TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

Testnevelési Egyetem

Levelezőrendszere

Tartalom

1. Figyelmeztetés! 2
2. Gyors Ismertető 2
3. E-mail cím igénylés 2
4. Levelezőprogramok 2
4.1. Mozilla Thunderbird 2
4.1.1. Általános beállítások 3
4.2. MS Outlook és Outlook Express 6
4.2.1. Outlook 2010 beállítása: 7
5. Levelezés levelezőprogram nélkül, böngésző segítségével 9
5.1. Spam mappa 10
5.2. Automatikus e-mail válaszüzenet beállítása 10
5.3. Jelszó módosítása 14
6. Vírus- és levélszemét-ellenőrzés 18
7. A Hírek listáról 19
8. Gyakori kérdések: 19
9. Elérhetőségünk 20

TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

1. Figyelmeztetés!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Felhasználók a szolgáltatásokhoz szükséges belépési azonosítót és titkos belépési jelszót mindenkivel szemben kötelesek titkosan kezelni és megőrizni. A belépési azonosító és jelszó jogosulatlan személyek általi felhasználásából eredő károkért a Felhasználó köteles helytállni, az ebből eredő esetleges adat-, vagy titokvédelmi sérelem következményeit maga viseli, annak kapcsán az Egyetemmel szemben jog- és igényérvényesítésre nem jogosult.

Továbbá felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Informatikai Iroda munkatársai **SOHA** nem kérik el az Önök és jelszavait e-mailekben vagy bármilyen üzenetben.

2. Gyors Ismertető

- A TE-n a Mozilla Thunderbird az ajánlott, támogatott levelezőprogram
- A levelek víruskeresésen esnek át. Azok a levelek, amelyekben a rendszer vírust talált, nyomtalanul eltűnnek, a címzett észre sem veszi, hogy levelet kapott volna, és a feladó sem kap értesítést arról, hogy levelét nem kézbesítettük. (Bővebben…)
- A levelek hatékony levélszemét-szűrésen esnek át. (Bővebben…)
- A levelek a szerveren maradnak; vagyis nem vesznek el, ha az Ön számítógépét bármilyen baleset (vírusfertőzés, hardverhiba, stb.) éri. A levelek akkor is villámgyorsan elérhetőek, ha Ön új géphez ül át.
- A leveleket otthonról is lehet levelezőprogrammal olvasni, illetve azokat elküldeni. (Bővebben…)
- Aki nem akar levelezőprogram telepítésével bajlódni, annak lehetősége van böngészővel is olvasni őket. A böngésző címsorába a https://mail.tf.hu/ címet írva olvashatják el leveleiket.
- A levelek titkosítva közlekednek a TE-n belül, és azon kívül is, ha a címzett intézményében használják ezt a lehetőséget. Ezzel csökken annak a valószínűsége, hogy levelét illetéktelenek olvassák el.

3. E-mail cím igénylés

TE-s e-mail címet az igénylőlap kitöltésével lehet igényelni. Az igénylőlapot mindenki elérheti hozzáférés_igénylő.pdf néven a Munkatár nevű osztott hálózati meghajtóján, azon belül az Informatikai Iroda mappában. Továbbá annak kitöltésével további szolgáltatásokat igényelhet (AD címtár, Neptun, Poszeidon hozzáférés, DirectAccess, VPN, stb.)

4. Levelezőprogramok

A TE levelezőrendszere szinte bármelyik SSL-t ismerő levelezőprogrammal használható, Ön szabadon dönt arról, hogy melyiket óhajtja használni. Azonban az ajánlott, és az egyetlen támogatott levelezőprogram a Mozilla Thunderbird.

4.1. Mozilla Thunderbird

TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

A Mozilla Thunderbird ingyenes, az internetről is letölthető levelezőprogram. A TE-s felhasználóknak javasoljuk, hogy a TE-re testreszabott változatát töltsék le (innen letölthető), és telepítsék, bár a más forrásból megszerzett verzió is használható.

A telepítéssel kapcsolatban keresse fel az Informatikai Iroda munkatársait, az alábbi elérhetőségeken.

A szoftver testreszabott változata tartalmaz:

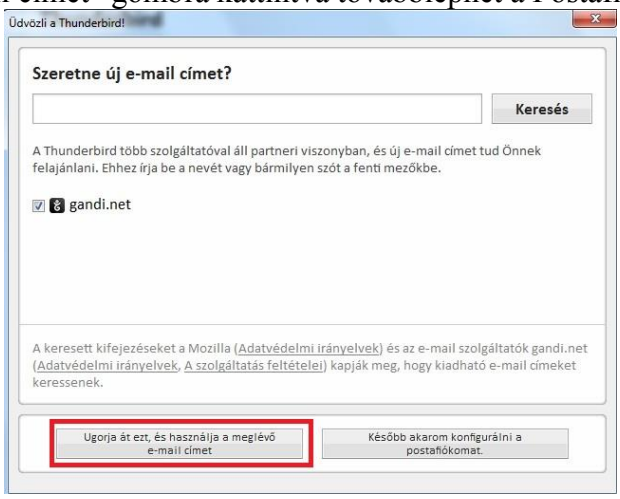
- egyszerűsített postafiók létrehozást,
- 3 darab kiterjesztést:
  - Addressbooks Synchronizer, aminek a beállításával (lsd. Címjegyzék kiterjesztés beállítása) a kiterjesztés letölti, szinkronizálja a TE-s címjegyzéket;
  - Display Mail User Agent, ami egy kijelölt levélnél jeleníti meg annak a levelező rendszernek az ikonját, amiből küldve lett;
  - Display Quota megjeleníti a jobb alsó sarokban, hogy az Ön postafiókja mennyire van tele levelekkel.
- továbbá egy egységesített aláírást.

Ha az aláírásnál bármiféle tartalommal kapcsolatos változtatási igénye van, kérem, vegye fel a kapcsolatot valamelyik Informatikus kollégával (elérhetőség a legvégén).

4.1.1. Általános beállítások

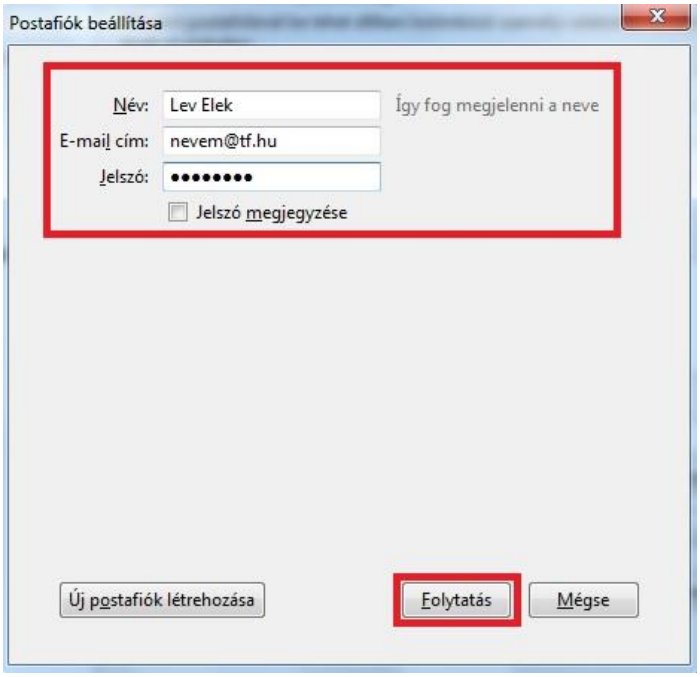
Miután a Thunderbird TE-re testreszabott változata feltelepült a számítógépére, a beállítása egyszerű lesz, amit az alábbi képek hivatottak bemutatni.

1. Elsőként az Üdvözlő képernyő fogadja Önt, ahol a bal alsó sarokban található „Ugorja át ezt, és használja a meglévő e-mail címet” gombra kattintva továbbléphet a Postafiók varázslóra.

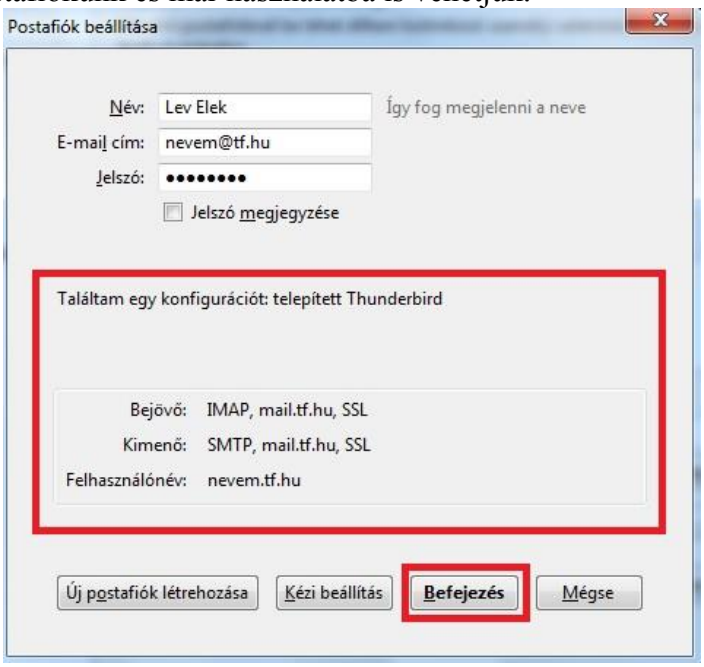


2. A következő lépésként meg kell adnia a *Megjelenítendő nevet*, az *E-mail címét*, és a postafiókhoz tartozó *Jelszót*. Majd a kattintson a *Folytatás* gombra.

Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu



3. Végezetül a Thunderbird automatikusan felismeri a szerverek beállításait, így a *Befejezés* gombra kattintva elkészül a Postafiókunk és már használatba is vehetjük.

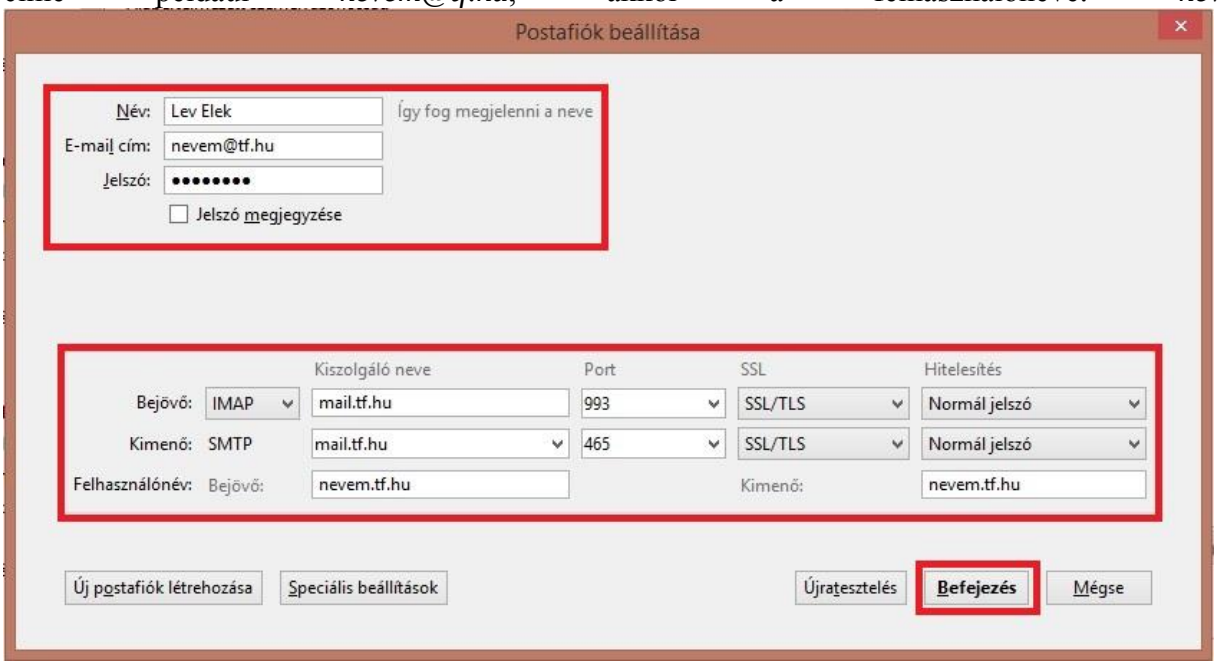


Ha a Mozilla Thunderbird TE testreszabott változatát használják, akkor más információra nincs is szükségük.

Amennyiben NEM a TE testreszabott változatát használják, akkor az alábbi beállítások elvégzése szükséges:

- a kimenő levelek kiszolgálója (SMTP-szerver): **mail.tf.hu**, port: **465** (SSL, autentikációval, ahol a felhasználónév ugyanaz, mint a bejövő szervernél, tehát *nevem.tf.hu*)
- IMAP-szerver: **mail.tf.hu**, port: **993** (SSL)

- Felhasználónév: néhány esetben az e-mail cím, **a kukac helyén is ponttal**, vagyis ha az Ön e-mail címe például *nevem@tf.hu*, akkor a felhasználóneve: *nevem.tf.hu*



Amennyiben otthon tűzfalat használnak, a megfelelő portokat a mail.tf.hu felé nyissák meg.

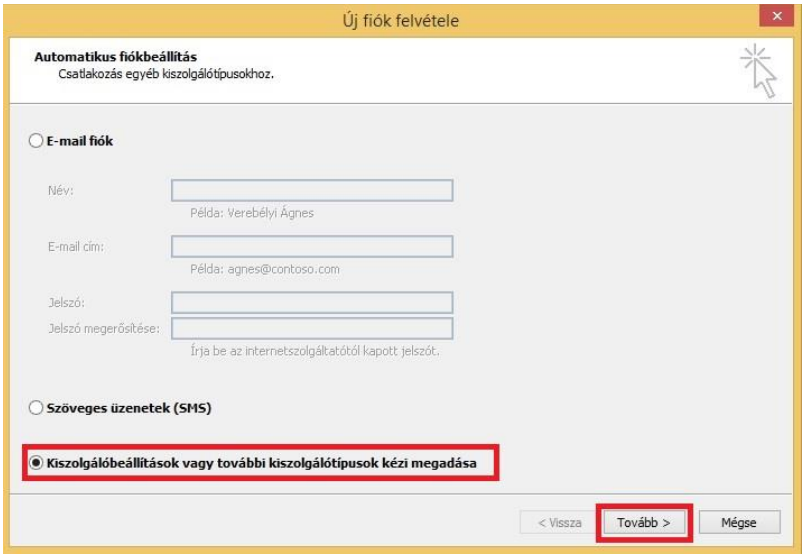
4.2. MS Outlook és Outlook Express

Használatuk azon felül, hogy nem támogatott, kifejezetten ellenjavallott, ugyanis nem a szabvány IMAP mappákat használják. Ha valaki mégis ezek valamelyikét akarja használni, természetesen megteheti, saját felelősségre.

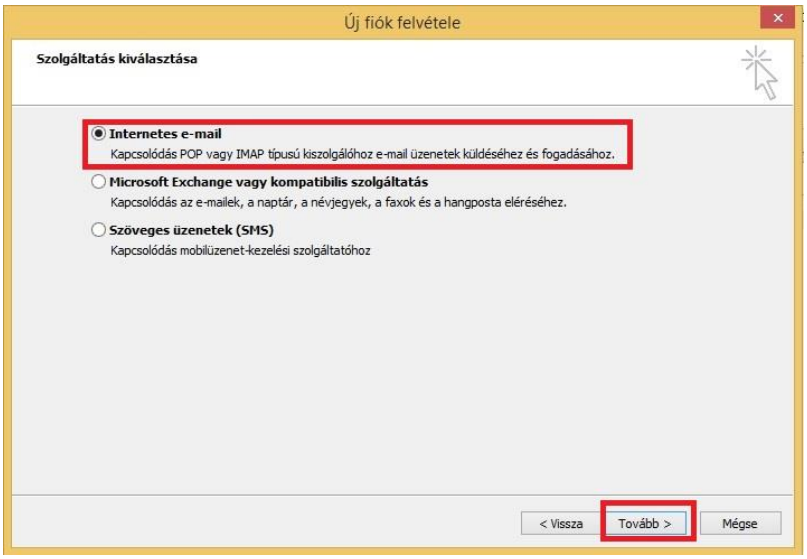
4.2.1. Outlook 2010 beállítása:

(A 2007-es és 2013-as verzió eltérhet, de a beállítási adatok megegyeznek)

1. Fájl - Fiók hozzáadása gombra kattintva előjön egy „Fiók felvétele” varázsló. Kattintson a „Kiszolgáló beállítások vagy további kiszolgálótípusok kézi megadása”-ra, majd a Tovább gombra.

