

Testnevelési Egyetem  
JAM  
FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

**1.4-es verzió**  
(2016.09.15.)

Budapest, 2016

## Tartalom

|   |    |
|---|----|
| <b>BEVEZETÉS</b> .....                  | 4  |
| <b>BEJELENTKEZÉS</b> .....              | 5  |
| Bejelentkezés jelszóval .....           | 5  |
| Bejelentkezés SSO-val .....             | 6  |
| <b>LEHETŐSÉGEK A JAM-BEN</b> .....      | 8  |
| Kezdőoldal.....                         | 8  |
| Felhasználói beállítások .....          | 9  |
| <b>Jam Fiókbeállítások</b> .....        | 10 |
| Email .....                             | 10 |
| Csatorna beállításai .....              | 10 |
| Alkalmazások.....                       | 10 |
| Nyelv .....                             | 10 |
| API-hozzáférés .....                    | 10 |
| Mobilbeállítások .....                  | 10 |
| Idő és naptár beállítások .....         | 10 |
| Távollétriesztások.....                 | 11 |
| Lomtár .....                            | 11 |
| <b>Súgó</b> .....                       | 11 |
| <b>Javaslatok</b> .....                 | 11 |
| <b>Opciók</b> .....                     | 11 |
| Kezdőoldal .....                        | 11 |
| Alfülek konfigurálása .....             | 11 |
| Értesítések .....                       | 11 |
| Nyelv módosítása .....                  | 11 |
| Kiegészítő lehetőségek módosításai..... | 11 |
| Meghatalmazott .....                    | 11 |
| Mobil.....                              | 12 |
| <b>Kijelentkezés</b> .....              | 12 |
| Menüpontok .....                        | 12 |
| <b>Kezdőlap</b> .....                   | 12 |
| <b>Profil</b> .....                     | 12 |
| Áttekintés .....                        | 12 |
| Eredmények .....                        | 12 |
| Közösségi statisztikák .....            | 12 |
| Csoportok.....                          | 13 |
| Tartalom .....                          | 13 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <b>Csoportok</b> .....              | 13 |
| Saját csoportok: .....              | 13 |
| 1. csoport adminisztrátora .....    | 13 |
| Csoportértékesítések.....           | 13 |
| Legutóbbi csoporttevékenységek..... | 13 |
| Csoportok böngészése.....           | 13 |
| <b>Vállalat</b> .....               | 13 |
| Blogbejegyzések .....               | 13 |
| Irányítópult.....                   | 14 |
| Névtár .....                        | 14 |
| Dokumentumok.....                   | 14 |
| Csatorna .....                      | 14 |
| Csoportok.....                      | 14 |
| Hivatkozások.....                   | 14 |
| Képek .....                         | 14 |
| Szavazások.....                     | 14 |
| Címkék.....                         | 14 |
| <b>Könyvjelzők</b> .....            | 14 |
| Csoportok .....                     | 14 |
| Vezetői hírek, információk.....     | 14 |
| Hírek-l .....                       | 15 |

## **BEVEZETÉS**

A JAM az SAP SuccessFactors termékének kommunikációs modulja, amit a Testnevelési Egyetem önálló, dolgozói belső kommunikációs felületként használ. Az alkalmazás során a felhasználó találkozhat olyan funkcióval, beállítási lehetőséggel, ami kapcsolódik a SuccessFactors-hoz, azonban ezek használata – az egyetemi szabályozás szerint – nem megengedett. Ezekről a felhasználói útmutatóban részletesebben olvashat.

**Technikai probléma vagy kérdés esetén keressék informatikus kollégáinkat. Amennyiben a felhasználói adataiban eltérést talál, vagy ennek módosítását igényli, kérjük, jelezze a [jam@tf.hu](mailto:jam@tf.hu) e-mailcímen.**

