtás előtt a Vázlattervet be kell mutatnia a Megrendelőnek és a képviselőjének elvi jóváhagyás céljából.

A Tervező minden műszaki dokumentációból 1+1 pld eredetit és másolatot papíron, és 1 pld digitális szerkeszthető verziót, DWG, PLA és PDF formátumban köteles benyújtani a Mérnök számára jóváhagyás céljából.

Az első körös tervek ellenőrzése 14 munkanapon, a javított tervek visszaellenőrzése 5 munkanapon belül történik meg Mérnök részéről.

A Tervező a Mérnök részére kizárólag jó minőségű, ellenőrzött és a vonatkozó szabványoknak előírásoknak megfelelő terveket nyújthat be jóváhagyásra.

A benyújtott dokumentációt a Tervezői társaság egyik meghatalmazott felelős vezetője aláírásával el kell, hogy lássa igazolva azt, hogy a benyújtott tervdokumentációt ellenőrizte.

Abban az esetben, ha a műszaki dokumentáció nem felel meg a szerződésben foglalt feltételeknek, a Mérnöknek jogában áll visszaküldeni egy másolatot a Tervezőnek, jelezve, hogy a javaslat mely része nem megfelelő. A javításokat Tervezőnek a Mérnök utasítása szerint meghatározott határidőn belül kell elkészítenie.

A Tervező feladata, hogy a rajz és dokumentum módosításait világosan kiemelje. A rajzok változtatását a címmezőben leírással és „felhőzve” a rajzban jelezni kell. A dokumentum változtatásait pirossal kell kiemelni.

A Mérnök által elfogadott terveket 4 pld-ban kell átadni papír formátumban Mérnöki pecsételésre, amelyből 1 pld lepecsételt tervet kap vissza Tervező. A jóváhagyott kiviteli tervdokumentációból a Tervezőnek 6+4 pld másolati tervet kell leadnia a Megrendelő és a Mérnök részére. Amennyiben a dokumentáció megköveteli a másolatoknak színes példányoknak kell lenniük (pl. közműhelysinrajz stb...).

Az engedélyes tervdokumentációból a Hatóság felé leadott dokumentációból 2+2 példányt, az engedély megszerzése után a pecsételt dokumentációból 7+3 példány másolati dokumentációt kell leadni a Megrendelő és a Mérnök részére.

A Tervező által a Mérnöknek jóváhagyásra benyújtott rajzok és tervek az ISO szabvány szerint készülnek maximum A0-s méretben. A tervrajzokon a jobb alsó sarokban kell elhelyezni a címmezőt, a címmező felett üres helyet kell hagyni, hogy a Tervező és a Mérnök elláthassa aláírásával és pecsétjével. A címmezőnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a Megbízó neve;
- a terv címe;
- a szerződés címe;

- a Tervező neve;
- a beruházás helyének megnevezése;
- a tervrajz címe;
- a tervrajz száma;
- dátum;
- tervező;
- méretarány;
- külön mező az ellenőrzés számára;
- Tervező meghatalmazott felelős vezetőjének aláírása, amellyel igazolja, hogy a saját vagy más forrásból származó – tervrajzot ellenőrizte a Mérnöknek valóbenyújtást megelőzően.

A nem tervlapokon készülő dokumentumokat (műszaki leírás, kezelési és karbantartási kézikönyv) biztonságosan bekötött, és könnyen lapozható formában kell benyújtani; az oldalak mérete A4, vagy az oldalakat ilyen méretre kell hajtogatni a cserélhető lapokból álló, dosszióban összefogott kötetben.

A Mérnök jóváhagyása nem mentesíti a Tervezőt, hibás tervekből adódó esetleges károk megtérítésére vonatkozó felelőssége alól.

1.7. Tervkezelő adatbázis rendszer

Tervező köteles egy tervkezelő adatbázis/rendszer létrehozására, melynek tartalmi követelményei az alábbiak:

A tervkezelő rendszernek egy független szerveren kell üzemelni, mely lehetővé teszi folyamatosan a Megrendelő és képviselői részére a tervek és dokumentumok független elérhetőségét a tervezés és a kivitelezés folyamán. A szervernek egy hivatalos szerverparkban, szerverszobában elhelyezett számítógépet kell jelentenie.