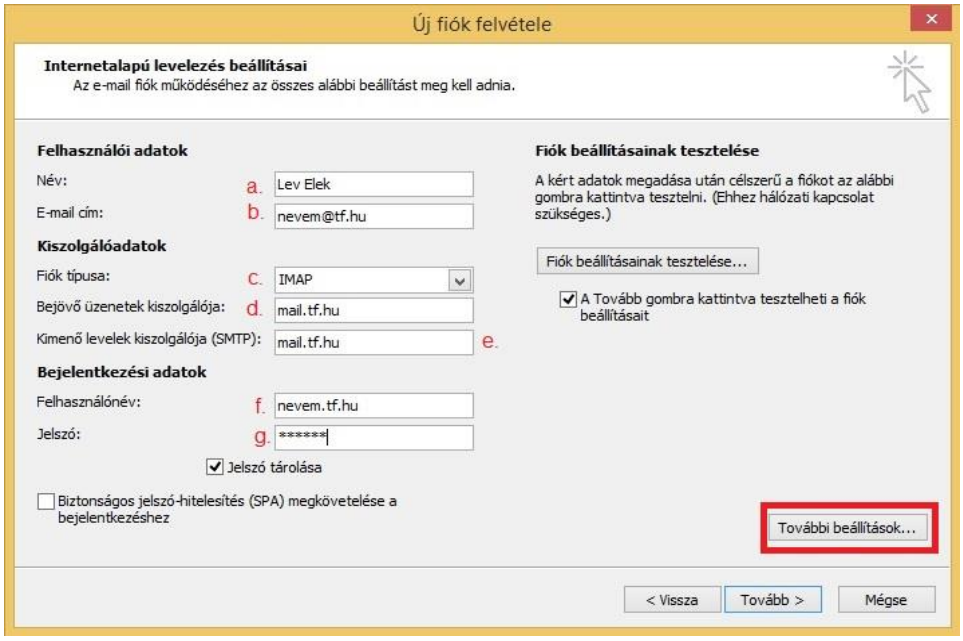


2. A következő lapon az „Internetes e-mail” opció legyen kijelölve és kattintson a Tovább gombra.

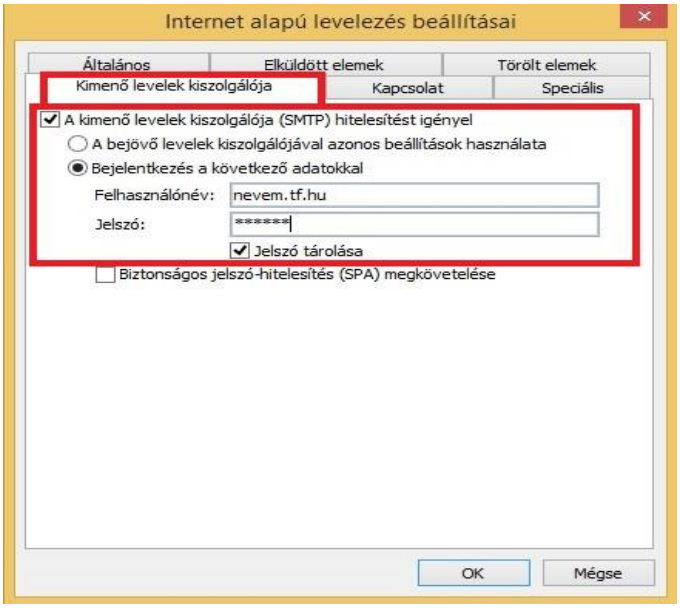


3. Az alábbi képen a következő beállításokat kell elvégezni.
   a. *Név:* A levél feladójának a neve. Ez jelenik meg levélküldéskor. Tehát **nevem@tf.hu**
   b. *E-mail cím:* Az Informatikai csoporttól igényelt (igénylőlap kitöltésével tehetik ezt meg) e-mail cím megadása.
   c. *Fiók típusa:* IMAP

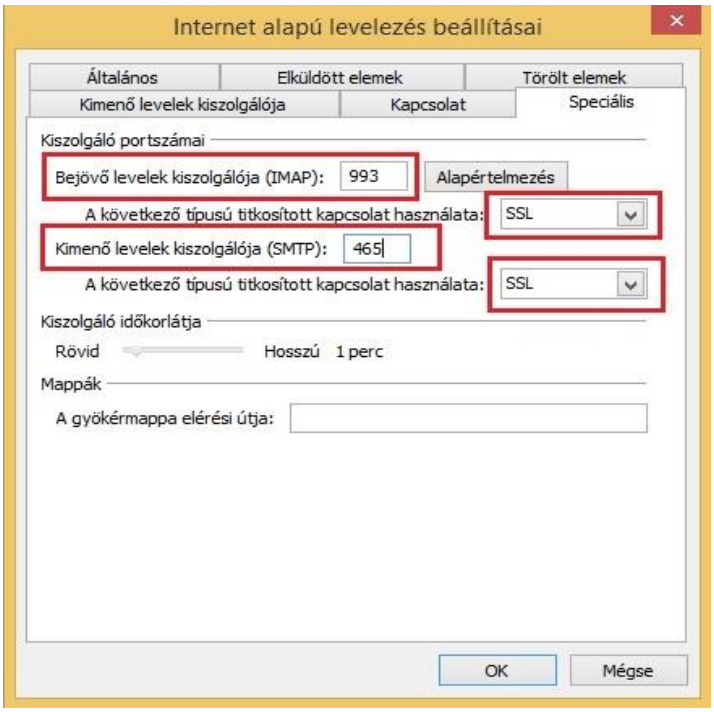
d. *Bejövő üzenetek kiszolgálója:* mail.tf.hu
e. *Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP):* mail.tf.hu
f. *Felhasználónév:* **nevem.tf.hu** , tehát minden esetben az e-mail cím, a **kukac helyén is ponttal.**
g. *Jelszó:* Az e-mail címhez kapott jelszó megadása (ez megváltoztatható).



4. Kattintson a További beállításokra. Itt válassza a „Kimenő levelek kiszolgálója” fület. Pipálja ki a „ A kimenő levelek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel” és a képen látható beállításokat végezzük el.



5. Ha mindezzel kész van, a „Speciális” fülre kattintva be kell állítanunk a szükséges portokat, hogy otthonról is tudjon leveleket küldeni.
   a. A bejövő levelek kiszolgálójának portja: 993, SSL titkosítással.
   b. A kimenő levelek kiszolgálójának portja: 465, SSL titkosítással.



6. Végezetül az OK gombra kattintva visszajutunk a 3. pontban látott képernyőre, majd itt kattintsunk a Tovább gombra. Az Outlook elvégzi az ellenőrzést (felveszi a kapcsolatot az IMAP és STMP szerverrel), és ha sikeres elkészíti a Postafiókot.

Ha bármilyen probléma adódna a beállításokkal, kérjék minden esetben az Informatika Iroda segítségét.

5. Levelezés levelezőprogram nélkül, böngésző segítségével

Ha ismerősünktől, internet-kávézóból vagy egyéb hasonló helyről akarunk levelezni, akkor érdemes a https://mail.tf.hu címet megjegyeznünk. A https **s** betűje annyit jelent, hogy az adatforgalom titkosított csatornán keresztül zajlik, hasonlóan például az internetes bankszámla-kezeléshez. Figyeljünk itt is arra, hogy a felhasználónév minden esetben az email cím, **a kukac helyén is ponttal,** tehát *nevem.tf.hu*

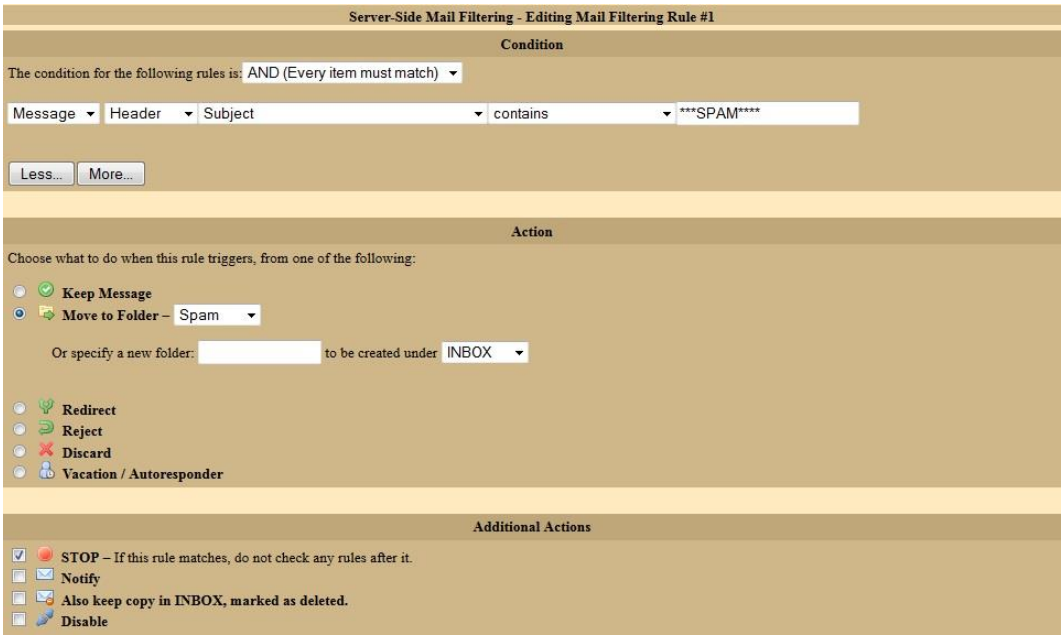
A levelezőrendszer webes felülete szinte bármelyik SSL-t ismerő böngészőprogrammal használható, Ön szabadon dönt arról, hogy melyiket óhajtja használni. Azonban az ajánlott, és az egyetlen támogatott böngésző a Mozilla Firefox.

TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

5.1. Spam mappa

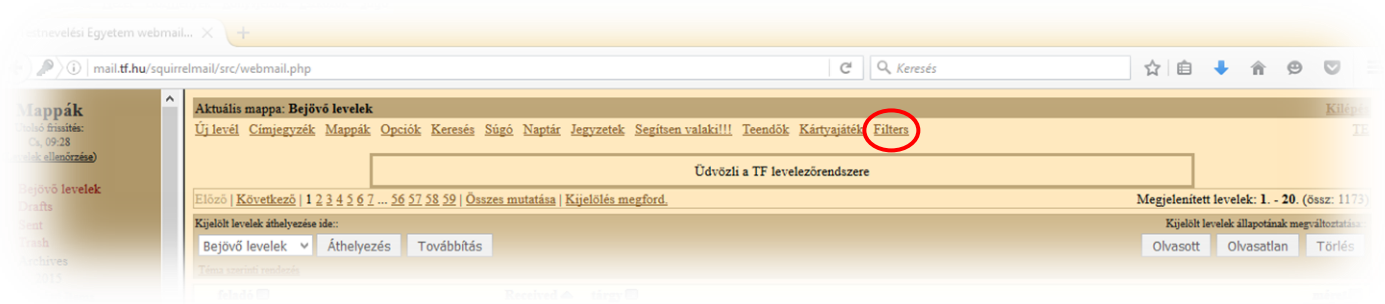
Ha nem található a Spam mappája, vagy nem működik a Spam-szűrés, akkor azt az alábbi módón állíthatja be:

1. Először a Filters menüpont alatt állítsa be a képen látható módon
2. A felső menüsorban a Mappák menüpont alatt, a Mappa létrehozásánál a 'SPAM' nevű mappát hozza létre.



5.2. Automatikus e-mail válaszüzenet beállítása

1. Nyissa meg a böngészőben a https://mail.tf.hu weboldalt és jelentkezzen be. (ügyeljen arra, hogy a felhasználónévben a kukac helyére is pontot kell tenni!)
2. Itt kattintson a pirossal jelölt Filters menüpontra.