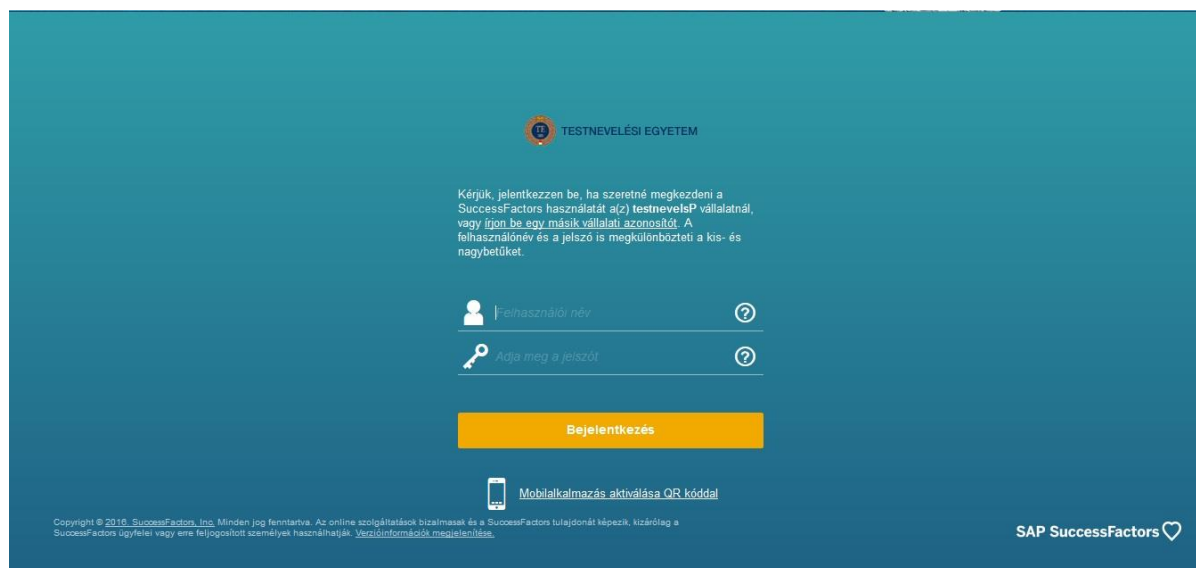
## BEJELENTKEZÉS

A Jam-et kétféleképpen érheti el attól függően, hogy SSO<sup>1</sup>-s vagy jelszavas felhasználó. Valamennyi munkatárs SSO-s, aki saját gépet használ az Egyetem. A szervezeti egységek jelszavas felhasználók.

Két felhasználói profillal egyszerre nem lehetséges belépni egy böngészőben. Kijelentkezés után javasolt a böngésző újra indítása a bejelentkezés előtt.

### Bejelentkezés jelszóval

A belépéshez a böngészőben adja meg a következő címet: <http://jam.tf.hu/sf.html>



Amennyiben arra a nyitóoldalra jut, ahol a rendszer a cégazonosítót is elkéri, úgy adja meg cégazonosítóként a következőt: **testnevelsP**

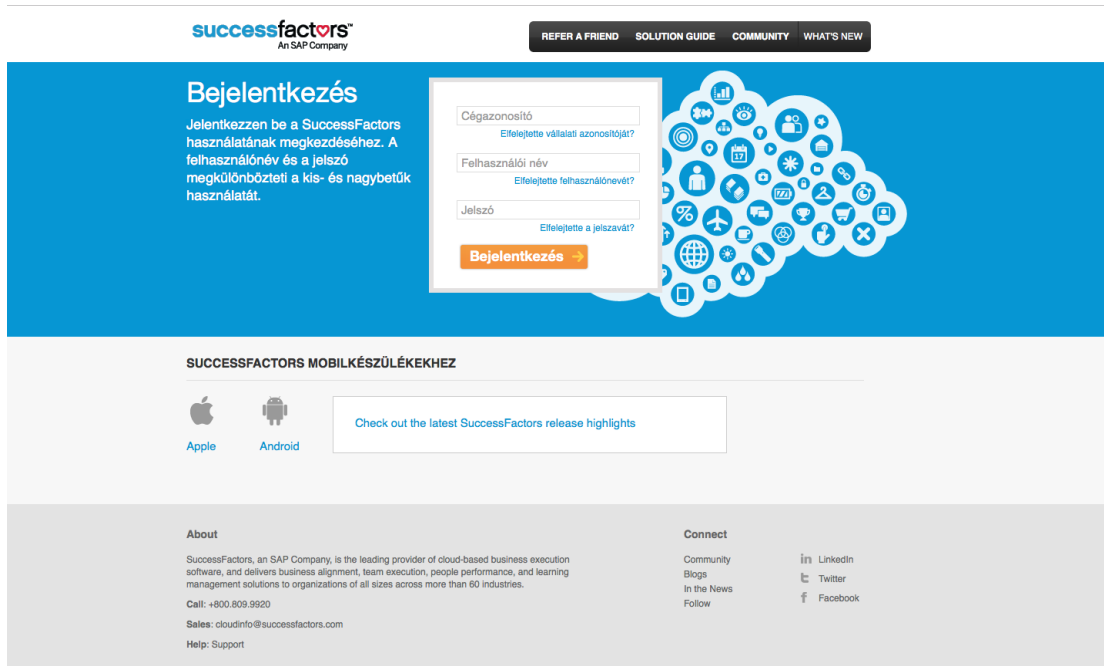
A 'felhasználónév' mezőbe a kiadott felhasználónevet kell beírni.

A jelszó alapértelmezett esetben: **Tf1925**

Kérjük, hogy biztonsági okokból az első belépéskor ezt szíveskedjen megváltoztatni!