A projekt struktúrájának kialakítását a szerverkezelő/tervkezelő végzi a Megrendelő és a Tervező kapcsolattartójával közösen együttműködve, mely együttműködés kiterjed a telefonos és email-es kapcsolattartáson túl igény szerint előre egyeztetve személyes ügyfélértámogatásra is.

A rendszer használatához legyenek alkalmasak az MS Office programjai. A rendszerfrissítéseket legkésőbb negyedévente a Megrendelő részére tegye elérhetővé.

A projekt specifikumait figyelembe véve az alábbi jellemzőkkel kerüljön kialakításra a tervkezelő rendszer:

- 100 felhasználó,
- 100 GB tárhely a feltöltött dokumentumok és 100 GB tárhely adatmentés részére,
- tetszőleges számú mappa létrehozása a projekt mappán belül,
- két kódprofil (dokumentumszámozási és tervszámozási eljárás),
- adatmentés,
- email-es ügyfélértámogatás,

- probléma esetén 24 órán belüli rendelkezésre állás szerkezetkezelő részéről,
- a projekt teljes ideje alatt a rendszer adminisztrátorok képzése, szükséges esetén oktatási anyagok átadása,

A projekt befejezésekor, tervezelő díjmentesen archiválja a tervezés és a kivitelezés folyamán létrejött dokumentumokat egy külső adathordozóra, melyet átad a Megrendelő részére.

1.8. A tervek készítésére vonatkozó tartalmi követelmények

A Tervező által a Mérnöknek jóváhagyásra benyújtott terveknek és dokumentációknak legalább az alábbiakat kell tartalmazniuk (de nem kizárólagosan):

- a benyújtott dokumentáció tárgya (dokumentáció tartalmára és a benyújtás céljára vonatkozó rövid leírás);
- tartalomjegyzék (terv- és iratjegyzék) azokról a dokumentum részletekről, amelyeket az egész dokumentáció tartalmaz, (a terv és iratjegyzékben a tervek száma és címe, az iratokról azok száma és címe szerepel);
- szakvélemények, (pl. faanyag, szigeteléstechológia, szerkezetmegegerősítés stb.)
- műszaki leírás;
- technológiai leírások;
- számítások;
- tervrajzok;
- részlettervek, csomóponti tervek;
- ellenőrzési és mérési javaslatok, illetve a mérési ellenőrzési eredményeik;
- következtetések és javaslatok;
- a minőségbiztosítás, minőségi ellenőrzés eredményének ismertetése;
- egyéb, lényeges információk.

1.9. A Tervező tervezéssel kapcsolatos általános kötelezettségei

A Tervezőnek az engedélyes/bejelentési, a kiviteli terveket a Megrendelőnek jelen Kötetben meghatározott követelményei, és a vonatkozó pontokban megadott technológiai minimumkövetelmények figyelembevételével saját ajánlatának megfelelően kell elkészítenie.

A Tervezőnek teljes felelősséget kell vállalnia az általa készített tervekért és a megvalósuló létesítményekért. Ennek értelmében a Tervező feladata a tervezési alapadatok helyességének ellenőrzése.

A Tervező az általa készített tervek megfelelőségéről köteles minden érintett Hatósággal és az építési-szerelési munkával érintett adott telephely Üzemeltetőjével előzetes

egyeztetéseket végezni, mielőtt azokat a Megrendelő képviselőjében eljáró Mérnöknek jóváhagyásra benyújtja.

A Tervező köteles a tervek módosítását elvégezni a Mérnök előírásai alapján, a módosítás költségei a Tervezőt terhelik.

1.10. Általános tervezési irányelvek

Tervezőnek kötelessége a projektet úgy megtervezni, hogy az a jelen követelményekben és tervezési kritériumoknak megfelelően megvalósítható legyen. A kivitelezés során a Tervező által ajánlott és a Mérnök által jóváhagyott anyagok és eljárások használhatók.

A tervezés során a jelenlegi, már bevált gyakorlati módszereket kell alkalmazni, és be kell tartani az európai tervezési normákat, valamint a magyar tervezési és kivitelezési jogszabályokat.