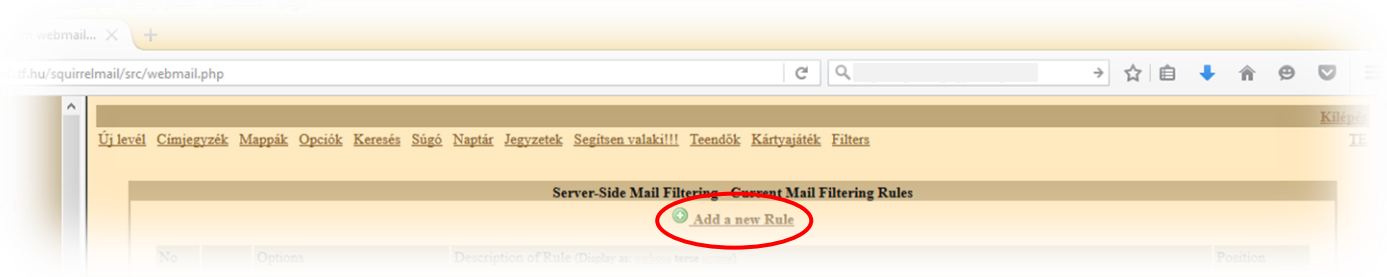


Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

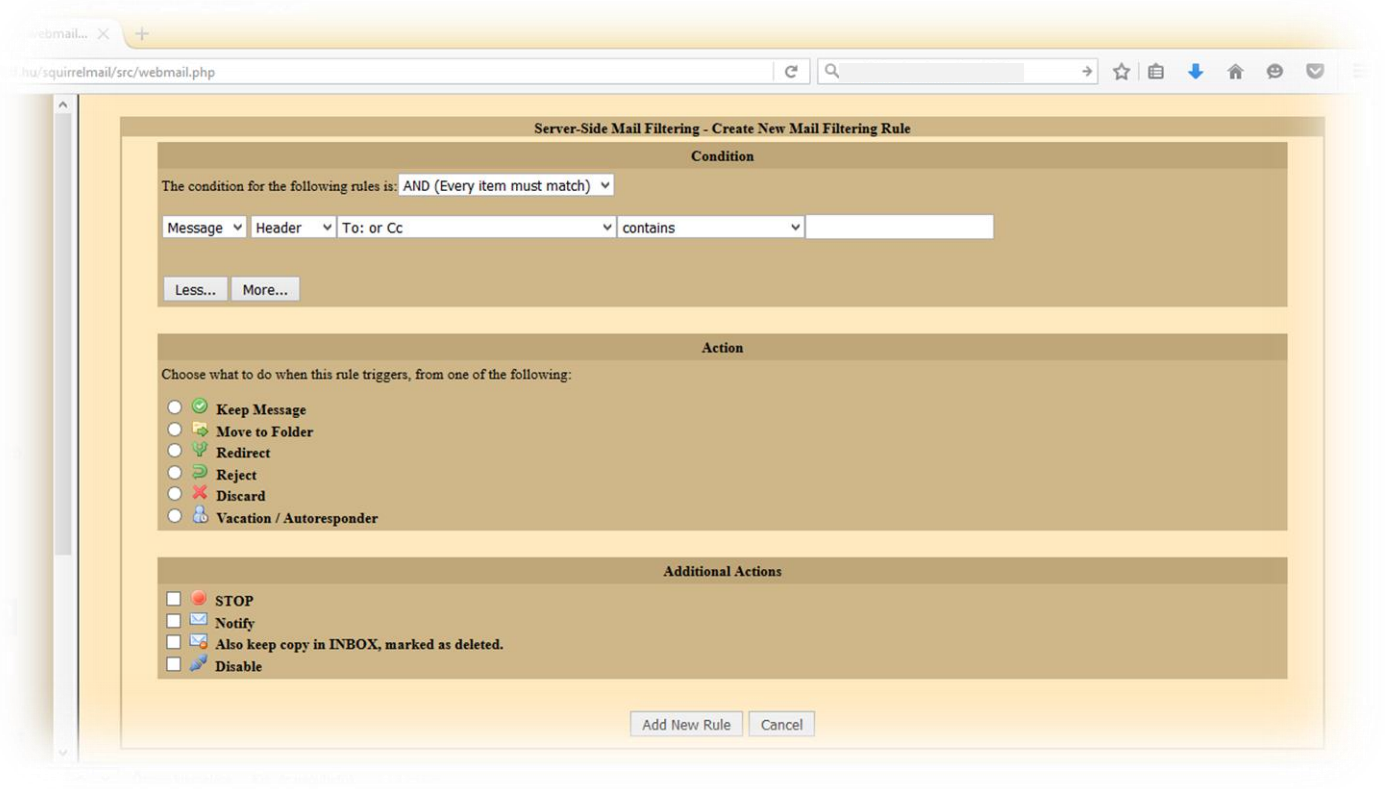
TESTNEVELÉSI EGYETEM

Informatikai Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu



3. Itt kattintson a pirossal jelölt Add a new Rule menüpontra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

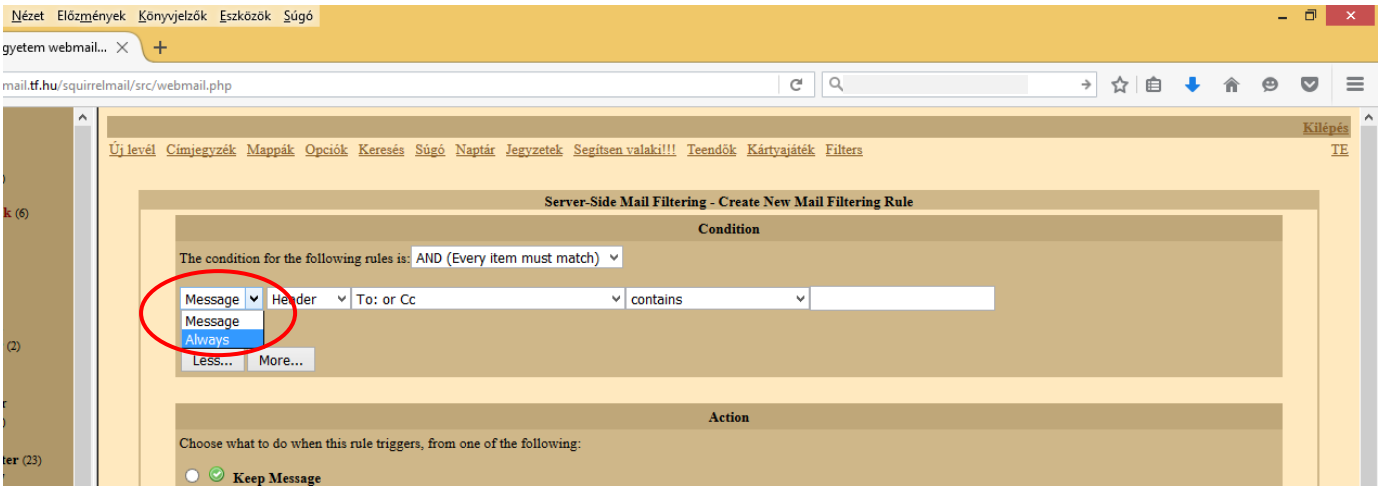


TESTNEVELÉSI EGYETEM

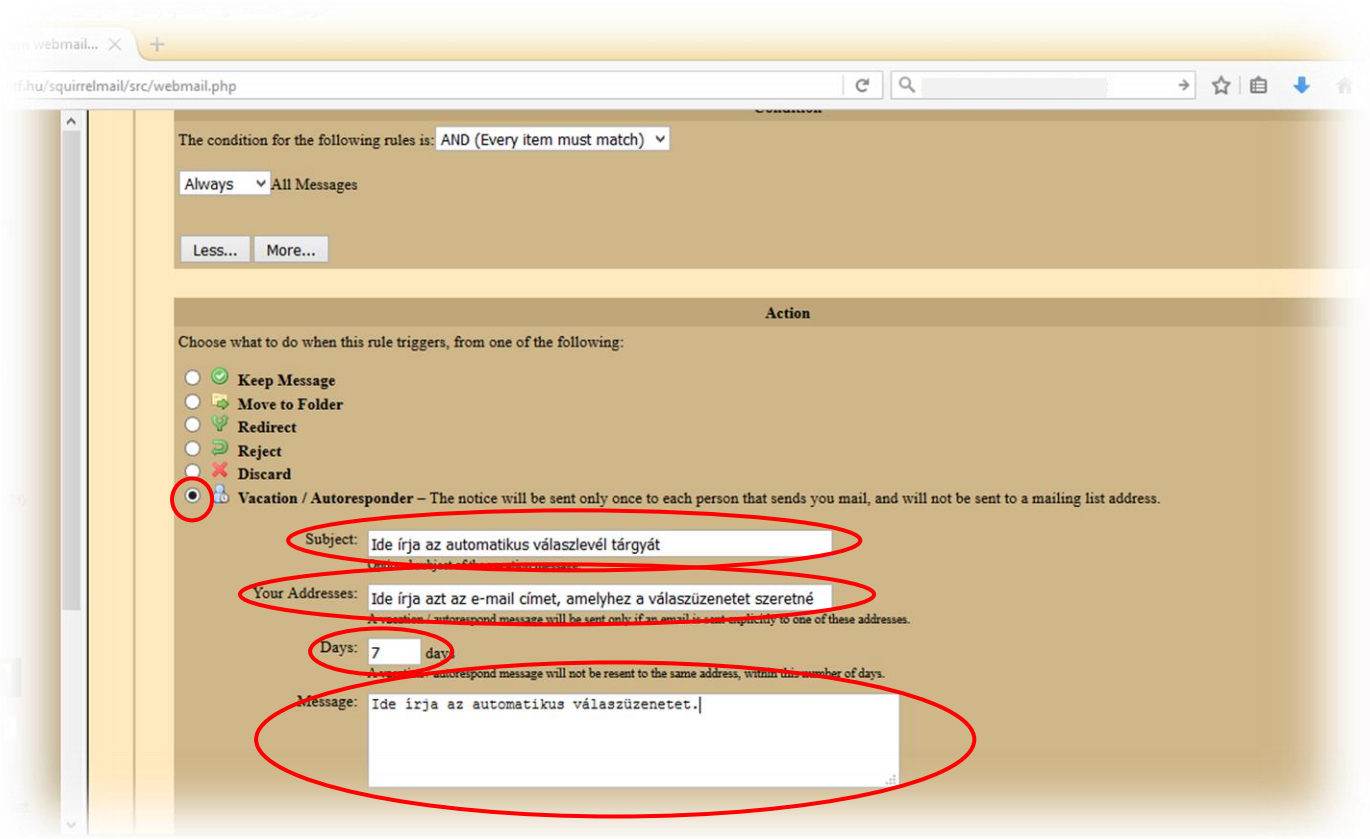
Informatikai Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

4. Ebben az ablakban az alábbi beállításokat kell végrehajtani:
   a) A pirossal jelölt listából válassza ki az Always lehetőséget.



   b) Állítsa be a megfelelő adatokat a pirossal jelzett mezőkbe:



- Válassza a Vacation/Autoresponder lehetőséget, majd töltse ki a pirossal megjelölt mezőket,
  Subject: Az automatikus válaszlevél tárgya

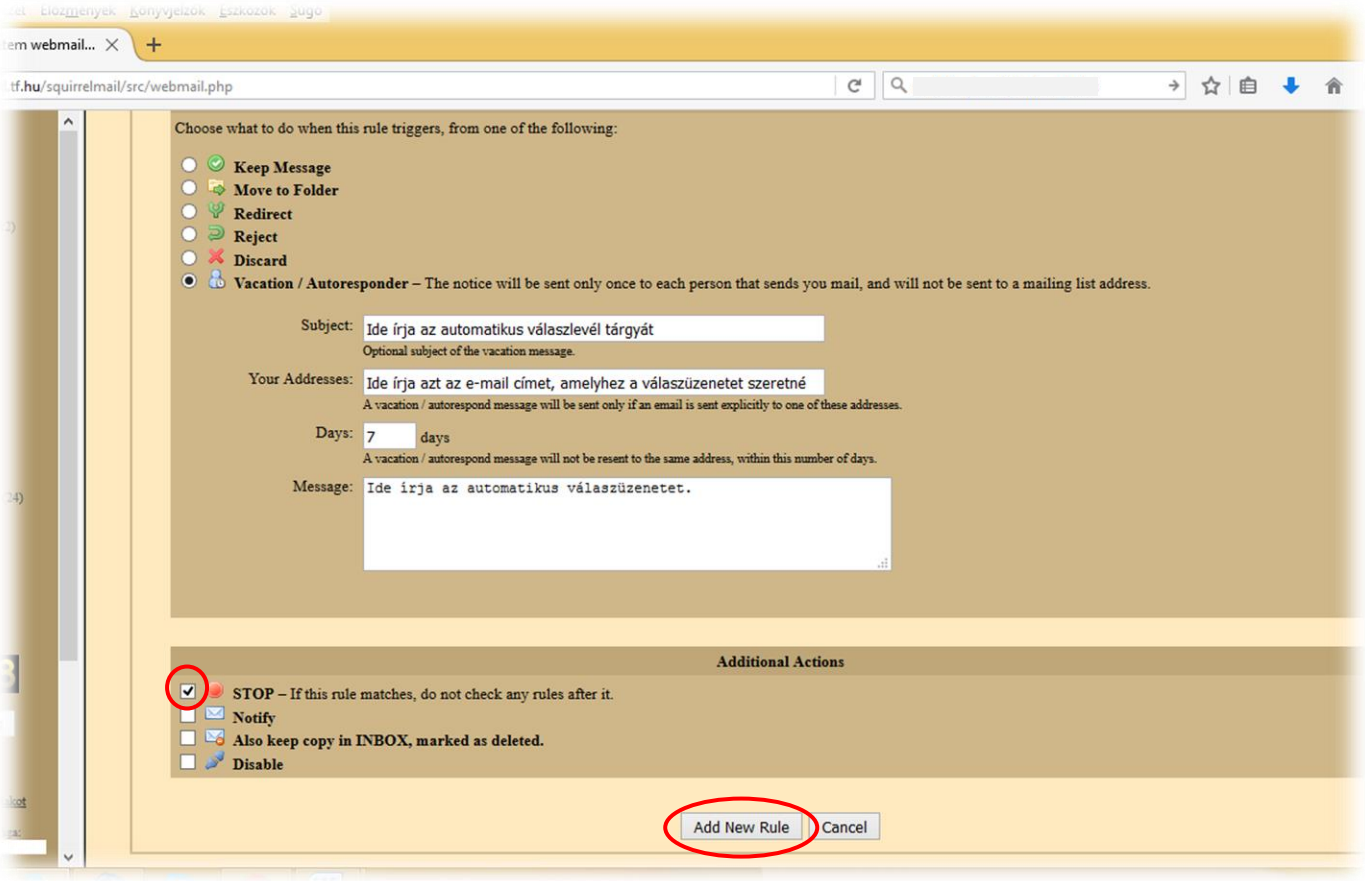
TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

Your addresses: az az e-mailcím, amihez az automatikus választ szeretné beállítani