---

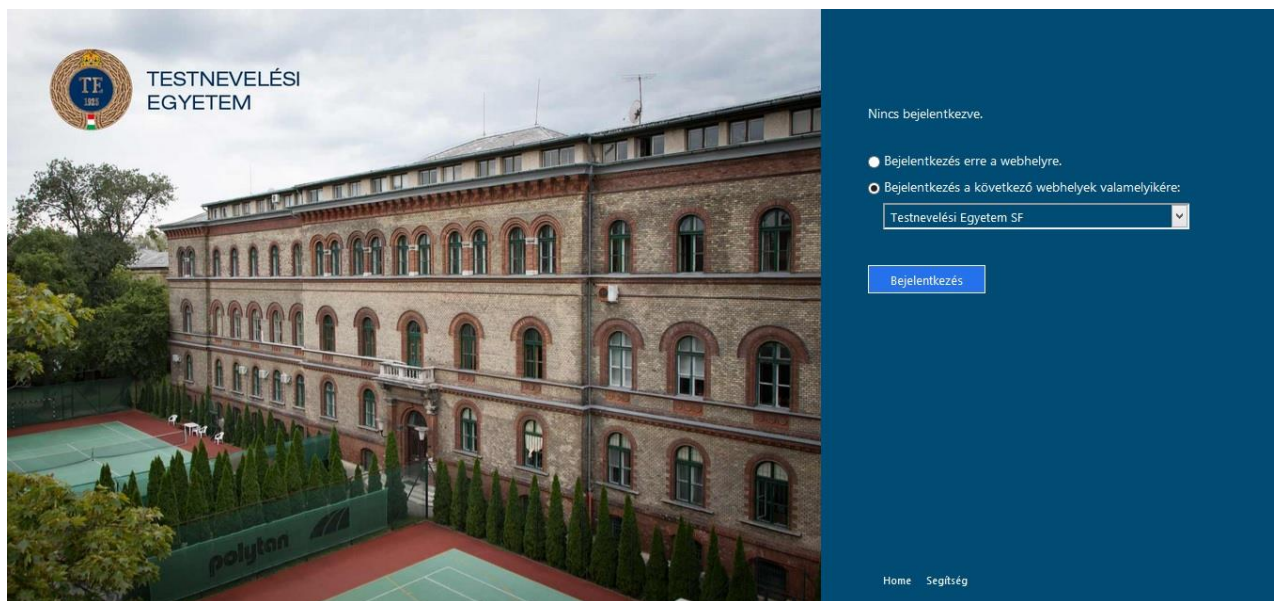
<sup>1</sup> Single Sign-On (SSO) webes egyszeri bejelentkezési módszer, amely olyan speciális formája a szoftveres azonosításnak, ami lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy egy adott rendszerbe való belépéskor mindössze csak egyszer azonosítsa magát és ezután a rendszer minden erőforrásához és szolgáltatásához további autentikáció nélkül hozzáfér. Forrás: <https://hu.wikipedia.org/wiki/Sso> letöltés: 2016.06.13.



## Bejelentkezés SSO-val

A belépéshez a böngészőben adja meg a következő címet: <http://jam.tf.hu>

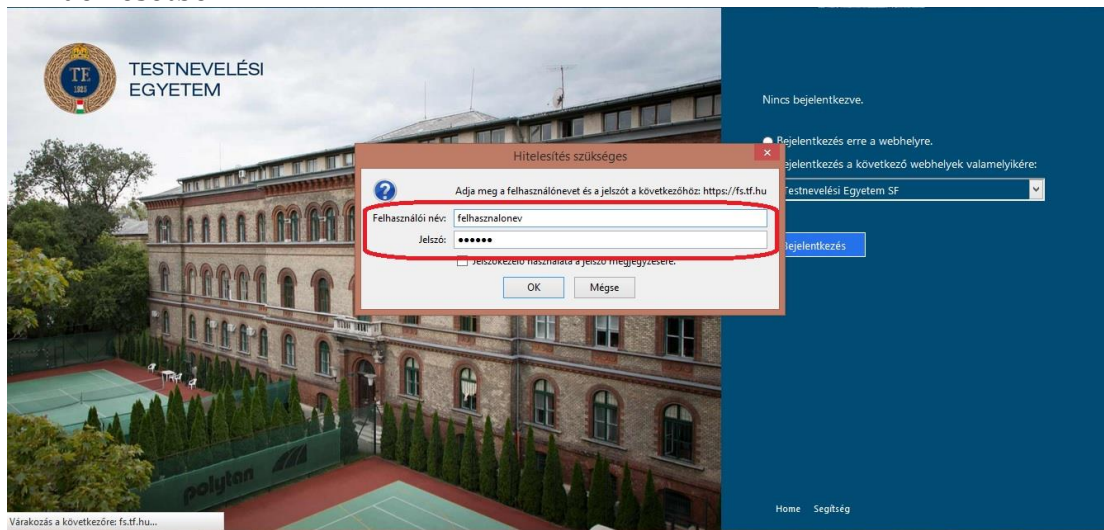
A Testnevelési Egyetem SF webhely kiválasztása után kattintson a Bejelentkezés gombra.



Az előugró ablakban a felhasználónév mezőbe a példán látható módon kell beírni azt a felhasználónevet, amivel az egyetemi számítógépébe lép be.

Ezután a Bejelentkezés gombra kattintva léphetünk be a JAM kezdőoldalára.

Az előugró ablak kinézete böngészőnként eltérő lehet, de a belépés módszere ugyanaz minden esetben.



Erről az oldalról elérheti az Egyetem weboldalát, ha a Home-ra kattint. Továbbá, ha elakadt a belépéssel és segítségre van szüksége, kattintson a Segítségre, ahol leírásokat, útmutatókat, elérhetőségeket talál.