Ahol a magyar műszaki szabályzat és az európai normák eltérnek egymástól, ott a szigorúbb előírás a mértékadó.

Csak a magyar minőségi követelményeket kielégítő, a magyar minőségbiztosítás által vizsgált és elfogadott anyagok tervezhetők és építhetők be.

A Tervezőnek figyelembe kell vennie a jelenlegi Magyar Államvasutak Zrt. (MÁV), illetve a környező közterületek területén megvalósuló terveket és munkálatokat, és a tervezés folyamán alapadatként kell tekintenie. Az területen megvalósuló létesítményeket Tervezőnek figyelembe kell vennie a programtervében, az újonnan tervezendő épületeknek építészetileg illeszkednie kell a meglévő környezet és a Testnevelési Egyetem (TE) arculati megjelenéséhez.

A terveket az MSZ előírásai szerint kell elkészíteni. Ahol nem áll rendelkezésre MSZ, vagy nem alkalmazható, ott a DIN vagy annak hiányában EN előírások szerint kell tervezni.

1.11. A tervezés költségei

A teljes tervezési munka és a hozzá kapcsolódó vizsgálatok, egyeztetések stb. elkészítésének költségei teljes egészében a Tervezőt terhelik. A Tervező felelős azokért a következményekért, amelyek a tervekben lévő tévedésekből származnak.

1.12. Engedélyek

A Tervező feladatát képezi a Munkák elvégzéséhez szükséges összes hatósági engedély és hozzájárulás beszerzése.

Az engedélyezéshez kapcsolódó hatósági és szakhatósági díjakat Megrendelő fizeti. A tervek elkészítésénél felmerülő minden további költséget és díjat a tervező fizeti, beleértve többek között a tervezéshez szükséges adatok beszerzésének költségeit, hatósági, szakhatósági vagy kezelői konzultációk díját, a szolgáltatói hozzájárulások díját és minden olyan díjat, amely nem kifejezetten hatósági engedély díja vagy szakhatósági hozzájárulás díja.

2. HATÁRIDŐK

2.1 Alaptervezési feladat:

Tervező az alábbi kötbérterhes tervszállítási határidőket köteles teljesíteni az alábbi naptári napok figyelembe vételével.

1. Tanulmányterv és előkészítő vizsgálatok eredményeinek leszállítása a Tervezési szerződés aláírását követően legkésőbb 60. nap
2. Vázlatterv leszállítása a Tervezési szerződés aláírását követően legkésőbb 90. nap.
3. Tervtanácsi, építési- és bontási engedélyezési, tervdokumentáció leszállítása a szerződés aláírását követően legkésőbb 180. nap.
4. Kiviteli tervek leszállítása a Tervezési szerződés aláírását követően legkésőbb 420. nap munkaközi kivitelezési tervek, illetve 540. nap végleges kivitelezési tervek tekintetében

3. EGYÉB TERVEZŐI FELADATOK

Tervező a kivitelezési munkákkal összefüggésben az alábbi feladatokat köteles teljesíteni

- Szükség szerint részvétel a heti kivitelezési kooperációkon (nyilatkozattételre jogosult képviselővel)
- Szükség szerint tervezői művezetés biztosítása (havi 128 óra rendelkezésre állás), melynek költségét tartalmazza a tervezés díja.
- A kivitelezéshez szükséges nem áttervezést érintő fedvénytervek elkészítése

4. MEGÚJULÓ ENERGIA

Tervező feladata megvizsgálni a lehetséges energiaforrások (szoláris-, geotermikus-, szél-, távhő-, földgázenergia, stb.) alkalmazását, bekerülési és üzemeltetési költség, megtérülési idejét. Tervezőnek törekednie kell arra, hogy az épületek gazdaságosan, minimális vásárolt energia felhasználásával tudjanak üzemelni, amely energiaforrásokat tekintve megújuló, illetve zöld energiaforrásokat kell betervezni.

Új épületek esetében a tervezőnek környezettudatos épületeket kell terveznie, meg kell felelnie az érvényben lévő energetikai előírásoknak, illetve kiemelten energiahatékonyak kell lenniük.