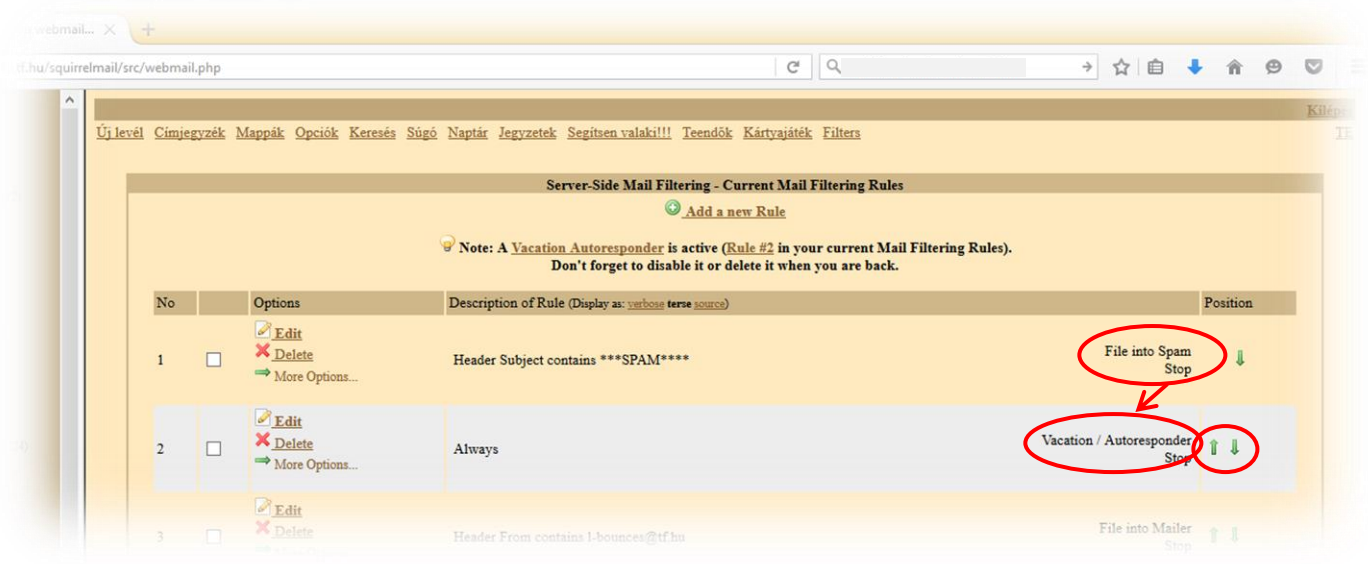
Days: a napok száma, amíg ugyanarról a címről érkező levelekre az automatikus választ újraküldi a rendszer.

Message: Az automatikus válaszlevél szövege.

c) Az Additional Actions részben tegyen pipát a STOP opcióhoz, majd kattintson az ADD New Rule gombra a befejezéshez.

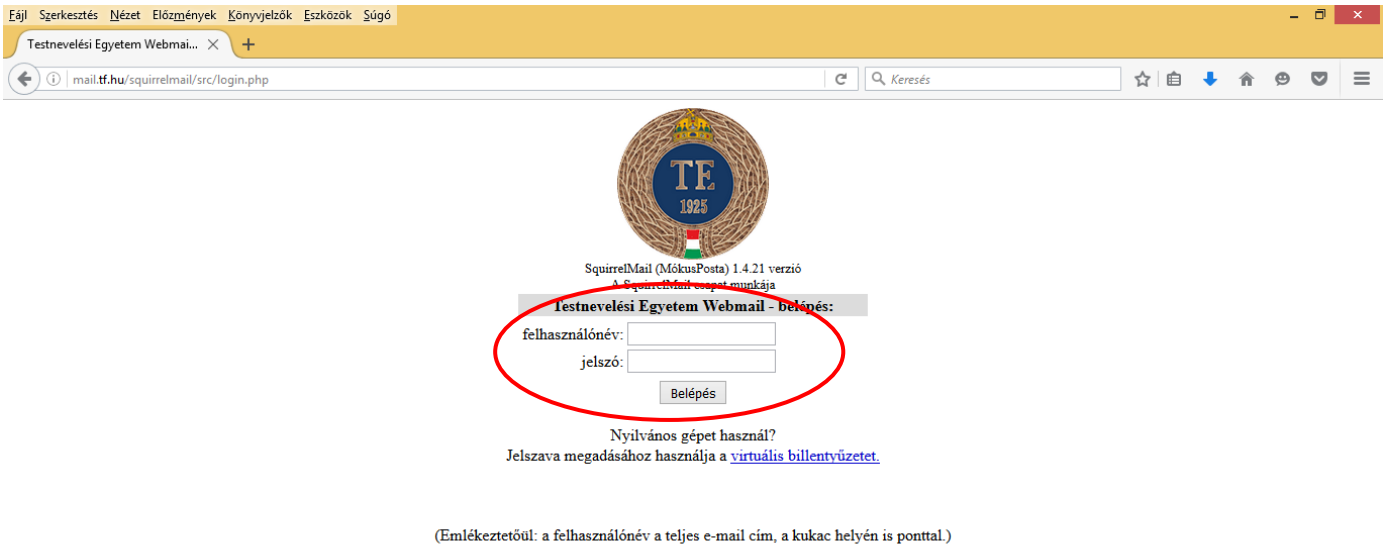


5. A megjelenő ablakban láthatóak az Ön leveleihez beállított szűrők.
   Amennyiben több szűrő is lenne Önnek beállítva, a most elkészített szűrő jobb oldalán lévő zöld nyilak segítségével mozgassa felfelé közvetlenül a ***SPAM*** szűrő alá. A lenti ábrán pirossal jelölve látható a megfelelő beállítás.



5.3. Jelszó módosítása

1. Nyissa meg a böngészőben a https://mail.tf.hu weboldalt. Ekkor az alábbi kezdőoldal fogja fogadni.



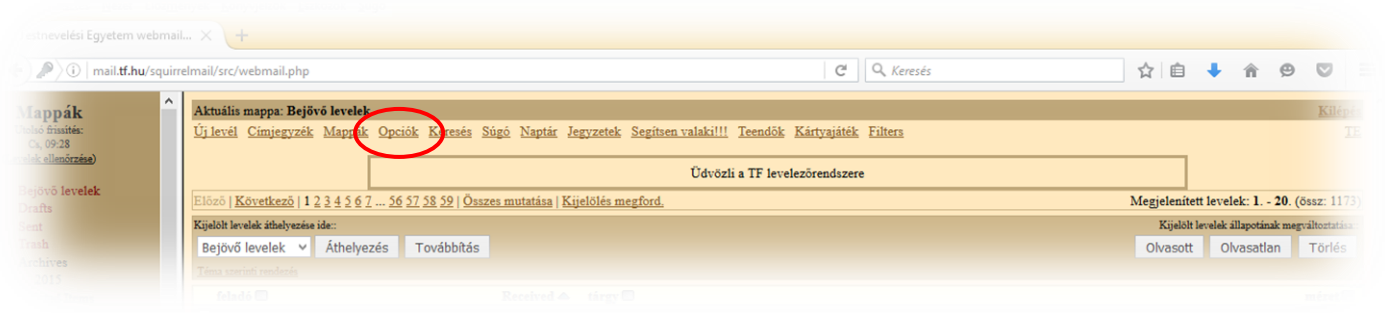
TESTNEVELÉSI EGYETEM

Informatikai Iroda

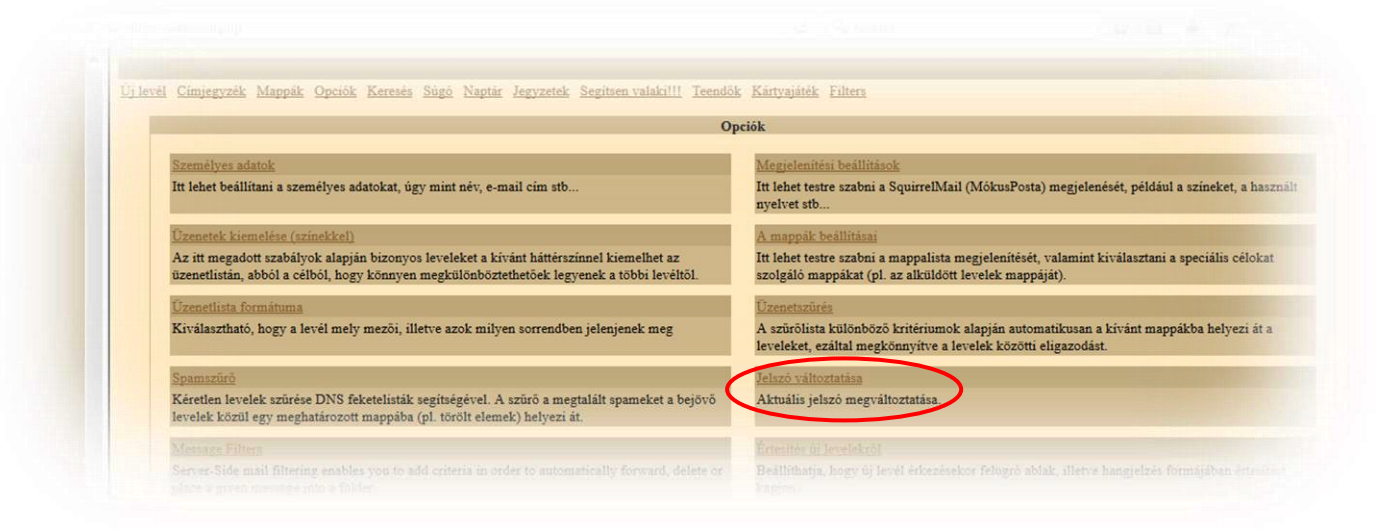
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

Itt adja meg a felhasználónevét és jelszavát, ügyelve arra, hogy a felhasználónévben a kukac helyére is pontot kell tenni!