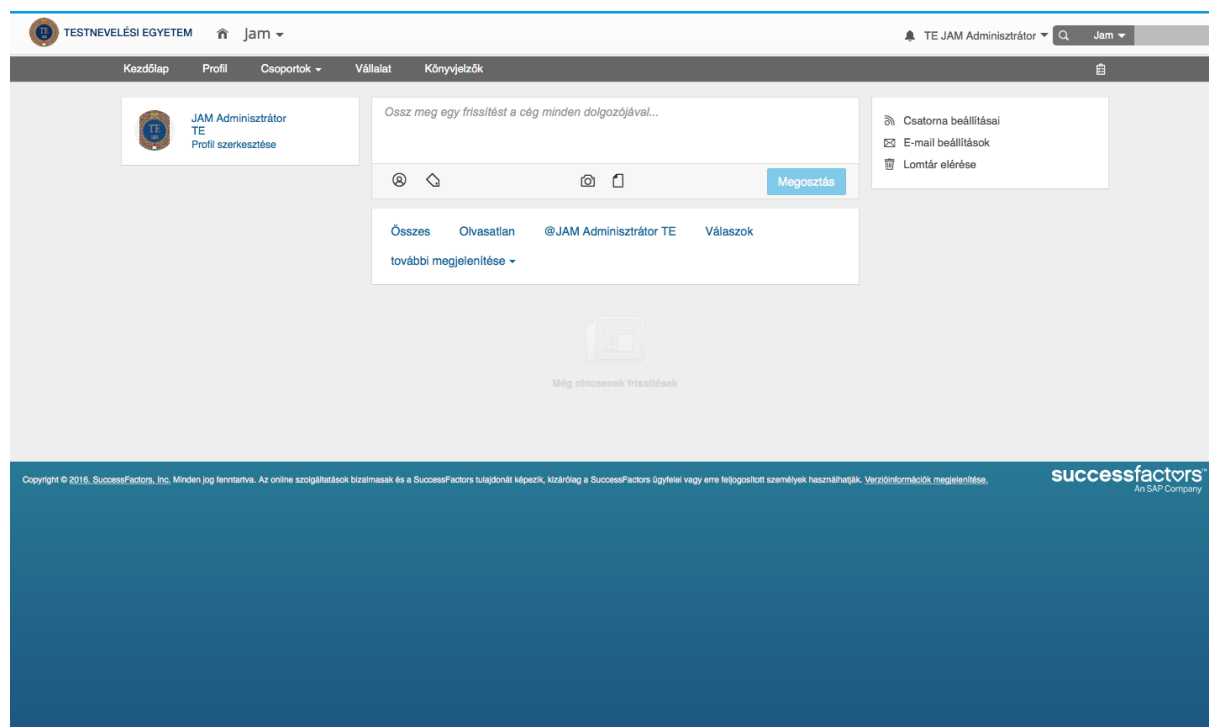
## LEHETŐSÉGEK A JAM-BEN

Ebben a fejezetben részletesebben bemutatásra kerülnek a JAM felületei, funkciói.

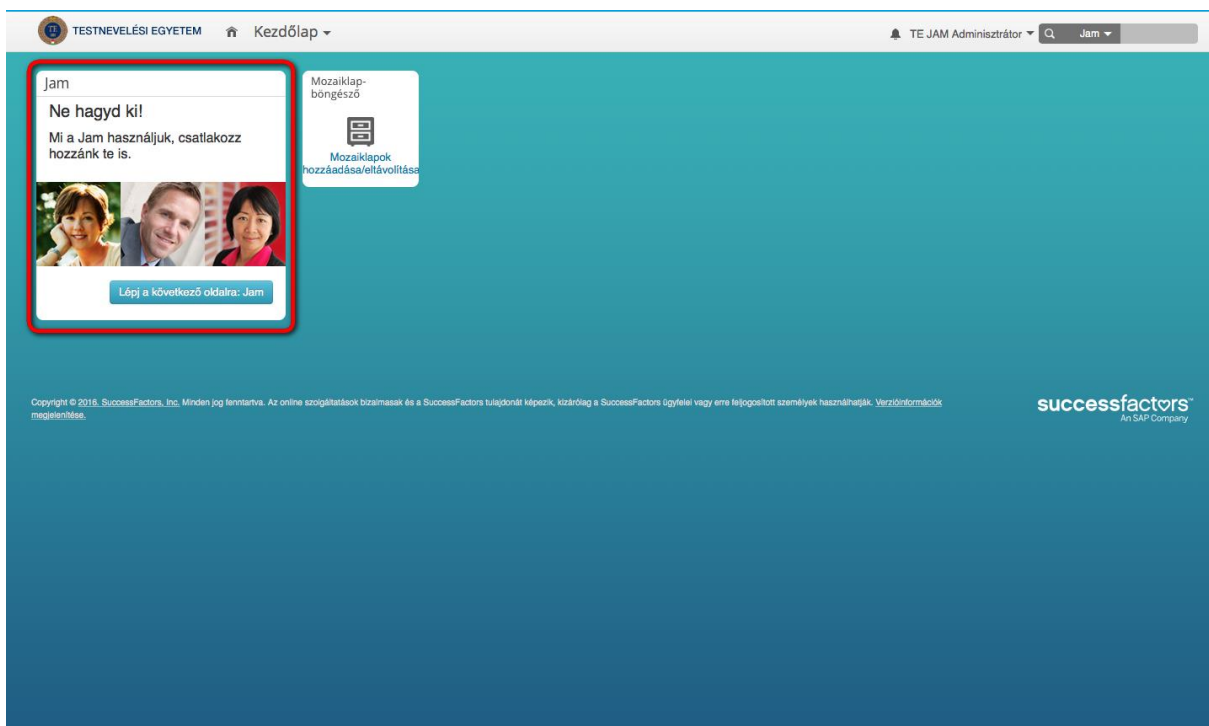
### Kezdőoldal

A bejelentkezést követően a felhasználó a saját **JAM kezdőoldalára** érkezik.

Ez az oldal az a felület, ahol a felhasználó a csoportjaihoz tartozó összes bejegyzést megtekintheti különböző szűrők szerint pl. olvasatlan, kifejezetten a felhasználónak címzett (@ előjelű), válaszok amelyeket a felhasználó adott, stb.

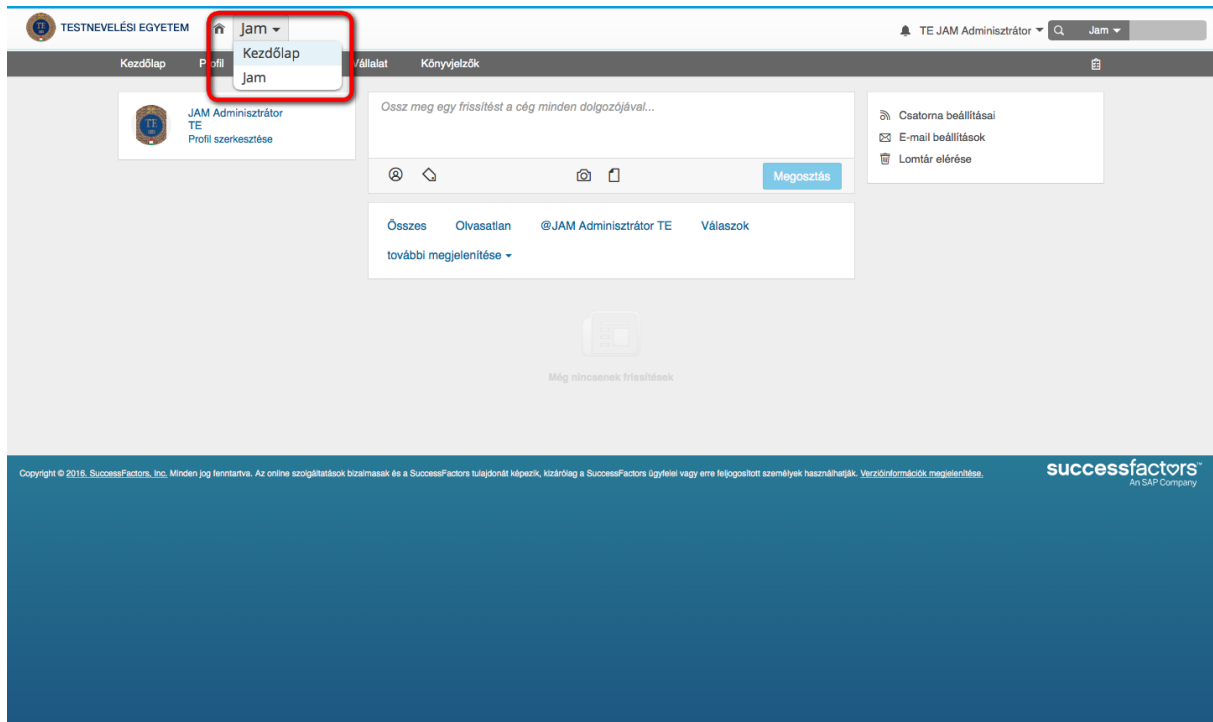


Amennyiben a bal felső sarokban található egyetemi logóra kattint, a rendszer a **SuccessFactors kezdőoldalára** vezet. Ebben az esetben nincs más teendő, mint a JAM modulra egyszer klikkelni, és újból visszatér a kommunikációs felületre.