2. Megfelelő adatok megadása esetén a Belépés gombra kattintva a következő képernyő fog megjelenni:

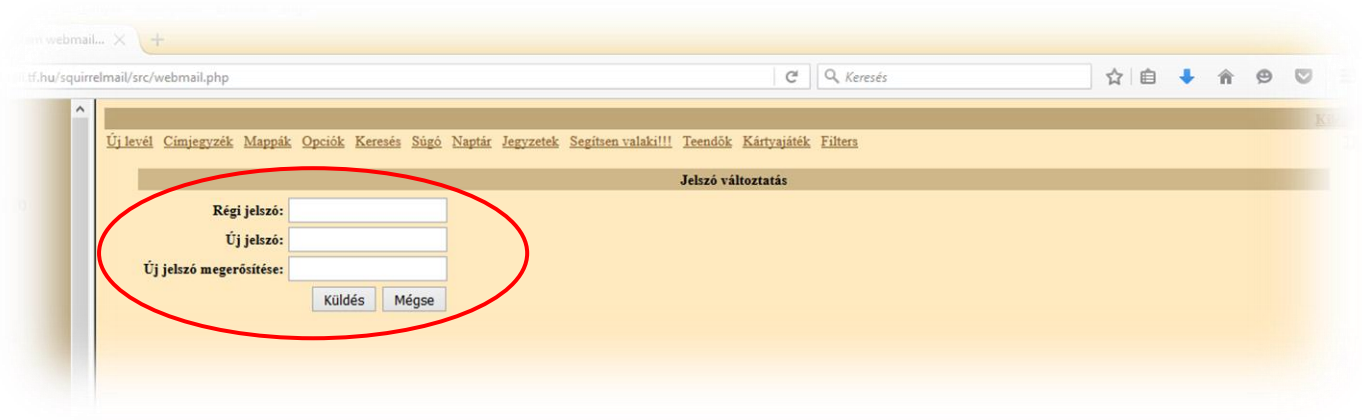


3. Itt kattintson a pirossal jelölt Opciók menüpontra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:



TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

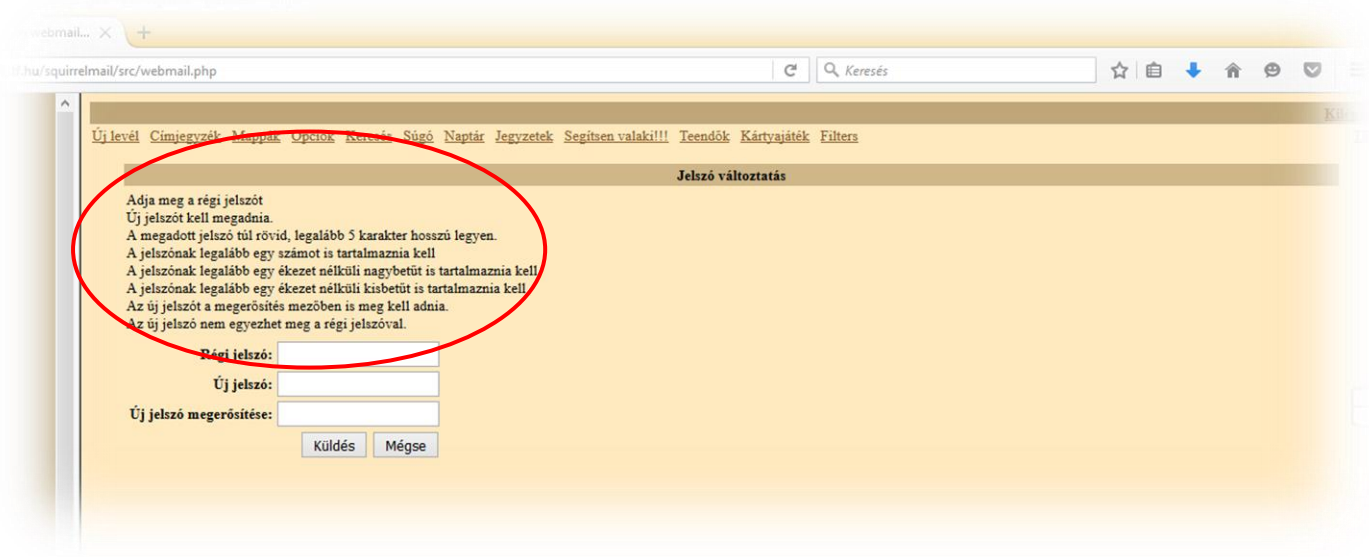
4. Itt kattintson a pirossal jelölt Jelszó változtatása menüpontra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:



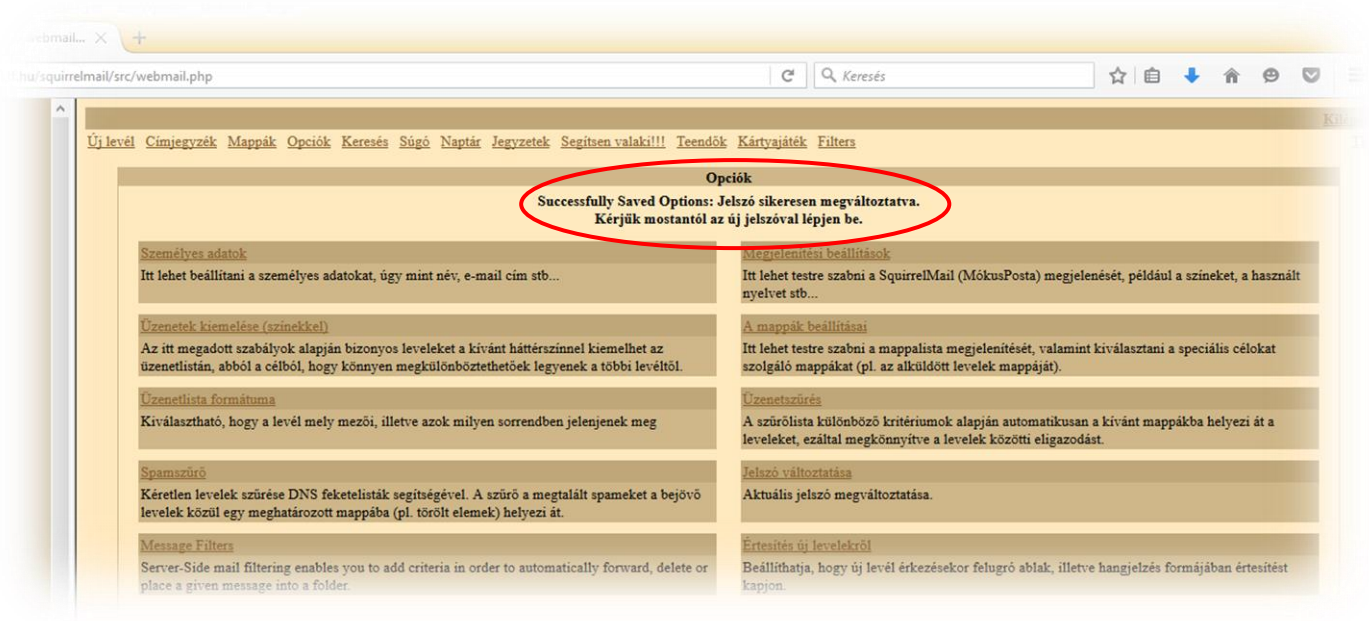
5. Írja be a Régi jelszó mezőbe az aktuális jelszavát.
6. Írja be az Új jelszó és az Új jelszó megerősítése mezőkbe az új jelszavát az alábbi szempontok figyelembe vételével:
   - ! a jelszó minimális hossza 5 karakter
   - ! a jelszó maximális hossza 15 karakter
   - ! a jelszónak tartalmaznia kell legalább 1 darab ékezet nélküli nagybetűt
   - ! a jelszónak tartalmaznia kell legalább 1 darab ékezet nélküli kisbetűt
   - ! a jelszónak tartalmaznia kell legalább 1 darab számjegyet
   - ! a jelszó nem egyezhet meg az aktuális valamint az előző jelszóval sem
   - ! lehetőség szerint a jelszó ne tartalmazza a felhasználónév részét vagy egészét
7. A Küldés gombra kattintva érvényesítheti a módosítást!