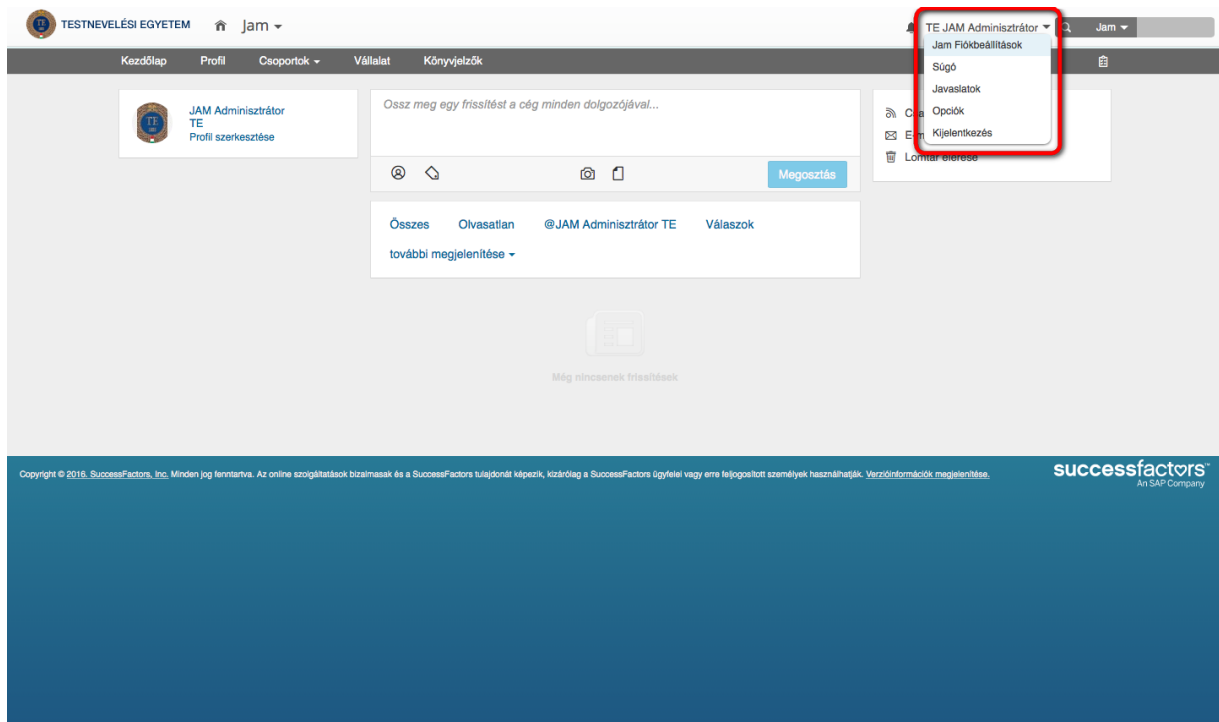


A Kezdőoldalak között a bal felső sarokban található legördülő lista segítségével is változhat.



### Felhasználói beállítások

Ezek a lehetőségek a jobb felső sarokban a felhasználó neve melletti nyíl legördítésével érhetők el.



## Jam Fiókbeállítások

### Email

E-mail értesítéseket állíthat be a felhasználó magas és közepes prioritású e-mailekre, vagy napi e-mailekre, továbbá itt állíthatók be a csoportértesítések.

### Csatorna beállításai

A felhasználó itt adhatja meg, hogy miről szeretne értesítést kapni (pl. státuszfrissítések, új videó feltöltése). Itt számos olyan lehetőséget kínál a rendszer, amit a Testnevelési Egyetem felhasználói nem érnek el vagy nem használhatnak.

#### Csatorna beállításai

Hozz létre a számodra fontos dolgokról egyedi csatornát úgy, hogy kiválasztod, miről szeretnél értesítést kapni.

Általános

Állapotfrissítések

Csoport állapota  Személyes állapot

Tartalomfrissítések

Blogok  Beszélgetések  Dokumentumok  
 Hivatkozások  Áttekintőoldalak  Fényképek  
 Szavazások  Kérdések  Videók  
 Wikik

Egyéb frissítések

Események  Szaktudás  Csoportok  
 Dicséreték  Személyes blogok RSS-csatornája  Profil- és csoportképek  
 Feladatok  Figyelt kifejezések  Twitter

Változtatások mentése Mégse

### Alkalmazások

Itt a JAM-ben elérhető/telepített alkalmazások listája található. Jelenleg nem használunk egyetlen egy alkalmazást sem.

### Nyelv

Az elérhető nyelvek közül választhat a listából és olyan nyelvezetben használhatja a JAM-et.

### API-hozzáférés

Alkalmazásprogramozási Interfész, ahol SharePoint és RSS-olvasóhoz módosíthatja a jelszavát

### Mobilbeállítások

SAP Jam mobilalkalmazást telepítheti a felhasználó. Innen küldheti el a Telepítési utasításokat a beállított e-mail címére. Ha nem kapja meg az e-mail-t, kérem vegye fel a kapcsolatot a jam@tf.hu-val.

### Idő és naptár beállítások

Időbeállítások és Naptárbeállítások állíthatók be.

### *Távollétriastások*

Távollétriastás állítható be, ami annyit tesz, hogyha a felhasználó értesíthet másokat, hogy az adott időszakban nem elérhető.

### *Lomtár*

A benne található tételek törölhetők ki.

## **Súgó**

A termékhez jelenleg az SAP által karbantartott angol nyelvű súgó érhető el. Amennyiben a Súgó nincs segítségére, keresse az egyetemi Jam adminisztrátor a [jam@tf.hu](mailto:jam@tf.hu) emailcímen.

## **Javaslatok**

A menüpont alatt elérhető kérdőív a termék fejlesztőjének, az SAP-nak a munkáját segíti. Az itt adott értékeléshez a Testnevelési Egyetem nem fér hozzá.

## **Opciók**

Itt a SuccessFactors fiók általános beállításai módosíthatóak.

### *Kezdőoldal*

A listában szereplő lehetőségek közül kiválasztva az az oldal fog megjelenni Kezdőlapnak a JAM-be történő bejelentkezéskor.

### *Alfülek konfigurálása*

Kiválasztható, hogy az egyes fülekre kattintva, milyen alfülek jelenjenek meg.

### *Értesítések*

Kiválasztható a fogadni kívánt e-mail értesítések típusa. E-mail fogadása esetén az e-maileket elküldi a beállított e-mail címre. A Nincs e-mail opciót kiválasztva, pedig az üzenetek a JAM rendszerében lesznek olvashatók.

### *Nyelv módosítása*

A felhasználó megadhatja, milyen nyelven szeretné használni a rendszert. A nyelvek elérhetősége a rendszerben engedélyezett nyelvektől függ, amely a Testnevelési Egyetemenél az angol és magyar nyelv.

### *Kisegítő lehetőségek módosításai*

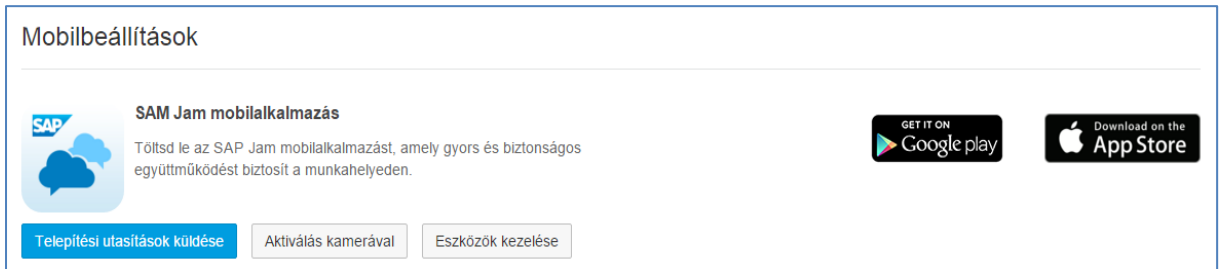
Esztétikai funkciók állíthatók be, mint pl. bővített képernyőolvasó támogatás, színmegjelenés beállítása, erős kontraszt, illetve bővített navigáció a billentyűzetről.

### *Meghatalmazott*

Kijelölhet egy felhasználót, aki távollétében kezelheti a profilját a megadott jogokkal.

## Mobil

A JAM elérésére lehetőség nyílik mobilapplikáción keresztül is. Az applikáció mobiltelefonra, tabletra történt letöltése után ebben a menüpontban kattintson a telepítési utasítások küldése gombra.



## Kijelentkezés

A Kijelentkezés gombra kattintva jelentkezhet ki a rendszerből. A kilépést követően célszerű a böngészőt is bezárni, hogy egy újbóli belépésnél ne okozzon zavart a böngészőben tárolt előzmény.

## Menüpontok

### Kezdőlap

Az alapértelmezettként beállított kezdőlapra visz. Ez a Testnevelési Egyetem felhasználóinál a JAM kezdőoldal.

## Profil

### Áttekintés

#### – **Profilkép**

A profilképet csak a rendszer adminisztrátora tudja módosítani. Amennyiben módosítani kíván a profilképén, vegye fel a kapcsolatot az egyetemi JAM adminisztrátorral a [jam@tf.hu](mailto:jam@tf.hu) e-mail címen.

#### – **Követés**

Lehetőség van felhasználók követésére, illetve itt ellenőrizhető, hogy kik követik a bejelentkezett munkatársat.

#### – **Elérhetőség**

Itt láthatóak az Ön elérési adatai, mint pl. Irodai telefonszám, valamint e-mail címe. Ha ezekben eltérést talál, minden esetben vegye fel a kapcsolatot az egyetemi JAM adminisztrátorral a [jam@tf.hu](mailto:jam@tf.hu) e-mail címen

### Eredmények

Az itt található funkciót a Testnevelési Egyetem nem használja.

### Közösségi statisztikák

Itt ellenőrizhető, hogy a felhasználó kiket követ és hány csoport tagja.

### *Csoportok*

Erre a menüpontra kattintva áttekintheti, hogy mely csoportok tagja, illetve mikor volt az utolsó tevékenység az adott csoportban. Alapbeállításként valamennyi felhasználónak két csoportot kell látnia, a *Vezetői hírek, információk* és *Hírek-l* csoportokat.

### *Tartalom*

A Tartalom funkciók használatát a JAM felhasználási feltételeknek megfelelően lehet használni: blogbejegyzést tenni és szavazást indítani nem lehet. Amennyiben mégis alkalmazná funkciókat, abban az esetben a JAM adminisztrátor, értesítés nélkül, törölheti a felhasználó által – szabályzattal ellentétesen – létrehozott tartalma(ka)t.