TESTNEVELÉSI EGYETEM
Informatikai Iroda
1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Vass Róbert
Telefon: +36-1-487-9226, +36-30-400-2206
Email: vass.robert@tf.hu

Amennyiben a jelszava a fenti szabályok közül legalább egynek nem felel meg, a rendszer jelezni fogja, hogy mit kell helyesbíteni. Erre példát pirossal jelölve az alábbi képen láthat:



Sikeres módosítás esetén az alábbi képernyő jelenik meg:



Amennyiben 60 napja nem változtatott jelszót, naponta automatikus értesítést kap. Kövesse a levélben leírtakat! Példa:

Kedves Címzett!

Az Ön jelszava legalább 60 napja változatlan.

Kérem biztonsági okokból változtassa meg jelszavát a https://mail.tf.hu webes felületen az Opciók/Jelszó változtatása menüpont alatt!

További információt a http://tf.hu/szervezeti-felepites/muszaki-es-ellatasi-igazgatosag/informatikai-iroda/levelezorendszerunkrol/jelszo-modositasa oldalon talál.

Üdvözlettel és köszönettel:
Vass Róbert
irodavezető
Testnevelési Egyetem
Informatikai Iroda
1123 Budapest - Alkotás u. 44.
Telefon: 36-1-487-9226
Mobil: 36-30-400-2206

Továbbá, ha 90 nap után sem változtatott jelszót, akkor sürgősen változtassa meg, különben nem tud belépni a postafiókjába (az erre az e-mail címre érkező levelek továbbra is megérkeznek). Példa a figyelmeztető üzenetre:

Kedves Címzett!

Az Ön jelszava legalább 90 napja változatlan.

Kérem biztonsági okokból változtassa meg jelszavát a https://mail.tf.hu webes felületen az Opciók/Jelszó változtatása menüpont alatt!

További információt a http://tf.hu/szervezeti-felepites/muszaki-es-ellatasi-igazgatosag/informatikai-iroda/levelezorendszerunkrol/jelszo-modositasa oldalon talál.

Üdvözlettel és köszönettel:
Vass Róbert
irodavezető
Testnevelési Egyetem
Informatikai Iroda
1123 Budapest - Alkotás u. 44.
Telefon: 36-1-487-9226
Mobil: 36-30-400-2206

6. Vírus- és levélszemét-ellenőrzés

A levelezőrendszer minden levelet – jöjjön akárhonnan és menjen akárhová, TE-en belülre vagy kívülre – vírusellenőrzésnek és levélszemét-szűrésnek vet alá. Vírusveszély szempontjából elsősorban a csatolt fájlok a veszélyesek, és ezért néhány kiterjesztésre a rendszer "érzékeny". Ha ilyet talál a levélben, akkor függetlenül attól, hogy a levél tartalmazott-e vírust, a címzett csak értesítést kap róla, hogy valaki ilyen levelet próbált küldeni neki. Ilyen kiterjesztés például az exe, és az scr.

Azok a levelek, melyeket a rendszer vírusosnak talál, egészen bizonyosan vírusosak is. Ha ilyen levél megérkezését hiányolja, akkor a feladót meg lehet kérni, hogy küldje el a levelet újra, a melléklet nélkül.

A levelezőrendszert használhatja arra is, hogy vírusellenőrzést végezzen: ha Önnek kétségei vannak arról, hogy például egy otthonról behozott Word-dokumentum vírusos-e, akkor küldje el azt egy kollégájának, vagy akár saját magának. Ha a levél nem jön meg egy percen belül, akkor vírusos volt.

A rendszer a levélszemétként értékelt leveleket elhelyezi egy külön 'Spam' mappában, és ebben 30 napig tárolja ezeket, majd véglegesen törli.

A bejövő levélszemét a leggyakrabban valamilyen hírlevél, amit Ön nem kért, de sajnos jön, mert vigyázatlanul megadta valamilyen cégnek az e-mail címét. Ilyenkor megpróbálhat nekik levelet írni, hogy nem kéri a reklámot. Ha nem válaszolnak és a kéretlen reklám mégis jön, akkor beállíthat egyéni, csak Önre vonatkozó levélszűrés-szabályokat.

A levélszemét-szűrés a dolog természetéből adódóan nem lehet teljesen biztonságos. Bár csak ritkán, de lesznek olyan levélszemetek, amelyek átmennek a rendszeren, és olyan tiszta levelek, amelyeket a rendszer tévesen értékel.

Érdemes ezért időnként benézni az említett 'Spam' mappába, hátha olyan levél van ott, amelyre régóta várunk, vagy egyszerűen csak nem szemét.

7. A Hírek listáról

A hirek-l@tf.hu formátumú email címek használata megszűnik, a jövőben információk közlése csak az SAP JAM rendszer használatával lehetséges. A szolgáltatásról részleteket, információkat a http://tf.hu/jam oldalon talál.

8. Gyakori kérdések:

1. Nem tudom a felhasználónevemet!

A felhasználónév néhány esetben az e-mail cím, **a kukac helyén is ponttal**, vagyis ha az Ön e-mail címe például nevem@tf.hu, akkor a felhasználóneve: nevem.tf.hu

2. Nem tudom a jelszavamat!

Vegye fel a kapcsolatot az Informatikus kollégákkal és kap egy másikat.

3. Meg akarom változtatni a jelszavamat!

Ez a https://mail.tf.hu/ oldalon lehetséges. Itt bejelentkezik, és az Opciók menüpont alatt a jobb oldali oszlopban található Change Password nevű opcióval megváltoztathatja a jelszavát. Ha a levelezőprogramja (Thunderbird, Outlook, stb.) tárolta az Ön jelszavát, akkor ott is a már megváltozottat kell beírni.

4. Mért nem érkezik meg a levelem?

Olvassa el figyelmesen a vírus- és levélszemét-ellenőrzésről írottakat.

5. Mért nem kapják meg a levelemet?

Olvassa el figyelmesen a vírus- és levélszemét-ellenőrzésről írottakat.

6. Már sokadjára írom át a nevemet a webes felületen, de az mindig "visszaváltozik."

Ez így van jól. Ha meg akarja változtatni a webes felületen át küldött levelekben látszó nevét, akkor írjon egy levelet a postamesternek.

7. Elfelejtettem egy TE-s kolléga e-mail címét!

Lépjen be a webes levelezőfelületre (https://mail.tf.hu/) és ott van egy címjegyzék, ami a TE azon dolgozóinak e-mail címeit tartalmazza, akik igényeltek azelőtt.

Továbbá a Thunderbirdben a kiegészítőnek köszönhetően ez a címjegyzék automatikusan letöltődik, szinkronizálódik, így mindig a legfrissebb címjegyzéket használhatja.

8. Miért van mindenféle felismerhetetlen karakter az ékezetes betűk helyén?

Legvalószínűbben azért, mert a feladó levelezőrendszere nem végzi el az ékezetes betűk megfelelő kódolását. Ha – és csak ekkor – ugyanaz a levél mondjuk Önnek ismeretlen karakterekkel jön meg, a kollégájának pedig rendben, **és** Ön a webes felületet (SquirrelMail), vagy a Thunderbird szoftvert használja, kérje az Informatikai Iroda munkatársainak segítségét az alábbi elérhetőségeken (egyéb levelezőprogramokat nem támogatunk).

9. Hogyan állítsak be egyéni levélszemét-szűrő szabályokat?

Több mód is van rá. Az egyik, hogy a szűrést a mail.tf.hu levelezőszerverrel végezteti. Ez azért jó, mert **akárhonnan** (webes felületről, vagy levelezőprogramból) olvassa a leveleit, a szűrés működik. Lépjen be a webes levelezőrendszerbe, majd az Opciók/Message Filters menüpont alatt állítsa be a szűrési kritériumokat (amennyiben nem boldogul kérje az Informatikai Iroda munkatársainak segítségét).

Végezheti a szűrést a Mozilla Thunderbirddel is, az Eszközök/üzenetszűrők menüpont alatt adhat meg szabályokat). Hátránya, hogy a szűrés csak akkor megy, ha a Thunderbird fut. Előnye, hogy tanítható a rendszer.

Megjegyzendő, hogy ezek a módszerek nem csak a levélszemét kiszűrésére jók, hanem például meg lehet oldani, hogy a főnök levelei egy mappába jöjjenek, egy másikba meg a kolléga levelei. Vagy: kiadható a hallgatóknak, hogy a házi dolgozatot küldjék el Önnek e-mailben, és a tárgyba írják be, hogy HAZIDOGA1 címet. Ezek után Ön megadja, hogy az ilyen tárgyú levelek egy bizonyos mappába kerüljenek érkezéskor.

9. Elérhetőségünk

Az Informatikai Iroda munkatársainak elérhetőségét megtalálja az alábbi linken: http://tf.hu/inf