## **Csoportok**

Az összes csoport megtekintés gombra kattintva a felhasználó egy áttekintést kap.

A Csoportok menüpont alatt 4 almenü található:

### *Saját csoportok:*

Itt a felhasználó azokat a csoportokat, amelyeknek tagja, különböző módon rendezheti:

- Utolsó tevékenység
- Név
- Követed
- E-mail gyakorisága (A *Vezetői hírek, információk* csoport esetében azonnali értesítést küld a rendszer emailben, míg a *Hírek-l* csoport esetében napi összefoglaló email kerül kiküldésre a rendszer által.)

### *1. csoport adminisztrátora*

Mivel a Testnevelési Egyetem felhasználója nem hozhat létre csoportot, ez a menüpont tartalom nélküli.

### *Csoportértesítések*

Itt kerülnek listázásra azok a tevékenységek, amelyek az értesítési beállításainak megfelelnek és csoportban annak megfelelő tevékenység történt.

### *Legutóbbi csoporttevékenységek*

Ez az oldal megjeleníti az általad követett csoportok legutóbbi tevékenységeit.

### *Csoportok böngészése*

Erre a menüpontra kattintva listázva találhatóak azok a csoportok, amelynek a felhasználó a tagja. Az utolsó tevékenység időpontja szerint csökkenő vagy növekvő rendezést lehet alkalmazni.

## **Vállalat**

Ez a menüpont egy összefoglalást ad a JAM-ben történt tevékenységekről.

### *Blogbejegyzések*

Blogbejegyzésekről láthat egy listát.

### *Irányítópult*

Kategóriákra bontva látható bizonyos felhasználók profilja.  
Legtöbbet közreműködő, Leginkább követett, Legtöbb hozzászólás és Legaktívabb.  
Továbbá látható, hogy a vállalat jelenleg mekkora tárhelyet használ.

### *Névtár*

Összesített felhasználói névsort kap, ahol kereshet, illetve megjelenítést állíthat be.

### *Dokumentumok*

Itt kerül összegzésre valamennyi dokumentum, amit a felhasználók feltöltöttek a rendszerbe. Lehetőség van a fájltypus szerinti szűrésre, ami által könnyebbé válik egy-egy dokumentum megtalálása.

### *Csatorna*

Ez az oldal tartalmazza a vállalat összes nyilvános csatornabejegyzését. Nem tartalmazza a magáncsoportok tevékenységét.

### *Csoportok*

Publikus csoportokat listázza ki.

### *Hivatkozások*

Az az Egyetem rendszerében nem szerkeszthető.

### *Képek*

Feltöltött képek listája látható.

### *Szavazások*

Szavazásra bocsáthat a felhasználó különféle cselekvéseket.

### *Címkék*

A rendszerben létrehozott címkék listája látható.

## **Könyvjelzők**

A Testnevelési Egyetem felhasználói nem tudnak könyvjelzőt felvenni, így ez a menüpont nem funkcionál.

## **Csoportok**

A menüpont alatt a felhasználó összes csoportja szerepel. Jelenleg minden felhasználó két csoporthoz (*Vezetői hírek, információk és Hírek-l csoport*). Ezek eltérő funkcionalitással bírnak az egyetemi kommunikációban. A felhasználó által új csoport létrehozására nincs lehetőség.

### **Vezetői hírek, információk**

Ebbe a csoportba csak az intézmény vezetői tudnak híreket, információkat közzétenni. Alapértelmezett beállításként, amennyiben ebbe a csoportba egy új poszt kerül, arról a rendszer azonnal értesítést küld emailben.

## Hírek-I

Ebbe a csoportba valamennyi felhasználó írhat tartalmat. A tartalom nem azonnal, hanem egy adminisztrátori jóváhagyást követően jelenik meg. Alapértelmezett beállításként, a csoportba kerülő új posztokról a rendszer napi összefoglaló emailt küld.

Tartalom megosztásához a csoportban a középső szövegdobozba írt szöveget oszthatja meg. A doboz alján látható fényképezőgép és dokumentum ikonra kattintva egyidejűleg csatolmány is feltölthető.

The screenshot shows a web interface for a group named 'Hírek-I'. The page header includes the group name and navigation options like 'Kezdőlap', 'Profil', 'Csoportok', 'Vállalat', and 'Könyvjelzők'. The main content area features a text input field with the placeholder text 'Ossz meg egy frissítést a jelen csoport összes tagjával...'. Below the input field are icons for tagging, linking, adding photos, and adding documents, along with a blue 'Megosztás' (Share) button. To the left of the input field is a preview image of a building interior with a staircase. To the right, there are sections for 'Általános műveletek' (General actions) with options like 'Fájl feltöltése', 'Blog hozzáadása', and 'Lejátszási lista hozzáadása', and 'Javasolt tartalom' (Suggested content) with items like 'P1240687-1.JPG' and '36\_2het.xls'.